



**AGENCE REGIONALE DE SANTE
DE PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR**

Service Systèmes d'information

132 Boulevard de Paris
CS 50039
13331 MARSEILLE Cedex 03

Téléphone : 04 13 55 80 10
Télécopie : 04 13 55 80 40
Internet : www.ars.paca.sante.fr
N° Siret : 130 007 982 00106

ANNEXE N°1 AU CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (C.C.T.P.)
DOSSIER DE SPECIFICATIONS FONCTIONNELLES DETAILLEES

SOMMAIRE

1	Objet	4
2	Fonctionnalités	4
3	Rôles	7
4	Sécurité des données – gestion des rôles des utilisateurs	10
5	Modèle Conceptuel de données.....	11
5.1	Modèle de données des contacts	11
5.2	Modèle de données des droits utilisateurs.....	12
6	Diagrammes des cas d'utilisation.....	13
6.1	Rechercher/Afficher des contacts	13
6.1.1	Recherche Contact Multicritères.....	14
6.1.2	Recherche Contact Texte	15
6.1.3	Afficher liste dynamique contacts	15
6.1.4	Afficher N Contacts	16
6.1.5	Afficher Fiche Contact.....	16
6.1.6	Supprimer Liste Dynamique Contacts	17
6.1.7	Créer/Modifier Liste Dynamique Contacts	17
6.1.8	Publier liste Dynamique Contacts.....	18
6.2	Exploitation des recherches	19
6.2.1	Filtrage mail.....	19
6.2.2	Envoi mail massif	20
6.2.3	Filtrage numéro de téléphone	20
6.2.4	Envoi SMS massif	21
6.2.5	Export N Contact.....	21
6.2.6	Envoi mail unitaire.....	22
6.2.7	Envoi SMS unitaire	23
6.3	Gestion des contacts.....	23
6.3.1	Créer/Modifier un contact.....	24
6.3.2	Supprimer un contact.....	24
6.3.3	Notifier d'une mise à jour	25
6.3.4	Afficher les notifications	25
6.3.5	Afficher les incohérences entre contacts	26
6.4	Gestion des groupes d'utilisateur et des profils	26
6.4.1	Afficher Groupes	27
6.4.2	Créer/Modifier Groupe	27
6.4.3	Supprimer Groupe	28
6.4.4	Afficher Profils.....	28
6.4.5	Créer/Modifier Profil	29
6.4.6	Supprimer Profil	29
6.4.7	Afficher Utilisateurs	30
6.4.8	Modifier Utilisateur	30
6.5	Gestion des mots clés	31
6.5.1	Afficher Mots Clés	31
6.5.2	Créer Mot Clé.....	32
6.5.3	Modifier Mot Clé.....	32
6.5.4	Supprimer Mot Clé	33
6.5.5	Associer Mot Clé - Contact	33
6.5.6	Publier Mot Clé	33
6.6	Gestion des paramètres	34
6.6.1	Afficher paramètres.....	35
6.6.2	Créer Paramètre	36
6.6.3	Modifier Paramètre	36
6.6.4	Supprimer Paramètre.....	37
7	interfaces	37
7.1	Interfaces avec des matériels	37
7.2	Interfaces avec des logiciels	37
7.2.1	Vérification des adresses dans la Base Adresse Nationale (BAN)	37
7.2.2	Lien FINESS	39
7.2.3	Lien ROR	39
7.2.4	Lien HAPI	39
7.2.5	Notification ROR	39
7.2.6	Import des données depuis le ROR.....	40
7.2.7	Import de données depuis des fichiers	42
7.2.8	Cohérence d'import (XML ou applications externes).....	42
7.2.9	Interrogation des contacts ACA en LDAP.....	43
7.3	Interfaces homme-machine.....	43

7.3.1	Saisie de critères de recherches.....	43
7.3.2	Présentation du résultat de recherche.....	44
7.3.3	Choix des résultats affichés	44
7.3.4	Coordonnées à afficher.....	45
7.3.5	Bandeau d'affichage de recherche - Synthèse.....	45
7.3.6	Fiche Contact.....	45
8	Annexes.....	49
8.1	DTD du format XML d'échange de données.....	49
8.2	Grammaire XSD du format d'échange de données	51
8.3	Exemple XML de fichier d'échange.....	55

1 OBJET

Le présent document détaille les spécifications fonctionnelles de l'application ACA (Annuaire des Contacts de l'Agence) de l'ARS (Agence Régional de Santé).

2 FONCTIONNALITES

Liste des fonctionnalités attendues pour l'application ACA. Chaque fonctionnalité est spécifiée en détail dans les chapitres suivants.

Cette liste de fonction permet également de définir les droits élémentaires dont les utilisateurs disposeront dans l'application. Ces droits sont les fonctionnalités marquées comme "attribuable".

Thème	Fonctionnalité	Attribuable	Description
Utilisateur	Créer, modifier		Toute personne disposant d'un compte dans l'annuaire AD peut utiliser l'application. Lors de la première connexion, l'utilisateur doit, par défaut, disposer des droits élémentaires (consulter et rechercher des contacts).
Utilisateur	Supprimer	X	Un utilisateur peut être archivé (cas du départ d'un agent). Le « désarchivage » est possible.
Utilisateur	Créer, modifier un groupe d'utilisateur	X	Un groupe d'utilisateur regroupe les utilisateurs disposant des mêmes périmètres de visibilité sur les données.
Utilisateur	Supprimer un groupe d'utilisateur	X	Possible si le groupe d'utilisateur n'est pas exploité.
Utilisateur	Créer, modifier un profil	X	Un profil regroupe des droits d'utilisation des fonctionnalités de l'application.
Utilisateur	Supprimer un profil	X	Possible si le profil n'est pas exploité.
Utilisateur	Gérer la relation entre utilisateur / groupe d'utilisateurs / profil	X	Affiner les droits et périmètres de l'utilisateur dans la manipulation des données de l'application ACA.
Table de paramètre	Créer, modifier	X	Créer ou modifier un élément d'une table de paramétrage.
Table de paramètre	Supprimer	X	Supprimer une information d'une table de paramétrage. Un contrôle d'intégrité des données est nécessaire pour empêcher la suppression si nécessaire.
Organisme	Créer, modifier	X	Un unité/service 'Autre...' est automatiquement crée lors de la création d'un organisme. Celui-ci facilite la création de relation entre l'organisme et une fonction.
Organisme	Supprimer	X	Le système doit informer l'utilisateur, si des unités/services existent pour l'organisme à supprimer. Dans ce cas, l'utilisateur doit pouvoir confirmer s'il souhaite supprimer l'organisme et toutes les informations qui lui sont associées (unité/service, fonctions, personne si celle-ci ne possède pas de coordonnées personnelles). La suppression est logique (archivage) et l'administrateur à la possibilité de « désarchiver » un organisme.
Organisme	Gérer la relation entre les entités juridiques et les établissements	X	
Unités/services	Créer, modifier	X	
Unités/services	Supprimer	X	Le système doit informer l'utilisateur, si des fonctions existent pour l'unité/service à supprimer. Dans ce cas, l'utilisateur doit pouvoir confirmer s'il souhaite supprimer l'unité/service et toutes les informations qui lui sont associées (fonctions, personne si celle-ci ne possède pas de coordonnées personnelles).

Thème	Fonctionnalité	Attribuable	Description
			La suppression est logique (archivage) et l'administrateur à la possibilité de « désarchiver » une unité.
Fonction	Créer, modifier	X	Cette fonctionnalité permet de soit créer des fonctions génériques (sans personne attachée), soit de créer une relation entre une unité/service existant et une personne existante. Modification de fonction générique ou de fonction dans le cadre de la relation entre une personne et une unité/service.
Fonction	Supprimer	X	Cette fonctionnalité permet soit de supprimer une fonction générique, soit de supprimer la relation entre une personne et une unité/service. La suppression est logique (archivage) et l'administrateur à la possibilité de « désarchiver » une fonction.
Personnes	Créer, modifier	X	
Personnes	Supprimer	X	La suppression est logique (archivage) et l'administrateur à la possibilité de « désarchiver » une personne.
Sécurité	Fonction restreinte à des contacts	X	En s'appuyant sur des listes dynamiques de contacts (voir ci-dessous).
Sécurité	Protection des informations métier	X	En s'appuyant sur une liste d'informations métier dont l'accès est réglementé pour un groupe d'utilisateur
Recherche	Simple/Multicritère	X	Recherche d'un contact en précisant le type de contact (organisme, unité/service, fonction, personne), le nom, le type (d'organisme, d'unité/service, de fonction, de personne), une liste de contacts. La liste des critères possible est enrichie des champs en fonction des éléments recherchés.
Recherche	Textuelle	X	Recherche de contacts par la saisie d'un texte, sans précision si l'on recherche un organisme, une unité/service, une fonction, une personne et sans préciser les champs dans lesquels la recherche est réalisée. Dans les faits, la recherche s'effectue sur toutes les informations présentes dans la base.
Recherche	Enregistreur de requête SQL dans liste dynamique	X	Fonction administrateur permettant d'enregistrer une requête SQL dans une liste dynamique
Recherche	Affiner une recherche à l'aide de nouveaux critères	X	Après affichage des résultats, il doit être possible de modifier les critères de recherche afin d'affiner la recherche.
Liste dynamique	Créer, modifier des listes dynamiques de contacts	X	A l'issu d'une recherche, le système doit proposer de créer une liste dynamique de contact reprenant les critères utilisés pour la recherche. Modifier les critères de recherche utilisés pour la liste dynamique
Liste dynamique	Supprimer une liste dynamique de contacts	X	Supprime la liste dynamique, sans supprimer les contacts en eux-mêmes
Liste dynamique	Rendre une liste dynamique protégée	X	Définir le ou les groupes utilisateurs pouvant visualiser la liste des contacts. Par défaut, une liste de contacts est privée et visible uniquement par son créateur.
Liste dynamique	Rendre une liste dynamique publique	X	Rendre la liste de contact visible pour tous les utilisateurs de l'application.
Mots clés	Créer, modifier	X	Créer ou modifier un mot clé. Vérification des doublons.
Mots clés	Supprimer	X	Vérification de l'utilisation du mot clé avant suppression.
Mots clés	Associer des mots clés aux contacts	X	

Thème	Fonctionnalité	Attribuable	Description
Mots clés	Publier un mot clé	X	
24/24	Indiquer qu'un numéro de téléphone est 24/24		Sur une fiche de contact, il doit être possible d'indiquer que le numéro de téléphone est 24/24.
24/24	Indiquer qu'une adresse mail est 24/24		Sur une fiche de contact, il doit être possible d'indiquer que l'adresse mail est 24/24.
Mail	Envoyer un mail à un contact	X	A partir de la consultation de la fiche d'un contact, il doit être possible d'envoyer un mail en sélectionnant l'adresse mail à utiliser
Mail	L'envoi d'un mail à un ensemble de contacts	X	<p>A l'issu d'une recherche, le système doit proposer d'envoyer un mail à tous les contacts possédant une adresse mail.</p> <p>Si un contact ne possède pas d'adresse mail, l'utilisateur doit être informé.</p> <p>En prenant, l'hypothèse de l'envoi de mail à tous les établissements médico-sociaux de la région PACA, on peut estimer qu'il doit être possible d'envoyer 5000 mails.</p>
Mail	Intégrer des adresses mail 'ministérielles' dans le mail	intrinsèque à l'annuaire associé à l'outil de messagerie	Lors de la saisie du contenu du mail dans l'application d'annuaire, il doit être possible de rechercher, puis d'ajouter des destinataires référencés dans l'annuaire ministériel.
Mail	Intégrer des adresses mail ACA dans un mail Outlook	X	A partir d'Outlook, il doit être possible de rechercher puis d'ajouter des destinataires référencés dans l'annuaire ACA.
Mail	Saisir l'expéditeur du mail	X	Attention aux autorisations d'utilisation des bords fonctionnelles.
Mail	Associer de pièces jointes au mail	X	Attention au poids des pièces jointes.
SMS	Envoyer des SMS à un contact	X	
SMS	Envoyer des SMS à un ensemble de contacts	X	
Export	Imprimer les résultats de recherche	X	Comprend la génération de fichier PDF.
Export	Exporter les résultats de recherche	X	Cet export doit notamment permettre de réaliser des publipostages à partir de Word.
Export	Exporter des contacts au format Excel	X	
Export	Exporter des contacts au format CSV	X	
Export	Exporter des contacts au format vCard	X	
Import	Import initial de contacts		
Import	Import partiel de contacts		
Import	Import fusion de contacts		
Fusion	Fusionner des contacts	X	Afin de supprimer les doublons.
Notification	Informar le gestionnaire d'un contact d'une modification		<p>Un agent n'ayant pas l'autorisation de modifier un contact doit pouvoir signaler au(x) gestionnaire(s) qu'une information est à modifier.</p> <p>La fonctionnalité doit permettre à l'utilisateur de sélectionner le gestionnaire auquel il faut transmettre le</p>

Thème	Fonctionnalité	Attribuable	Description
			<p>mail de demande de modification. La BAL fonctionnelle des gestionnaires ACA doit être copie du mail envoyé. Les utilisateurs de l'annuaire doivent être en mesure de consulter la liste des gestionnaires de l'annuaire.</p> <p>Cette fonctionnalité doit permettre de demander :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La modification d'informations associées au contact • La modification de la visibilité d'un contact • La modification de l'appartenance à une liste de contact, existante ou nouvelle • La modification des mots clés associés au contact
Trace	Fonction de traçabilité		<p>Date de création, modification, par qui ?, source</p> <p>Date de dernière consultation</p>

3 ROLES

La liste des fonctionnalités permet d'extraire plusieurs **types de rôles** :

- Type « consultation » : permet de lire ou d'exploiter des données.
- Type « création/modification » permet de créer ou modifier des données.
- Type « Supprimer » : permet de supprimer des données.

Ces types de rôles seront exploités dans la gestion des périmètres associés aux droits des utilisateurs (cf. §0 page 10)

Les rôles de l'application sont :

Rôle	Type de rôle Consultation (C) Création/modification (M) Suppression (S)
Consultation des droits utilisateurs	C
Edition des droits utilisateurs	M
Suppression des droits utilisateurs	S
Consultation paramètres	C
Edition paramètres	M
Suppression paramètres	S
Consultation contacts	C
Edition contacts	M
Suppression contacts	S
Gestion/publication liste dynamique contacts	M
Publication des mots clés	M
Envoi de mail unitaire	C
Envoi de mail massif	C
Envoi de SMS unitaire	C
Envoi de SMS massif	C
Export des contacts	C

La matrice des rôles/fonctionnalités est :

Thème	Fonctionnalité	Droits utilisateurs			Paramètres			Contacts			Gestion publication liste	Publication mots clés	Mail unitaire	Mail massif	SMS unitaire	SMS Massif	Export contacts
		C	M	S	C	M	S	C	M	S	M	M	C	C	C	C	C
Utilisateur	Supprimer			X													
Utilisateur	Créer/Modifier groupe utilisateurs	X															
Utilisateur	Supprimer un groupe d'utilisateur			X													
Utilisateur	Créer, modifier un profil	X															
Utilisateur	Supprimer un profil			X													
Utilisateur	Gérer utilisateur/groupe/ profil	X															
Table de paramètre	Créer, modifier				X												
Table de paramètre	Supprimer						X										
Organisme	Créer, modifier							X									
Organisme	Supprimer									X							
Organisme	Gérer relation entités juridiques / établissements							X									
Unités/services	Créer, modifier							X									
Unités/services	Supprimer									X							
Fonction	Créer, modifier							X									
Fonction	Supprimer									X							
Personnes	Créer, modifier							X									
Personnes	Supprimer									X							
Recherche	Simple/Multicritère							X									
Recherche	Textuelle							X									
Recherche	Gérer les listes dynamiques basées sur des requêtes SQL				X												
Recherche	Affiner recherche							X									
Liste dynamique	Créer/modifier listes contacts							X									
Liste dynamique	Supprimer liste contacts							X									
Liste dynamique	Rendre une liste protégée										X						
Liste dynamique	Rendre une liste publique										X						
Mots clés	Créer, modifier				X												
Mots clés	Supprimer						X										
Mots clés	Associer des mots clés aux contacts							X									
Mots clés	Publier des mots clé										X						
24/24	Indiquer qu'un numéro de téléphone est 24/24							X									
24/24	Indiquer qu'une adresse mail est 24/24							X									
Mail	Envoyer un mail à un contact												X				
Mail	L'envoi d'un mail à un ensemble de contacts													X			
Mail	Intégrer des adresses mail 'ministérielles' dans le mail												X	X			

Thème	Fonctionnalité	Droits utilisateurs			Paramètres			Contacts			Gestion publication liste	Publication mots clés	Mail unitaire	Mail massif	SMS unitaire	SMS Massif	Export contacts
		C	M	S	C	M	S	C	M	S	M	M	C	C	C	C	C
Mail	Intégrer des adresses mail ACA dans un mail Outlook												X	X			
Mail	Saisir l'expéditeur du mail												X	X			
Mail	Associer de pièces jointes au mail												X	X			
SMS	Envoyer des SMS à un contact														X		
SMS	Envoyer des SMS à un ensemble de contacts															X	
Export	Imprimer les résultats de recherche																X
Export	Exporter les résultats de recherche																X
Export	Exporter des contacts au format Excel																X
Export	Exporter des contacts au format CSV																X
Export	Exporter des contacts au format vCard																X
Fusion	Fusionner des contacts								X								
Notification	Informé le gestionnaire d'un contact d'une modification							X									

Ces rôles peuvent être associés à des profils ; Les profils sont par la suite associés à des utilisateurs de l'application pour définir les fonctionnalités accessibles à chaque utilisateur.

Lors de la première connexion d'un utilisateur des ARS, suite à son authentification auprès de l'annuaire interne de l'ARS, l'utilisateur doit être associé à un profil « défaut » qui contient à minima le droit de consultation et de recherche des contacts publics.

4 SECURITE DES DONNEES – GESTION DES ROLES DES UTILISATEURS

Les informations de type « téléphone », « mail », « adresse » ou un contact entier peut être déclaré « protégé » dans l'application.

Un utilisateur doit donc pouvoir, en fonction de ces rôles, utiliser ou non ces données protégées.

Les rôles possibles d'un utilisateur sont définis par association avec un ou plusieurs profils. Chaque profil regroupe un ou plusieurs rôles. Les rôles de l'utilisateur sont l'union des rôles (sans doublon) présents dans ces différents profils.

Par ailleurs, chaque utilisateur est associé à un ou plusieurs groupes. Chaque groupe d'utilisateurs contient un périmètre pour chaque type de rôles (Consultation/Modification/Suppression – cf. §3 page 7).

Chaque périmètre permet de limiter l'utilisation des données :

- à un sous ensemble de contact issu d'une liste de contact dynamique (ou tous si pas de liste spécifiée) et
- à un niveau de protection des données (public ou protégé).

L'intersection entre les rôles de l'utilisateur (au travers de ces profils) et les périmètres associés à chaque type de rôle (au travers de ces groupes d'utilisateurs) permet de définir les droits de l'utilisateur sur les données de l'application ACA.

Dans le cas où deux périmètres de même niveau et de même type de rôle sont associés à un utilisateur, l'union des deux périmètres est réalisée.

Dans le cas où deux périmètres de même type de rôles mais ayant des niveaux de protection différents sont associés à un utilisateur, chacun de ces périmètres sera associé aux rôles correspondant.

Exemple :

Utilisateur U1 associé aux groupes :

- groupe G1 :
 - Périmètre P10 national, niveau « public » sur le type de rôle « Consultation »
 - Aucun autre périmètre
- groupe G2 :
 - Périmètre P20 limité aux contacts de la région PACA, niveau « protégé » sur le type de rôle « Consultation »
 - Périmètre P21 limité aux contacts du 13, niveau « protégé » sur le type de rôle « Modification »

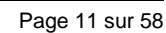
Par ailleurs, le même utilisateur dispose de profils :

- profil D1 :
 - rôle : Consultation paramètres
- profil D2 :
 - rôle : Consultation contacts
 - rôle : Edition contacts
 - rôle : Suppression contacts

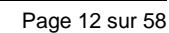
L'utilisateur dispose alors des droits :

- rôle « Consultation paramètres » sur tous les paramètres (rôle non assujetti aux périmètres)
- rôle « Consultation contacts » sur les contacts du périmètre P10
- rôle « Consultation contacts » sur les contacts du périmètre P20
- rôle « Edition contacts » sur le périmètre P21
- rôle « Suppression contacts » non actif car pas de périmètre associé à ce type de rôle.

5.1 Modèle de données des contacts

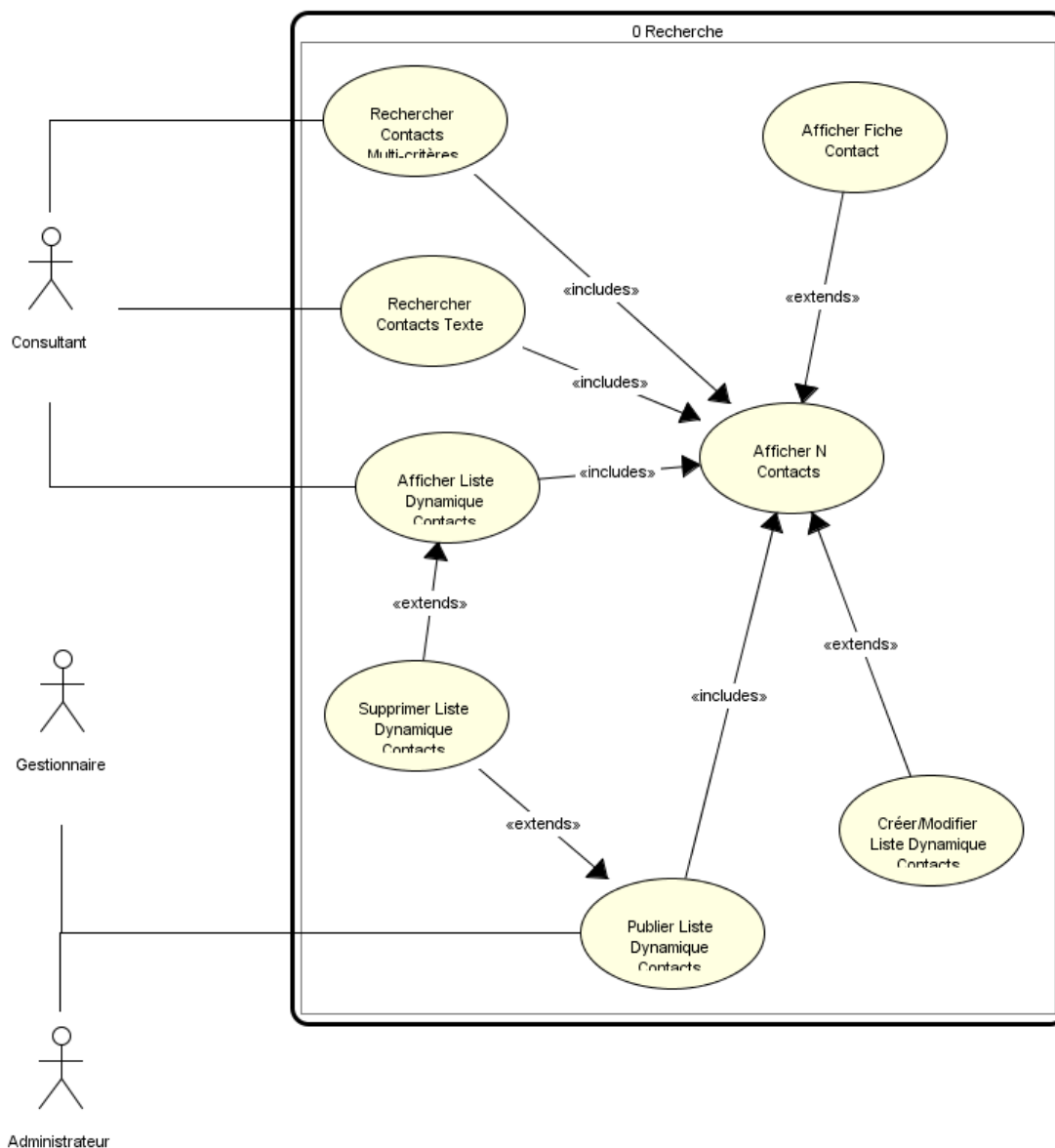


MAPA/02/2017/ARS 13/Développement d'un annuaire de contacts – ANNEXE 1 au CCTP – 24 janvier 2017



6 DIAGRAMMES DES CAS D'UTILISATION

6.1 Rechercher/Afficher des contacts



6.1.1 Recherche Contact Multicritères

Acteur principal : Consultant

Acteurs secondaire : Néant

Objectifs :

Permettre la saisie de plusieurs critères de recherche avant de lancer une recherche de contacts.

Préconditions :

- Néant.

Post-conditions :

- Lancement de la recherche.

Scénario nominal :

- 1 La page d'accueil de l'application ACA contient le formulaire de recherche multicritères.
- 2 L'utilisateur saisie les critères de recherche dans le formulaire. Cf. §7.3.1 page 43) Par défaut, le formulaire contient un bloc avec les champs de recherche :
 - Type de contact : liste déroulante : Organisme ; Unité/Service ; Fonction ; Personne.
 - Nom : champ de saisie libre (recherche de type « contient »)
 - Localisation : champs de saisie libre. Le champ est analysé de la manière suivante :
 - Si 2 ou 3 chiffre ou 2A ou 2B => recherche par le code département des contacts.
 - Si 5 chiffres => recherche sur les Code postaux des contacts.
 - Autre => recherche dans les adresses des contacts.
 - 24/24 : case à cocher pour recherche uniquement les contacts disposant de téléphone ou email 24h/24h.
 - Mot clé : liste déroulante à choix multiple.
- 3 Cliquer sur le bouton « Rechercher ».
- 4 Affichage du résultat de la recherche (cf. §0 page 15).

Alternatives :

- 2a Sur sélection d'un type de contact.
 3. affichage de critères supplémentaires liés à ce type de contact. Exemple : si type = « Organisme », affichage des critères « type organisme » (liste de choix), « Sigle » (saisie libre), « SIREN » (saisie libre), « SIRET » (saisie libre) et « Réseau sociaux » (saisie libre).
- 2b Ajout de blocs de critères supplémentaires.
 3. affichage d'un nouveau bloc de critères avec les champs par défaut.

Exigences supplémentaires :

- Dans les listes de choix, l'utilisateur peut sélectionner plusieurs « items ». Chaque item sélectionné apparaît à droite de la liste de sélection avec possibilité de les annuler.
- La recherche réalise un « ET » entre chaque bloc de critères et chaque critère mais un « OU » entre chaque valeur du même critère. Exemple :
 - Type de contact = Organisme
 - Mot clé = mot_clé1, mot_clé2
 - Localisation = 13, 83
 - Recherche les contacts de type « Organisme », disposant du mot clé « mot_clé1 » ou du mot clé « mot_clé2 » et localiser dans les départements « 13 » ou « 83 ».

6.1.2 Recherche Contact Texte

Acteur principal : Consultant

Acteurs secondaire : Néant

Objectifs :

Permettre une saisie « A la Google » avant de lancer une recherche de contacts.

Préconditions :

- Néant.

Post-conditions :

- Lancement de la recherche.

Scénario nominal :

- 1 La page d'accueil de l'application ACA contient, dans le bandeau, un champ de saisie libre.
- 2 L'utilisateur saisie un texte libre de recherche de contacts.
- 3 Cliquer sur le bouton « Rechercher » associé au champ de recherche « textuelle ».
- 4 Affichage du résultat de la recherche (cf. §7.3.5 page 45).

Exigences supplémentaires :

- La recherche textuelle s'appuie sur un moteur d'indexation de type Solr. Ce moteur réalise une indexation de tous les champs des contacts de l'application ACA.

6.1.3 Afficher liste dynamique contacts

Acteur principal : Consultant

Acteurs secondaire : Néant

Objectifs :

Permettre l'accès aux listes dynamiques de contacts.

Préconditions :

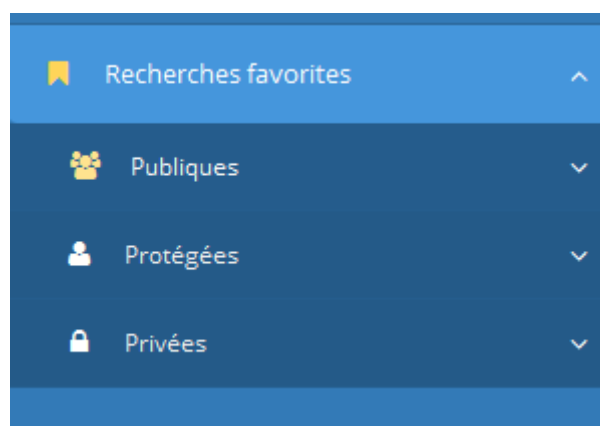
- Néant.

Post-conditions :

- Affichage des N contacts de la liste dynamique.

Scénario nominal :

- 1 La page d'accueil de l'application ACA contient les listes dynamiques de contacts associés à l'utilisateur. Ces listes peuvent être de trois types :
 - Liste « publique » visible par tous les utilisateurs de l'application.
 - Liste « protégée » visible par tous les membres d'un groupe d'utilisateurs.
 - Liste « privée » associée uniquement à l'utilisateur.



- 2 L'utilisateur clique sur un lien correspondant à une liste dynamique de contacts.
- 3 Affichage des contacts correspondants (cf. §7.3.5 page 45).

Exigences supplémentaires :

- Une liste dynamique de contacts mémorise les critères de recherche des contacts de cette liste et non le résultat. Lors de l'utilisation de cette liste de contacts, une recherche est de nouveau réalisée avec les critères préenregistrés dans cette liste.

6.1.4 Afficher N Contacts

Acteur principal : Consultant

Acteurs secondaire : Néant

Objectifs :

Présenter une liste de N Contacts et permettre des filtrages rapides sur ces contacts.

Préconditions :

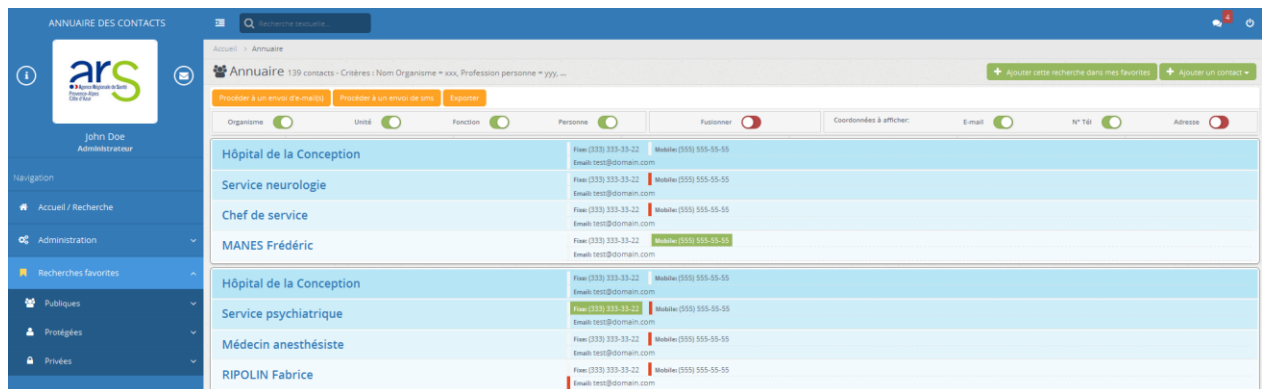
- Lancement de recherche (« multicritère » ou « textuelle ») ou demande d'affichage d'une liste dynamique de contacts.

Post-conditions :

- Affichage de plusieurs contacts.

Scénario nominal :

- 1 Affichage de plusieurs contacts sous forme de « bandeau ». Le contenu d'un bandeau est détaillé au §7.3.5 page 45
- 2 Des onglets de filtrage permettent de moduler le contenu des bandeaux



6.1.5 Afficher Fiche Contact

Acteur principal : Consultant

Acteurs secondaire : Néant

Objectifs :

Affichage détaillé d'un contact.

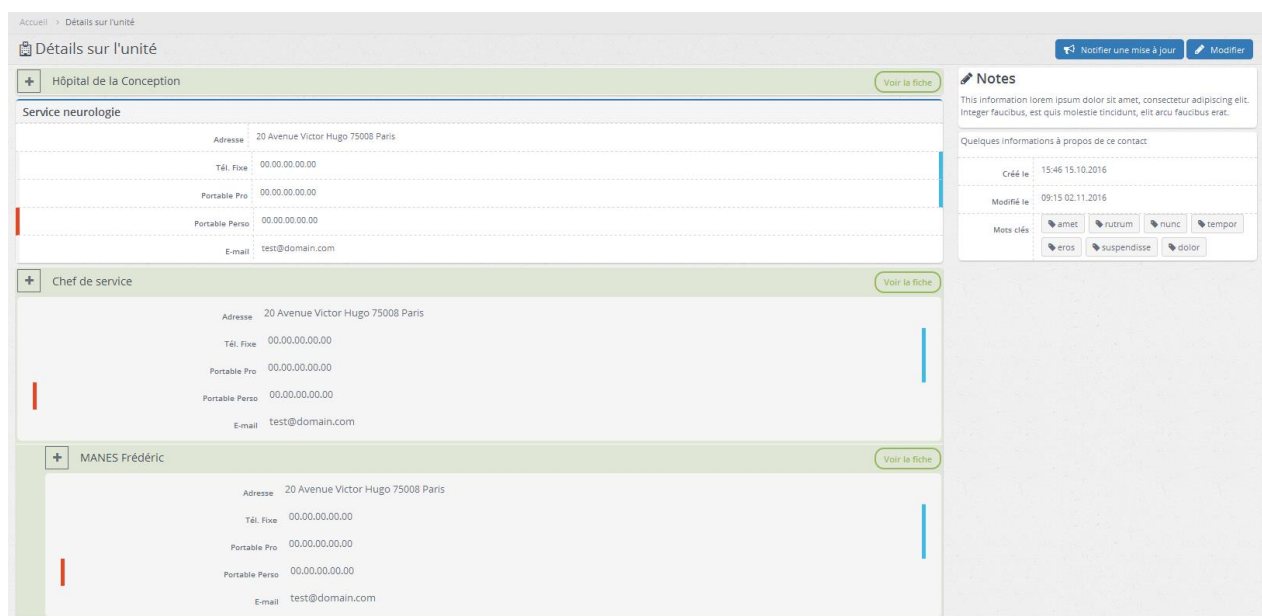
Préconditions :

- Affichage de N Contacts.

Post-conditions :

- Néant.

Scénario nominal :



6.1.6 Supprimer Liste Dynamique Contacts

Acteur principal : Consultant

Acteurs secondaire : Gestionnaire

Objectifs :

Permettre la suppression d'une liste dynamique de contacts privée si l'acteur est un consultant et d'une liste publique ou protégée si l'acteur est un gestionnaire.

Préconditions :

- Néant.

Post-conditions :

- Néant.

Scénario nominal :

- 1 Sur la page d'accueil de l'application ACA, à droite des listes dynamiques de contacts privées, un pictogramme « X » permet la suppression de la liste.
- 2 Demande de suppression d'une liste dynamique de contacts.
- 3 Affichage d'un message de demande de confirmation
- 4 Suppression de la liste.

Alternatives :

- 3a Annulation de la demande de suppression.
4. La liste n'est pas supprimée.

6.1.7 Créer/Modifier Liste Dynamique Contacts

Acteur principal : Consultant

Acteurs secondaire : Néant

Objectifs :

Permettre la création d'une liste dynamique de contacts.

Préconditions :

- Affichage de N Contacts.

Post-conditions :

- Une nouvelle liste dynamique de contacts « privée » s'affiche dans la page d'accueil.

Scénario nominal :

- 1 Sur la page d'affichage de N Contacts, un bouton permet de créer une liste dynamique de contacts correspondant à ces critères.
- 2 Demande de création d'une liste dynamique de contacts.
- 3 Affichage en pop-up d'un champ de saisie pour saisir le nom de la liste.
- 4 Confirmation de la demande de création.
- 5 Création d'une liste dynamique de contacts privée.

Alternatives :

- 4a Annulation de la demande de création.
5. Pas de création de liste dynamique de contacts.

6.1.8 Publier liste Dynamique Contacts

Acteur principal : Gestionnaire / Administrateur

Acteurs secondaire : Néant

Objectifs :

Permettre de rendre « protégée » (Gestionnaire) ou « Publique » une liste dynamique de contacts.

Préconditions :

- Néant.

Post-conditions :

- Publication d'une liste dynamique de contacts.

Scénario nominal :

- 1 Afficher les listes dynamiques de contacts de l'application ACA. Cet écran contient un tableau contenant :
 - Le nom de la liste. Colonne triable et filtrable.
 - Le statut de la liste : « publique » / « protégée » / « privée ». Colonne triable et filtrable.
 - Le propriétaire de la liste : vide si « publique », nom du groupe d'utilisateurs si « protégée », nom de l'utilisateur si « privée ». Colonne triable et filtrable.
 - Un bouton pour changer le statut d'une liste
 - Un bouton pour supprimer la liste.
- 2 L'utilisateur clique sur le bouton « Changer statut » : un pop-up s'affiche avec :
 - Un radio bouton à trois choix :
 - Publique
 - Protégée
 - Privée
 - En face du label « protégée », une liste de choix permet de sélectionner le groupe d'utilisateur associé.
 - En face du label « Privée », une liste de choix permet de sélectionner l'utilisateur associé.
 - Un bouton « Valider » et un bouton « Annuler »
- 3 Cliquer sur le bouton « Valider ».
- 4 Le statut de la liste est modifié et le tableau est mis à jour en conséquence.

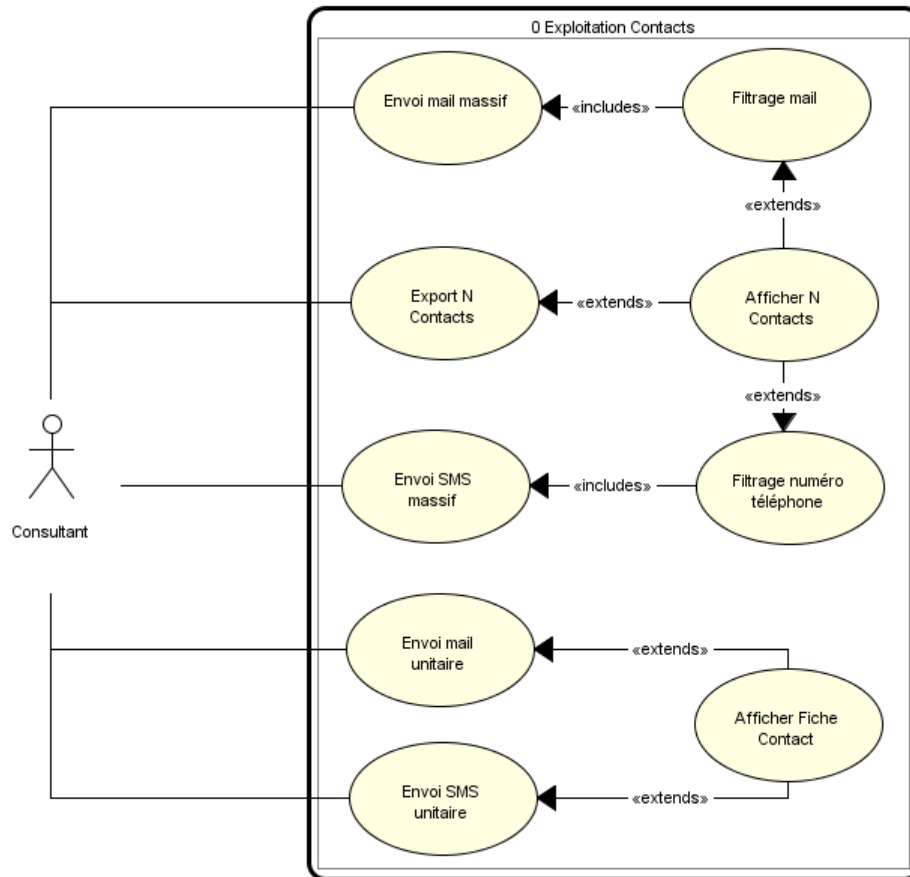
Alternatives :

- 3a Sur sélection du bouton « Annuler ».
 4. Ne pas modifier le statut de la liste.
- 1a Si l'utilisateur est « gestionnaire » d'un groupe d'utilisateur
 1. N'afficher que les listes :
 - Des utilisateurs du groupe du gestionnaire.
 - Associées au groupe du gestionnaire.
 2. Limiter le pop-up au statut « privée » et « protégée ». Limiter la liste des utilisateurs à ceux du groupe et la liste des groupes au seul groupe du gestionnaire.
- 2a Si la liste contient comme critère un mot clé « privé » et que la liste devient « protégée »
 1. Un message prévient l'utilisateur que le mot clé va devenir « protégé » et être associé au même groupe d'utilisateur que la liste.
 2. L'utilisateur confirme ou non le changement de protection de la liste de contacts.
- 2b Si la liste contient comme critère un mot clé « privé » et que la liste devient « publique »
 1. Un message prévient l'utilisateur que le mot clé va devenir « public ».
 2. L'utilisateur confirme ou non le changement de protection de la liste de contacts.
- 2c Si la liste contient comme critère un mot clé « protégé » et que la liste devient « publique »
 1. Un message prévient l'utilisateur que le mot clé va devenir « public ».
 2. L'utilisateur confirme ou non le changement de protection de la liste de contacts.

Exigences supplémentaires :

- Si une liste de contacts redevient « protégée » ou « privée », les mots clés éventuellement associés comme critère ne changent pas de protection.

6.2 Exploitation des recherches



6.2.1 Filtrage mail

Acteur principal : Consultant

Acteurs secondaire : Néant

Objectifs :

Filtrer la liste des emails sélectionnés pour un envoi massif suite à une recherche de contacts.

Préconditions :

- L'utilisateur dispose du rôle de « Envoi de mail massif ».
- Affichage de N Contacts suite à une recherche.

Post-conditions :

- Liste filtrée d'emails.

Scénario nominal :

- 1 Demander de filtrage
- 2 Sélectionner, dans chaque bandeau de contact, le niveau de contact contenant des emails, en partant du bas.
- 3 Sélectionner tous les emails de ce niveau.

Exemple :

Condition : bandeau de contact, contenant les 4 niveaux de contact.

Le niveau « organisme » contient 1 email

Le niveau « unité » contient 2 emails.

Le niveau « fonction » contient 1 email.

Le niveau « personne » contient 0 email.

⇒ Le niveau « fonction » est sélectionné avec son seul email.

6.2.2 Envoi mail massif

Acteur principal : Consultant

Acteurs secondaire : Néant

Objectifs :

Envoyer un mail aux multiples adresses mails présentes suite à une recherche.

Préconditions :

- L'utilisateur dispose du rôle de « Envoi de mail massif ».
- Liste filtrée d'emails.

Post-conditions :

- Ouverture de l'outil de mail présent sur le poste de l'utilisateur.

Scénario nominal :

- 1 Demander un envoi massif de mail à partir d'une liste de contacts
- 2 Ouverture d'un pop-up pour demander à l'utilisateur si les adresses mail doivent être mise dans le champ « A », « CC » ou « CCI »
- 3 Ouverture de l'outil de mail présent sur le poste de l'utilisateur. Le champ « A... », « CC » ou « CCI » est pré-rempli avec les emails issues des contacts.
- 4 L'utilisateur renseigne son mail et l'expédie avec son outil « habituel ».

Alternatives :

- 2a Si plus de X emails dans les contacts (X est paramétrable dans les propriétés de l'application).
 1. Affichage d'un pop-up de saisie pour permette à l'utilisateur de saisir un « sujet » et un « corps » de mail Ces champs sont ajoutés en complément du choix de « A », « CC » ou « CCI ».
 2. Ouverture de l'outil de mail présent sur le poste de l'utilisateur par groupe de x emails. Le sujet et le corps du mail sont pré-renseignés avec les éléments saisis par l'utilisateur.

Exigences supplémentaires :

- 1 L'ajout d'une pièce jointe lors de la construction du mail par l'application a été évoqué. Pour des raisons de sécurité, cette opération n'est pas autorisée par les normes de sécurité des navigateurs (interdiction pour un navigateur internet d'accéder aux fichiers présents sur le poste de l'utilisateur). La pièce jointe devra être ajouté par l'utilisateur après l'ouverture de son outil de rédaction de mail.

6.2.3 Filtrage numéro de téléphone

Acteur principal : Consultant

Acteurs secondaire : Néant

Objectifs :

Filtrer la liste des numéros de téléphone sélectionnés pour un envoi massif de SMS suite à une recherche de contacts.

Préconditions :

- L'utilisateur dispose du rôle de « Envoi de SMS massif ».
- Affichage de N Contacts suite à une recherche.

Post-conditions :

- Liste filtrée de numéro de téléphone.

Scénario nominal :

- 1 Demander de filtrage
- 2 Sélectionner, dans chaque bandeau de contact, le niveau de contact contenant des téléphones, en partant du bas.
- 3 Sélectionner tous les numéros de ce niveau débutant par 06 ou 07.

Exemple :

Condition : bandeau de contact, contenant les 4 niveaux de contact.

Le niveau « organisme » contient 3 numéros de téléphone.

Le niveau « unité » contient 0 numéros de téléphone.

Le niveau « fonction » contient 1 numéro de téléphone.

Le niveau « personne » contient 2 numéros de téléphone (un 04... et un 06...).

⇒ Le niveau « personne » est sélectionné avec uniquement le numéro en 06.

6.2.4 Envoi SMS massif

Acteur principal : Consultant

Acteurs secondaire : Néant

Objectifs :

Envoyer un SMS aux multiples numéros de téléphones présents suite à une recherche.

Préconditions :

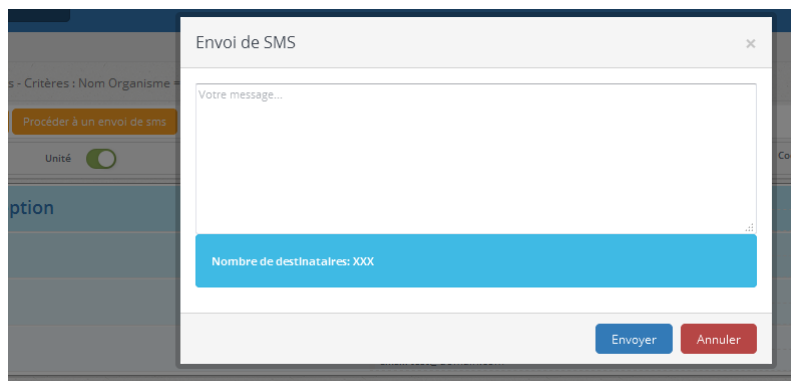
- L'utilisateur dispose du rôle de « Envoi de SMS massif ».
- Liste filtrée de numéros de téléphone.

Post-conditions :

- Envoi de plusieurs SMS sur le prestataire de téléphonie.

Scénario nominal :

- 1 Demander un envoi massif de SMS à partir d'une liste de contacts
- 2 Affichage d'un pop-up de saisie pour permette à l'utilisateur de saisir le « texte » du SMS. Le nombre de numéros d'envoi est rappelé.
- 3 Envoi du SMS aux numéros sélectionnés.



6.2.5 Export N Contact

Acteur principal : Consultant

Acteurs secondaire : Néant

Objectifs :

Exporter une synthèse des contacts présents suite à une recherche.

Préconditions :

- L'utilisateur dispose du rôle de « Export des contacts ».
- Affichage de N contacts.

Post-conditions :

- Affichage d'un fichier Excel contenant les informations présentes dans la recherche.

Scénario nominal :

- 1 Demander d'export à partir d'une liste de contacts
- 2 Construction d'un fichier Excel contenant la synthèse des contacts présents à l'affichage.
- 3 Envoi du fichier à l'utilisateur.

Le fichier est constitué de 4 onglets : organisme, unité, fonction, personne.

Chaque onglet contient :

- Les noms des contacts hiérarchiquement supérieure s'il existe.
- Le nom du contact courant.
- Le type de l'information correspondante
- L'information en fonction de la finalité de l'affichage. Dans le cas des adresses postales, l'information sera présente sur 6 lignes de 38 caractères max dans la cellule (standard de la poste).
- Information 24/24 : Oui/Non
- Niveau de protection de l'information

L'exemple ci-dessous contient des numéros de téléphone.

	A	B	C	D	E
1	Nom organisme	type	Téléphone	24/24	Protection
2	Hôpital de la conception	fixe	(333) 333-33-22	non	public
3	Hôpital de la conception	mobile	(555) 555-55-55	non	public
4					
5					
6					
7					

Organisme Unité Fonction Personne

Figure 1 - Exemple onglet "organisme"

	A	B	C	D	E	F
1	Nom organisme	Nom unité	type	Téléphone	24/24	Protection
2	Hôpital de la conception	Service neurologie	fixe	(333) 333-33-22	non	public
3	Hôpital de la conception	Service neurologie	mobile	(555) 555-55-55	non	protégé
4	Hôpital de la conception	Service psychiatrique	fixe	(333) 333-33-22	oui	public
5	Hôpital de la conception	Service psychiatrique	mobile	(555) 555-55-55	non	public
6						
7						

Organisme Unité Fonction Personne

Figure 2 - Exemple onglet "Unité"

	A	B	C	D	E	F	G
1	Nom organisme	Nom unité	Fonction	type	Téléphone	24/24	Protection
2	Hôpital de la conception	Service neurologie	Chef de service	fixe	(333) 333-33-22	non	public
3	Hôpital de la conception	Service neurologie	Chef de service	mobile	(555) 555-55-55	non	protégé
4	Hôpital de la conception	Service psychiatrique	Médecin anesthésiste	fixe	(333) 333-33-22	non	public
5	Hôpital de la conception	Service psychiatrique	Médecin anesthésiste	mobile	(555) 555-55-55	non	protégé
6							
7							

Organisme Unité Fonction Personne

Figure 3 - Exemple onglet "Fonction"

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Nom organisme	Nom unité	Fonction	Personne	type	Téléphone	24/24	Protection
2	Hôpital de la conception	Service neurologie	Chef de service	MANES Frédéric	fixe	(333) 333-33-22	non	public
3	Hôpital de la conception	Service neurologie	Chef de service	MANES Frédéric	mobile	(555) 555-55-55	oui	public
4	Hôpital de la conception	Service psychiatrique	Médecin anesthésiste	RIPOLIN Fabrice	fixe	(333) 333-33-22	non	public
5	Hôpital de la conception	Service psychiatrique	Médecin anesthésiste	RIPOLIN Fabrice	mobile	(555) 555-55-55	non	protégé
6								
7								

Organisme Unité Fonction Personne

Figure 4 - Exemple onglet "Personne"

6.2.6 Envoi mail unitaire

Acteur principal : Consultant

Acteurs secondaire : Néant

Objectifs :

Envoyer un email à une adresse mail d'un contact.

Préconditions :

- L'utilisateur dispose du rôle de « Envoi de mail unitaire ».
- Affichage détaillé d'un contact.

Post-conditions :

- Ouverture de l'outil de mail présent sur le poste de l'utilisateur.

Scénario nominal :

- 1 Cliquer sur une adresse mail dans la fiche détaillée d'un contact.
- 2 Ouverture d'un pop-up pour demander à l'utilisateur si les adresses mail doivent être mise dans le champ « A », « CC » ou « CCI »
- 3 Ouverture de l'outil de mail présent sur le poste de l'utilisateur. Le champ « A... », « CC » ou « CCI » est pré-rempli avec l'email sélectionné.
- 4 L'utilisateur renseigne son mail et l'expédie avec son outil « habituel ».

6.2.7 Envoi SMS unitaire

Acteur principal : Consultant

Acteurs secondaire : Néant

Objectifs :

Envoyer un SMS à un numéro de téléphone.

Préconditions :

- L'utilisateur dispose du rôle de « Envoi de SMS unitaire ».
- Affichage détaillé d'un contact.

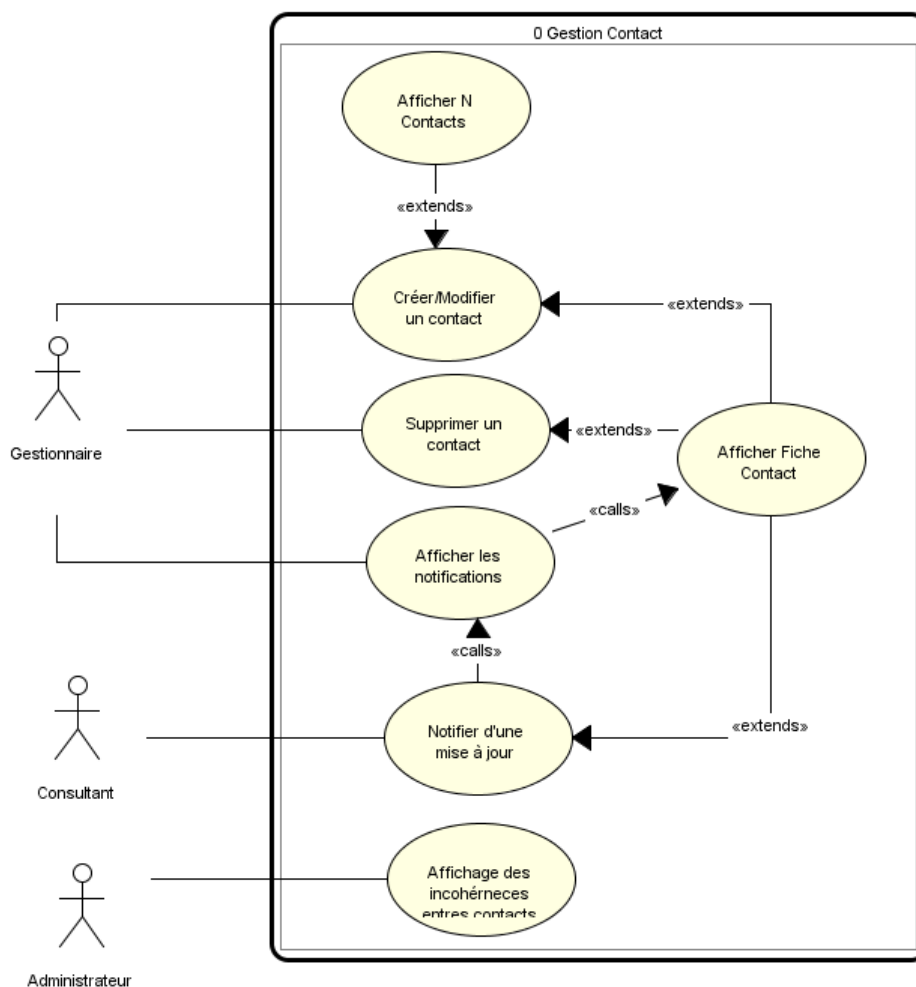
Post-conditions :

- Envoi d'un SMS sur le prestataire de téléphonie.

Scénario nominal :

- 1 Cliquer sur un numéro de téléphone dans la fiche détaillée d'un contact.
- 2 Affichage d'un pop-up de saisie pour permettre à l'utilisateur de saisir le « texte » du SMS. Le numéro d'envoi est rappelé.
- 3 Envoi du SMS au numéro sélectionné.

6.3 Gestion des contacts



6.3.1 Créer/Modifier un contact

Acteur principal : Gestionnaire

Acteurs secondaire : Néant

Objectifs :

Editer un contact pour le modifier.

Préconditions :

- L'utilisateur dispose du rôle de « Edition contacts ».
- Affichage de N Contacts suite à une recherche pour la création.
- Affichage d'un contact pour la modification.
- Le contact ne doit pas être issu d'une interconnexion avec un autre SI tel que le ROR

Post-conditions :

- Nouveau contact.

Scénario nominal :

- 1 Demander la création d'un contact
- 2 Saisir les informations du contact dans le formulaire de saisie
- 3 Enregistrer le nouveau contact.

Alternatives :

- 1a Demander la modification d'un contact.
 1. Afficher un formulaire pré-rempli avec les informations du contact
 2. Mettre à jour des informations du contact.
 3. Enregistrer le contact.

Exigences supplémentaires :

- Lors de la saisie d'une adresse pour le contact, l'adresse saisie est vérifiée auprès de la Base Adresse National (<https://adresse.data.gouv.fr/>). Cf. §7.2.1 page 37.

6.3.2 Supprimer un contact

Acteur principal : Gestionnaire

Acteurs secondaire : Néant

Objectifs :

Supprimer un contact « logiquement » ainsi que la hiérarchie des contacts qui en dépendent.

Préconditions :

- L'utilisateur dispose du rôle de « Supprimer contacts ».
- Affichage d'un contact.

Post-conditions :

- Suppression logique du contact ? Ce dernier n'apparaît plus pour les utilisateurs mais est toujours présent en base de données.

Scénario nominal :

- 1 Demander la suppression d'un contact
- 2 Suppression du contact et des contacts hiérarchiquement « inférieur » (la suppression d'un organisme supprime toutes les unités de ce service et ainsi de suite). Seules les personnes ne sont pas supprimées par propagation.

6.3.3 Notifier d'une mise à jour

Acteur principal : Consultant

Acteurs secondaire : Gestionnaire

Objectifs :

N'ayant pas le droit de modifier un contact, notifier les gestionnaires qu'une mise à jour doit être réalisée sur ce contact.

Préconditions :

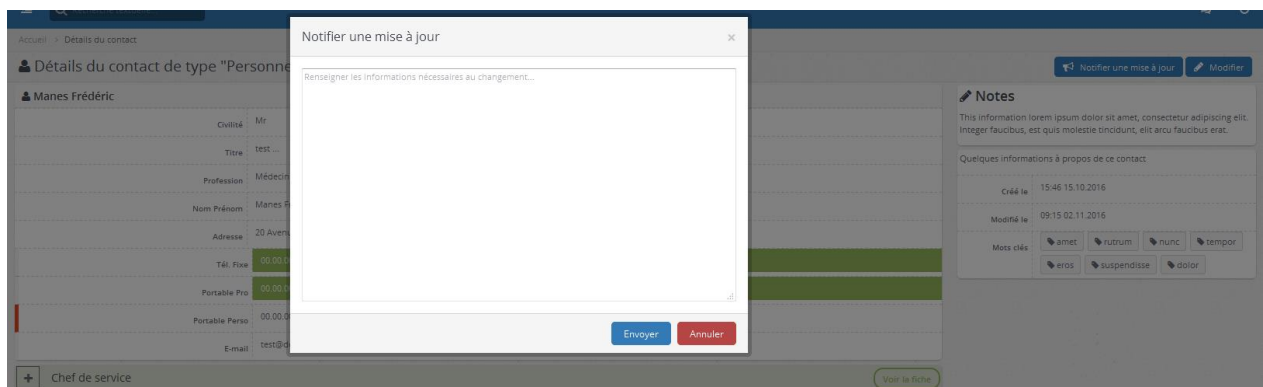
- Affichage d'un contact.

Post-conditions :

- Création d'une notification qui peut être consultée par les gestionnaires.

Scénario nominal :

- 1 Cliquer sur le bouton « notifier une mise à jour »
- 2 Afficher un pop-up avec un champ de saisie libre
- 3 Saisir le texte concernant la mise à jour.
- 4 Cliquer sur le bouton « envoyer »
- 5 Envoi d'un mail de notification à l'ensemble des gestionnaires du contact (gestionnaire = Profil paramétrable dans les propriétés de l'application)



6.3.4 Afficher les notifications

Acteur principal : Gestionnaire

Acteurs secondaire : néant

Objectifs :

Afficher l'ensemble des notifications internes de l'application pour les gestionnaires.

Préconditions :

- Néant.

Post-conditions :

- Traitement d'une notification.

Scénario nominal :

- 1 Se connecter à l'application en tant que gestionnaire
- 2 Sur la page d'accueil, afficher les notifications « actives ». Chaque notification correspond à un bandeau avec :
 - La date de la demande
 - Le nom du contact concerné. Le nom est cliquable pour permettre d'ouvrir le contact en édition.
 - Les nom et prénom du demandeur.
 - Le texte associé à la demande
- 3 Cliquer sur le lien d'une notification
- 4 Afficher le contact correspondant. En complément de l'affichage du contact, une zone présente les notifications associées à ce contact. Chaque notification est présentée :
 - Date demande
 - Nom et prénom du demandeur
 - Le texte
 - Un bouton « valider »
 - Un bouton « rejeter »
- 5 Le gestionnaire réalise les modifications du contact en fonction de la notification.
- 6 Le gestionnaire clique sur le bouton « valider » de la notification adéquate. La notification disparaît du tableau.

- 7 Un mail est envoyé au demandeur pour lui signifier la validation de sa demande.
- 8 Un mail est envoyé aux autres gestionnaires pour leurs signifier que la notification a été traitée.

Alternatives :

- 5a le gestionnaire souhaite rejeter une notification.
1. Cliquer sur le bouton « rejeter » de la notification.
 2. Un pop-up s'ouvre pour permettre de saisir le texte du rejet.
 3. Valider le rejet.
 4. Un mail est envoyé au demandeur pour lui signifier le rejet de sa demande.

6.3.5 Afficher les incohérences entre contacts

Acteur principal : Administrateur

Acteurs secondaire : néant

Objectifs :

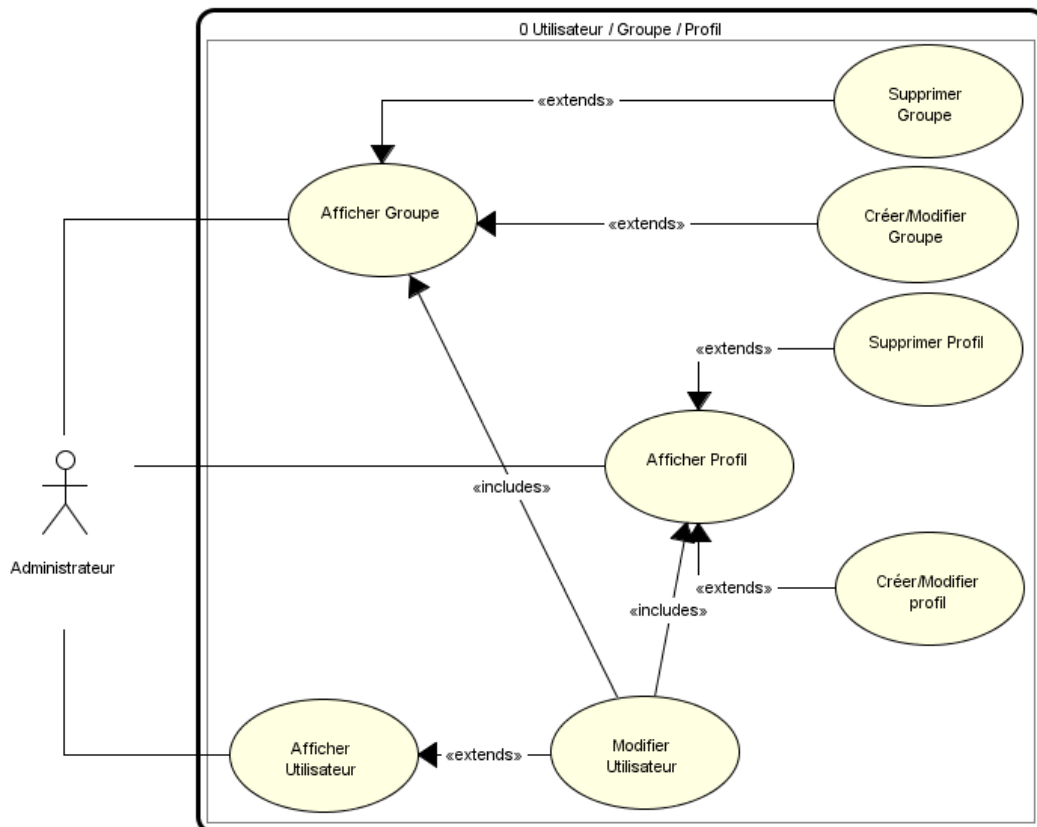
Suite à des création/mise à jour de contacts par import et/ou saisie, disposer d'outils de comparaison de contacts pour recherche des doublons ou des incohérences.

L'ARS doit poursuivre le recueil des règles de comparaison entre contacts (pour définir des doublons) et de recherche d'incohérences.

Deux types d'incohérence sont pressentis :

- Incohérence « bloquante »
 - Le contact n'est pas visible pour les utilisateurs.
 - Les choix possible pour l'administrateur sont :
 - Fusion avec un autre contact
 - Suppression du contact incohérent
- Incohérence « non bloquante »
 - Le contact est visible par défaut pour les utilisateurs.
 - Les choix possible pour l'administrateur sont :
 - Fusion avec un autre contact
 - Suppression du contact incohérent
 - Rendre le contact non incohérent.

6.4 Gestion des groupes d'utilisateur et des profils



6.4.1 Afficher Groupes

Acteur principal : Administrateur

Acteurs secondaire : Néant

Objectifs :

Afficher la liste des groupes présents dans l'application ACA pour les gérer.

Préconditions :

- L'utilisateur dispose du rôle de « gérer les droits ».

Post-conditions :

- Tableau des groupes affiché.

Scénario nominal :

- 4 Demander l'affichage de la liste des groupes.
- 5 Afficher un tableau contenant les colonnes :
 - Nom : colonne triable (alphabétique) et filtrable par champs de saisie de type « contient ».
 - Description : colonne triable (alphabétique) et filtrable par champs de saisie de type « contient ».
 - Nb Utilisateurs : nombre d'utilisateurs associés au groupe. Colonne triable.
 - Sup. : colonne contenant un pictogramme symbolisant la demande de suppression. Pictogramme présent si « nb Utilisateur » = 0.Un bouton « Ajouter » en bas du tableau permet de demander l'ajout d'un élément du tableau.

Exigences supplémentaires :

- Performance : stocker le nombre d'utilisateurs associés à chaque groupe en base/cache pour éviter le calcul de ce nombre à chaque affichage.

6.4.2 Créer/Modifier Groupe

Acteur principal : Administrateur

Acteurs secondaire : Néant

Objectifs :

Créer/Modifier un nouveau groupe.

Préconditions :

- L'utilisateur dispose du rôle de « gérer les droits »
- Afficher les groupes.

Post-conditions :

- Nouveau groupe ou groupe modifié.

Scénario nominal :

- 4 Demander la création d'un nouveau groupe en cliquant sur le bouton « Ajouter ».
- 5 Afficher un formulaire pour saisir les attributs du groupe.
 - Champ de saisie « nom ».
 - Champ de saisie « description »
 - Sous tableau des périmètres :
 - Colonne « type de rôle » : Liste de choix parmi les type de rôle (Consulter / Créer-Modifier / Supprimer).
 - Colonne « Périmètre » : liste de choix parmi les listes dynamiques de contact ou « Tout ».
 - Colonne « Protégé » : case à cocher pour préciser que les données « protégé » sont visible dans le cadre de ce périmètre.
 - Colonne « Sup. » : pictogramme de suppression d'un périmètre.
 - Bouton « + » pour ajouter une ligne dans ce tableau.
 - Bouton « valider »
- 6 Cliquer sur le bouton « Valider ».
- 7 Vérifier si le nouveau groupe n'est pas en doublon (« Nom » déjà présent).
- 8 Enregistrer le groupe

Alternatives :

- 1a Sélection d'un groupe existant dans le tableau.
 1. Le formulaire est pré-rempli avec les attributs du groupe sélectionné.
- 5a Si le « nom » du groupe clé existe déjà.
 2. Avertir l'utilisateur : « un groupe existe déjà avec le nom : <nom> ».
 3. Ne pas enregistrer le nouveau groupe

6.4.3 Supprimer Groupe

Acteur principal : Administrateur

Acteurs secondaire : Néant

Objectifs :

Supprimer un groupe existant.

Préconditions :

- L'utilisateur dispose du rôle de « gérer les droits »
- Afficher les groupes
- Le groupe est associé à aucun utilisateur.

Post-conditions :

- Groupe supprimé.

Scénario nominal :

- 1 Cliquer sur le pictogramme de suppression d'un groupe.
- 2 Confirmer la demande de suppression
- 3 Supprimer le groupe

Alternatives :

- 2a Annuler la demande de confirmation.
3. Ne pas supprimer le groupe

6.4.4 Afficher Profils

Acteur principal : Administrateur

Acteurs secondaire : Néant

Objectifs :

Afficher la liste des profils présents dans l'application ACA pour les gérer.

Préconditions :

- L'utilisateur dispose du rôle de « gérer les droits ».

Post-conditions :

- Tableau des profils affiché.

Scénario nominal :

- 1 Demander l'affichage de la liste des profils.
- 2 Afficher un tableau contenant les colonnes :
 - Nom : colonne triable (alphabétique) et filtrable par champs de saisie de type « contient ».
 - Nb Utilisateurs : nombre d'utilisateurs associés au profil. Colonne triable.
 - Sup. : colonne contenant un pictogramme symbolisant la demande de suppression. Pictogramme présent si « nb Utilisateur » = 0.Un bouton « Ajouter » en bas du tableau permet de demander l'ajout d'un élément du tableau.

Exigences supplémentaires :

- Performance : stocker le nombre d'utilisateurs associés à chaque profil en base/cache pour éviter le calcul de ce nombre à chaque affichage.

6.4.5 Créer/Modifier Profil

Acteur principal : Administrateur

Acteurs secondaire : Néant

Objectifs :

Créer/Modifier un nouveau profil.

Préconditions :

- L'utilisateur dispose du rôle de « gérer les droits »
- Afficher les profils.

Post-conditions :

- Nouveau profil ou profil modifié.

Scénario nominal :

- 1 Demander la création d'un nouveau profil en cliquant sur le bouton « Ajouter ».
- 2 Afficher un formulaire pour saisir les attributs du groupe.
 - Champ de saisie « nom ».
 - Sous tableau des rôles :
 - Colonne « Sélection » : case à cocher pour associer le rôle et le profil.
 - Colonne « Rôle » : nom du rôle. Colonne triable (alphabétique) et filtrable par champs de saisie de type « contient ».
 - Colonne « type de rôle » : nom du type du rôle. Colonne triable (alphabétique) et filtrable par liste de choix.
 - Bouton « valider »
- 3 Cliquer sur le bouton « Valider ».
- 4 Vérifier si le nouveau profil n'est pas en doublon (« Nom » déjà présent).
- 5 Enregistrer le profil

Alternatives :

- 1a Sélection d'un profil existant dans le tableau.
 1. Le formulaire est pré-rempli avec les attributs du profil sélectionné.
- 5a Si le « nom » du profil clé existe déjà.
 2. Avertir l'utilisateur : « un profil existe déjà avec le nom : <nom> ».
 3. Ne pas enregistrer le profil

6.4.6 Supprimer Profil

Acteur principal : Administrateur

Acteurs secondaire : Néant

Objectifs :

Supprimer un profil existant.

Préconditions :

- L'utilisateur dispose du rôle de « gérer les droits »
- Afficher les profils
- Le profil est associé à aucun utilisateur.

Post-conditions :

- Profil supprimé.

Scénario nominal :

- 1 Cliquer sur le pictogramme de suppression d'un profil.
- 2 Confirmer la demande de suppression
- 3 Supprimer le profil

Alternatives :

- 2a **Annuler la demande de confirmation.**
 1. Ne pas supprimer le profil

6.4.7 Afficher Utilisateurs

Acteur principal : Administrateur

Acteurs secondaire : Néant

Objectifs :

Afficher la liste des utilisateurs de l'application ACA pour les gérer.

Préconditions :

- L'utilisateur dispose du rôle de « gérer les droits ».

Post-conditions :

- Tableau des utilisateurs affiché.

Scénario nominal :

- 1 Demander l'affichage de la liste des utilisateurs.
- 2 Afficher un tableau contenant les colonnes :
 - Nom : colonne triable (alphabétique) et filtrable par champs de saisie de type « contient ».
 - Prénoms : colonne triable (alphabétique) et filtrable par champs de saisie de type « contient ».
 - Actif/inactif : case à cocher permettant d'archiver un utilisateur de l'application. La modification de cette case à cocher est liée au rôle d'archivage des utilisateurs.

Exigences supplémentaires :

- Toutes les personnes ayant un compte dans l'annuaire AD des ARS sont présentes dans ce tableau.

6.4.8 Modifier Utilisateur

Acteur principal : Administrateur

Acteurs secondaire : Néant

Objectifs :

Modifier un utilisateur.

Préconditions :

- L'utilisateur dispose du rôle de « gérer les droits »
- Afficher les utilisateurs.

Post-conditions :

- Nouveau groupe ou groupe modifié.

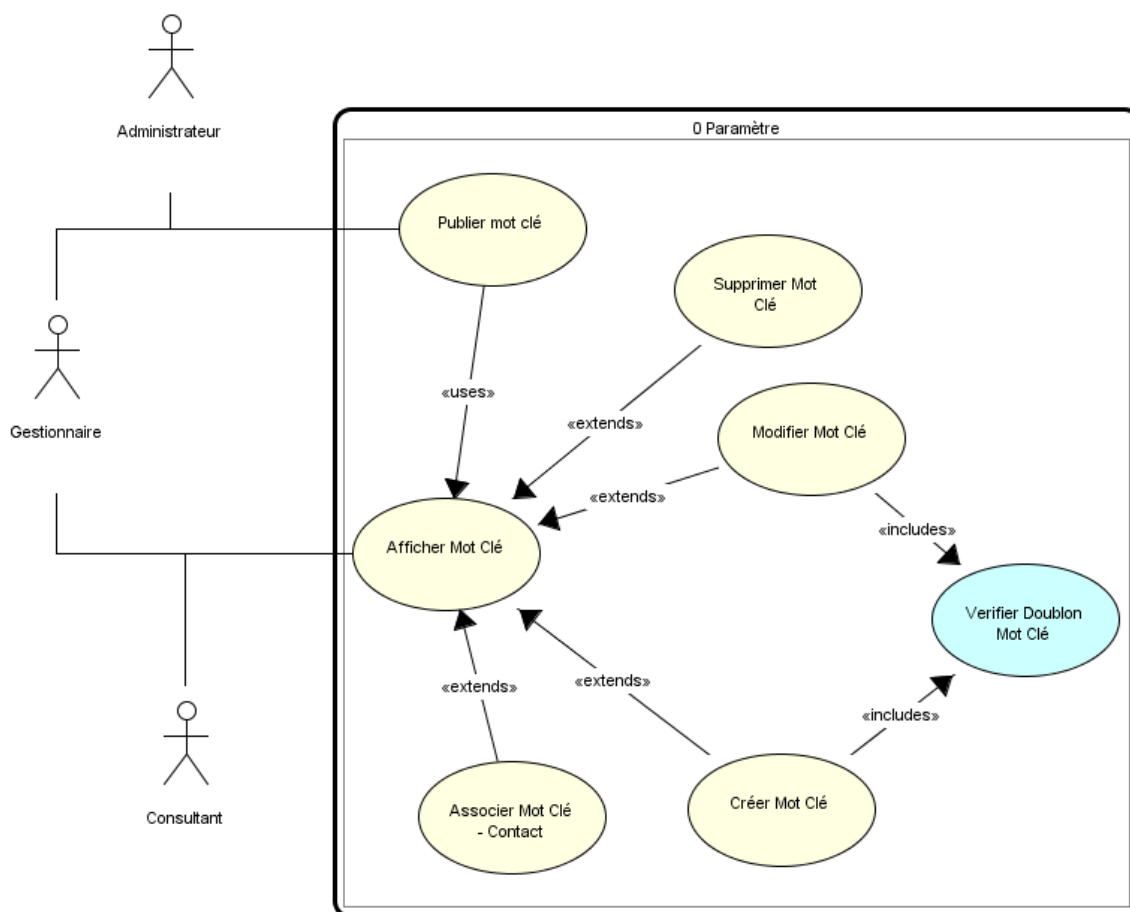
Scénario nominal :

- 1 Sélectionner un utilisateur dans le tableau des utilisateurs.
- 2 Afficher un formulaire pour saisir les attributs de l'utilisateur.
 - Champ non modifiable « nom ».
 - Champ non modifiable « prénoms ».
 - Sous tableau des profils :
 - Colonne « Sélection » : case à cocher pour associer l'utilisateur au profil. Colonne triable et filtrable par oui/non.
 - Colonne « Nom » : nom du profil. Colonne triable et filtrable par champ de saisie de type « contient ».
 - Sous tableau des groupes :
 - Colonne « Sélection » : case à cocher pour associer l'utilisateur au groupe. Colonne triable et filtrable par oui/non.
 - Colonne « Nom » : nom du groupe. Colonne triable et filtrable par champ de saisie de type « contient ».
 - Colonne « Description » : description du groupe. Colonne triable et filtrable par champ de saisie de type « contient ».
 - Sous tableau des rôles. Tableau non modifiable, déduits des profils et groupes associés à l'utilisateur :
 - « Rôle » : nom du rôle. Colonne triable et filtrable par champ de saisie de type « contient ».
 - « Type rôle » : type du rôle. Colonne triable et filtrable par champ de saisie de type « contient ».
 - « Périmètre » : nom de la liste dynamique de contact (ou « tout ») associé pour ce rôle. Colonne triable et filtrable par champ de saisie de type « contient ».
 - « Sécurité » : public/protégé. Colonne triable et filtrable par liste de choix.
 - Bouton « valider »
- 3 Cliquer sur le bouton « Valider ».
- 4 Enregistrer l'utilisateur.

Exigences supplémentaires :

- Reprise de données : tous les comptes de l'annuaire AD de l'ARS doivent disposer d'un rôle de consultation des contacts sur tout le périmètre et avec les données publiques uniquement.

6.5 Gestion des mots clés



6.5.1 Afficher Mots Clés

Acteur principal : Gestionnaire / Consultant

Acteurs secondaire : Néant

Objectifs :

Afficher la liste des mots clé présents dans l'application ACA pour les gérer.

Préconditions :

- L'utilisateur dispose du droit de « Créer/modifier les mots clé » et/ou du droit « Supprimer les mots clés ».

Post-conditions :

- Tableau des mots clés affiché.

Scénario nominal :

- 1 Demander l'affichage de la liste des mots clé de l'application.
- 2 Afficher un tableau contenant les colonnes :
 - Nom : colonne triable (alphabétique) et filtrable par champs de saisie de type « contient ».
 - Protection du mot clé : privée, protégée, public.
 - Le propriétaire de la liste : vide si « public », nom des groupes d'utilisateurs si « protégé », nom de l'utilisateur si « privé ». Colonne triable et filtrable
 - Nb Contacts : nombre de contacts associés au mot clé. Colonne triable.
 - Sup. : colonne contenant un pictogramme symbolisant la demande de suppression du mot clé. Pictogramme présent si « nb contact » = 0 et si le mot clé est « privé ».Un bouton « Ajouter » en bas du tableau permet de demander l'ajout d'un mot clé.

Exigences supplémentaires :

- Performance : stocker le nombre de contacts associés à chaque mot clé en base/cache pour éviter le calcul de ce nombre à chaque affichage.

6.5.2 Créer Mot Clé

Acteur principal : Gestionnaire / Consultant

Acteurs secondaire : Néant

Objectifs :

Créer un nouveau mot clé qui pourra être associé aux contacts.

Préconditions :

- L'utilisateur dispose du droit de « Création/Modification des mots clé »
- Afficher les mots clés

Post-conditions :

- Nouveau mot clé.

Scénario nominal :

- 1 Demander la création d'un nouveau mot clé en cliquant sur le bouton « Ajouter ».
- 2 Afficher un formulaire pour saisir les attributs du mot clé.
 - Champ de saisie « nom ».
 - Bouton « valider »
- 3 Cliquer sur le bouton « Valider ».
- 4 Vérifier si le nouveau mot clé n'est pas en doublon.
- 5 Enregistrer le mot clé. Par défaut, le mot clé est créé avec la protection « privée » (visible uniquement par son « créateur »).

Alternatives :

- 5a Si le « nom » du nouveau mot clé existe déjà dans les mots clé « privé » de l'utilisateur.
1. Avertir l'utilisateur : « un mot clé existe déjà avec le nom : <nom> ».
 2. Ne pas enregistrer le nouveau mot clé

6.5.3 Modifier Mot Clé

Acteur principal : Gestionnaire / Consultant

Acteurs secondaire : Néant

Objectifs :

Modifier un mot clé existant qui pourra être associé aux contacts.

Préconditions :

- L'utilisateur dispose du droit de « Création/Modification des mots clé »
- Afficher les mots clés

Post-conditions :

- Mot clé modifié.

Scénario nominal :

- 1 Sélectionner un mot clé dans la liste
- 2 Afficher un formulaire pré-rempli pour modifier les attributs du mot clé.
 - Champ de saisie « nom ».
 - Bouton « valider »
- 3 Cliquer sur le bouton « Valider ».
- 4 Vérifier si le nouveau mot clé n'est pas en doublon dans les mots clés « privés » de l'utilisateur..
- 5 Enregistrer le mot clé

Alternatives :

- 5a Si le « nom » du nouveau mot clé existe déjà.
1. Avertir l'utilisateur : « un mot clé existe déjà avec le nom : <nom> ».
 2. Ne pas enregistrer le nouveau mot clé

6.5.4 Supprimer Mot Clé

Acteur principal : Gestionnaire / Consultant

Acteurs secondaire : Néant

Objectifs :

Supprimer un mot clé existant.

Préconditions :

- L'utilisateur dispose du droit de « Suppression des mots clé »
- Afficher les mots clés
- Le mot clé est associé à aucun contact.

Post-conditions :

- Mot clé supprimé.

Scénario nominal :

- 1 Cliquer sur le pictogramme de suppression d'un mot clé.
- 2 Confirmer la demande de suppression
- 3 Supprimer le mot clé

Alternatives :

- 2a Annuler la demande de confirmation.
 2. Ne pas supprimer le nouveau mot clé
- 1a Si le mot clé est « protégé », seul un « gestionnaire » peut le supprimer.
 1. Ne pas supprimer le nouveau mot clé

6.5.5 Associer Mot Clé - Contact

Acteur principal : Gestionnaire/Consultant

Acteurs secondaire : Néant

Objectifs :

Associer un mot clé à un contact.

Préconditions :

- L'utilisateur dispose du droit de « Associer un mot clé à un contact »
- Affichage d'un contact.

Post-conditions :

- Mot clé associé à un contact.

Scénario nominal :

- 1 Dans le contact, afficher un tableau contenant :
 - Sélection : case à cocher pour associer/désassocier un mot clé au contact.
 - Nom : nom du mot clé. Colonne triable et filtrable par champs de saisie de type « contient ».
 - Protection du mot clé : « privé », « protégé », « public »
- 2 Cocher (pour associer) ou décocher (pour désassocier) les cases à cocher.

6.5.6 Publier Mot Clé

Acteur principal : Gestionnaire / Administrateur

Acteurs secondaire : Néant

Objectifs :

Modifier la protection d'un mot clé pour le rendre « visible » par un plus grand nombre d'utilisateur.

Préconditions :

- L'utilisateur dispose du droit de « Publier des mots clé »
- Afficher les mots clés

Post-conditions :

- Mot clé avec une nouvelle protection.

Scénario nominal :

- 1 Sélectionner un mot clé dans la liste. Cette liste contient tous les mots clés de l'application ACA.
- 2 Afficher un formulaire pré-rempli pour modifier la protection du mot clé.
 - « nom » du mot clé.
 - Protection du mot clé : liste de choix avec « privé », « protégé » et « public »
 - Tableaux avec liste des groupes d'utilisateur. Disponible dans le cas du choix de la protection « protégé ».

- Bouton « valider »
- 3 Cliquer sur le bouton « Valider ».
- 4 Enregistrer le mot clé.

Alternatives :

- 3a Si la protection sélectionnée est « protégé » :
3. Afficher les groupes d'utilisateurs.
 4. Sélectionner un ou plusieurs groupes d'utilisateur.

Exigences supplémentaires :

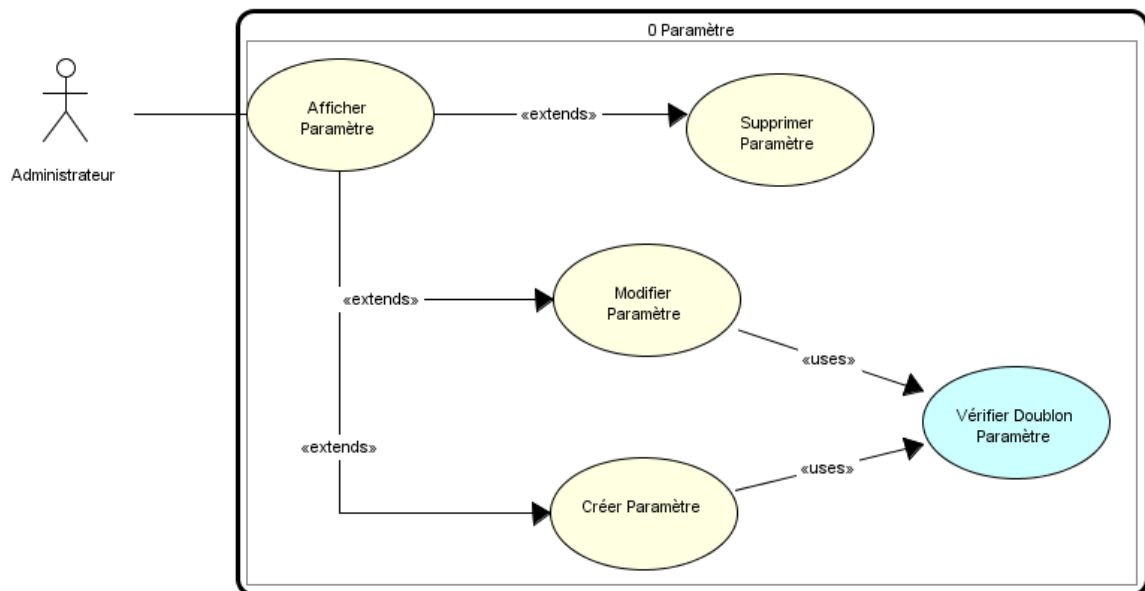
- Un mot clé ne peut pas revenir à la protection « privé ».

6.6 Gestion des paramètres

Les cas d'utilisation des paramètres sont similaires pour tous les types de paramètres de l'application ACA :

- TYPE INFO TELEPHONE : Bureau, Domicile, Portable...
- TYPE INFO ADRESSE : Bureau, Domicile, Agence...
- TYPE INFO MAIL : Professionnel, Perso ...
- TYPE ES : ESPIC, non-ESPIC, public...
- ECHELON : Zonal, Interrégional, Régional, Interdépartemental, Départemental
- TYPE ASSOCIATION : Autre, Education à l'environnement et au développement durable...
- TYPE COLLECTIVITE : Commune, Département, SIVU, SIVOM...
- TYPE ORGANISME : ES, ESMS, SAMU, EPA...
- FAMILLE TYPE ORGANISME : Générique, Org_ES, Prison, Tribunal...
- TYPE UNITE : Autre, SAU, SAMU, SMUR...
- PROFESSION : Autre, Assistant de Service social, Audioprothésiste...
- TYPE FONCTION : Autre, Directeur, Président, Référent NR...
- ASSOCIATION FAMILLE TYPE ORGANISME – TYPE UNITE : relation matricielle qui permet de limiter les types d'unité disponible en fonction de la famille du type d'organisme.
- ASSOCIATION FAMILLE TYPE ORGANISME – TYPE FONCTION : relation matricielle qui permet de limiter les types de fonction en fonction de la famille du type d'organisme.

Les spécificités propres à chaque type de paramètre sont décrites dans chaque cas d'utilisation.



6.6.1 Afficher paramètres

Acteur principal : Administrateur

Acteurs secondaire : Néant

Objectifs :

Afficher, pour un type de paramètre, la liste des données présentes dans l'application ACA pour les gérer.

Préconditions :

- L'utilisateur dispose du droit de « Créer/modifier les paramètres » et/ou du droit « Supprimer les paramètres ».

Post-conditions :

- Tableau des paramètres affiché.

Scénario nominal :

- 1 Demander l'affichage d'un type de paramètre.
- 2 Afficher un tableau contenant (par défaut) les colonnes :
 - Nom : colonne triable (alphabétique) et filtrable par champs de saisie de type « contient ».
 - Nb d'éléments : nombre d'éléments associés au paramètre. Colonne triable.
 - Sup. : colonne contenant un pictogramme symbolisant la demande de suppression du paramètre. Pictogramme présent si « nb d'éléments » = 0.Un bouton « Ajouter » en bas du tableau permet de demander l'ajout d'un paramètre.

Alternatives :

- 2a Si le type de paramètre est « PROFESSION ».
 1. Ajouter une colonne « Pro Santé » avant la colonne « Nb éléments » : contient une case à cocher. Colonne triable et filtrable (oui/non)
- 2b Si le type de paramètre est « TYPE ORGANISME ».
 1. Ajouter une colonne « Famille » avant la colonne « Nb éléments » : chaque cellule contient une liste mono-choix des « familles de type d'organisme ». Colonne triable et filtrable par liste de choix.
- 2c Si le type de paramètre est « ASSOCIATION FAMILLE TYPE ORGANISME – TYPE UNITE ».
 1. Cf. sous tableau dans le formulaire d'affichage d'une « FAMILLE TYPE ORGANISME »
- 2d Si le type de paramètre est « ASSOCIATION FAMILLE TYPE ORGANISME – TYPE FONCTION ».
 1. Cf. sous tableau dans le formulaire d'affichage d'une « FAMILLE TYPE ORGANISME »

Exigences supplémentaires :

- Performance : stocker le nombre d'éléments associés à chaque paramètre en base/cache pour éviter le calcul de ce nombre à chaque affichage.
- Type d'élément renvoyé en fonction du type de paramètre :
 - TYPE INFO CONTACT : Contact
 - TYPE ES : Organisme
 - ECHELON : Organisme
 - TYPE ASSOCIATION : Organisme
 - TYPE COLLECTIVITE : Organisme
 - TYPE ORGANISME : Organisme
 - FAMILLE TYPE ORGANISME : Organisme
 - TYPE UNITE : Unité
 - PROFESSION : Personne
 - TYPE FONCTION : Fonction

6.6.2 Créer Paramètre

Acteur principal : Administrateur

Acteurs secondaire : Néant

Objectifs :

Créer un nouveau paramètre qui pourra être exploité dans les contacts.

Préconditions :

- L'utilisateur dispose du droit de « Création/Modification des paramètres »
- Afficher les données d'un type de paramètre.

Post-conditions :

- Nouveau paramètre.

Scénario nominal :

- 1 Demander la création d'un nouveau paramètre en cliquant sur le bouton « Ajouter ».
- 2 Afficher un formulaire pour saisir les attributs du paramètre (formulaire par défaut).
 - Champ de saisie « nom ».
 - Bouton « valider »
- 3 Cliquer sur le bouton « Valider ».
- 4 Vérifier si le nouveau paramètre n'est pas en doublon.
- 5 Enregistrer le paramètre

Alternatives :

- 2a Si le type de paramètre est « PROFESSION ».
 1. Ajouter une case à cocher « Pro Santé ».
- 2b Si le type de paramètre est « TYPE ORGANISME ».
 1. Ajouter une liste mono-choix « Famille »
- 2c Si le type de paramètre est « FAMILLE TYPE ORGANISME ».
 1. Ajouter un sous tableau pour associer au « TYPE UNITE ». Afficher tous les « types d'unité ».
Ce sous tableau contient :
 - Une colonne « sélection » avec des cases à cocher. Colonne triable et filtrable (oui/non)
 - Une colonne type unité. Nom du type d'unité. Colonne triable et filtrable par champs de saisie de type « contient ».
 2. Ajouter un sous tableau pour associer au « TYPE FONCTION ». Afficher tous les « types de fonction ». Ce sous tableau contient :
 - Une colonne « sélection » avec des cases à cocher. Colonne triable et filtrable (oui/non)
 - Une colonne type fonction. Nom du type de fonction. Colonne triable et filtrable par champs de saisie de type « contient ».
- 5a Si le « nom » du nouveau paramètre existe déjà.
 1. Avertir l'utilisateur : « un paramètre existe déjà avec le nom : <nom> ».
 2. Ne pas enregistrer le nouveau paramètre

6.6.3 Modifier Paramètre

Acteur principal : Administrateur

Acteurs secondaire : Néant

Objectifs :

Modifier un paramètre existant qui pourra être exploité dans les contacts.

Préconditions :

- L'utilisateur dispose du droit de « Création/Modification des paramètre »
- Afficher les données d'un type de paramètre.

Post-conditions :

- Paramètre modifié.

Scénario nominal :

- 1 Demander la modification d'un paramètre en cliquant sur un paramètre dans le tableau.
- 2 Afficher un formulaire pour saisir les attributs du paramètre (formulaire par défaut).
 - Champ de saisie « nom ».
 - Bouton « valider »
- 3 Cliquer sur le bouton « Valider ».
- 4 Vérifier si le nouveau paramètre n'est pas en doublon.
- 3 Enregistrer le paramètre

Alternatives :

- 3a** Si le « nom » du paramètre modifié existe déjà.
1. Avertir l'utilisateur
 2. Ne pas enregistrer le nouveau paramètre

6.6.4 Supprimer Paramètre**Acteur principal :** Administrateur**Acteurs secondaire :** Néant**Objectifs :**

Supprimer un paramètre existant.

Préconditions :

- L'utilisateur dispose du droit de « Supprimer des paramètres »
- Afficher les données d'un type de paramètre.

Post-conditions :

- Paramètre supprimé.

Scénario nominal :

- 1 Cliquer sur le pictogramme de suppression d'un paramètre.
- 2 Confirmer la demande de suppression
- 3 Supprimer le paramètre

Alternatives :

- 2a** Annuler la demande de confirmation.
1. Ne pas supprimer le paramètre

7 INTERFACES

7.1 Interfaces avec des matériels

Néant

7.2 Interfaces avec des logiciels

7.2.1 Vérification des adresses dans la Base Adresse Nationale (BAN)

L'état dispose d'une base nationale des adresses qui permet de vérifier que les adresses saisies par les utilisateurs sont conformes.

Une API par Web Service est disponible et permet d'interroger cette base :

<https://adresse.data.gouv.fr/api/>

Suite à une requête, une liste d'adresse compatible est retournée, seule l'adresse ayant le score le plus élevé sera conservée.

A partir du code INSEE de l'adresse de la BAN, le département du contact est déduit.

Attention, les codes postaux de la base adresse nationale ne contiennent pas les cedex.

Exemple avec l'adresse de l'ARS :

Agence régionale de santé
Provence-Alpes-Côte d'Azur
132, Boulevard de Paris - CS 50039
13331 Marseille cedex 03

Recherche avec « rue » et « ville » :

<http://api-adresse.data.gouv.fr/search/?q=132%20Boulevard%20de%20Paris%20Marseille&autocomplete=0>

Résultat OK :

```
{
  "limit": 5,
  "attribution": "BAN",
  "version": "draft",
  "licence": "ODbl 1.0",
  "query": "132 Boulevard de Paris Marseille",
  "type": "FeatureCollection",
  "features": [{
    "geometry": {
      "type": "Point",
```



```

    "type": "Feature"
  }]
}

```

Recherche avec « rue », « ville » et « code postal » :

<http://api-adresse.data.gouv.fr/search/?q=132%20Boulevard%20de%20Paris&postcode=13331&autocomplete=0>

Résultat KO :

```

{
  "limit": 5,
  "filters": {
    "postcode": "13331"
  },
  "attribution": "BAN",
  "version": "draft",
  "licence": "ODbL 1.0",
  "query": "132 Boulevard de Paris",
  "type": "FeatureCollection",
  "features": []
}

```

7.2.2 Lien FINESS

Lors de l’affichage d’un contact de type « organisme », si ce dernier contient un numéro FINESS, un lien est présent dans le détail du contact et permet d’ouvrir directement la page FINESS de l’organisme.

Exemple : <http://finess.sante.gouv.fr/finess/jsp/actionDetailEtablissement.do?noFiness=130044993>

7.2.3 Lien ROR

Lors de l’affichage d’un contact issu des données du ROR, un lien est présent dans le détail du contact et permet d’ouvrir directement la page ROR de ce contact (l’utilisateur doit disposer d’un compte ROR pour y accéder).

7.2.4 Lien HAPI

Lors de l’affichage d’un contact, un lien doit permettre d’accéder à la page « HAPI » du contact correspondant. Ce lien est optionnel.

7.2.5 Notification ROR

Lors d’une notification sur un contact issu du ROR, cette notification est envoyée, via un Web Service, à l’application ROR. L’ARS précisera ultérieurement les modalités techniques de connexion au ROR. Suite à une mise à jour des données issues du ROR, un gestionnaire pourra « valider » la notification pour qu’elle ne soit plus présente dans la fiche du contact.

- Téléphone : attribut *telephoneNumber*. Le type du téléphone est paramétré dans le fichier de « propriétés » de l'application.
 - Le département est déduit de l'adresse en interrogeant la BAN.
- Organisme de type « ESMS » : récupération des *établissements* dont la *structure juridique* associée dans le ROR a un *statutJuridique* appartenant à [18,23]
 - Entité juridique associé : attribut *structureId*
 - FINESS : récupération du numéro FINESS en recherchant le libellé de l'établissement dans la base FINESS (<http://finess.sante.gouv.fr/finess>)
 - SIRET : attribut *siret*
 - Adresse : attributs *postalAddress*, *postalAddressMore* et *postalAddressOld*
 - Id import : attribut *structureId*
 - Mail 24/24 : attribut *alerteMail*. Le type du mail est paramétré dans le fichier de « propriétés » de l'application.
 - Mail : attribut *mail*. Le type du mail est paramétré dans le fichier de « propriétés » de l'application.
 - Réseau social : attribut *internet*. Le type est « internet »
 - Téléphone 24/24 : attribut *alerteNumero*. Le type du téléphone est paramétré dans le fichier de « propriétés » de l'application.
 - Téléphone : attribut *telephoneNumber*. Le type du téléphone est paramétré dans le fichier de « propriétés » de l'application.
- Organisme de type « Ordres professionnels ou assimilé » : récupération des établissements dont le *categorieEtablissement* est « Ordres professionnels ou assimilé » ou « URPS ».
 - Mapping attribut : cf. organisme précédent
- Organisme de type « EPA » : récupération des établissements dont le *categorieEtablissement* est « organisation Urgence Sanitaire ».
 - Mapping attribut : cf. organisme précédent
- Organisme de type « EFS » : récupération des établissements dont le *categorieEtablissement* est « établissement matériel sanguin ».
 - Mapping attribut : cf. organisme précédent
- Organisme de type « ports & aéroport » : récupération des établissements dont le *categorieEtablissement* est « transport ».
 - Mapping attribut : cf. organisme précédent
- Organisme de type « Fournisseurs d'oxygène » : récupération des établissements dont le *categorieEtablissement* est « fournisseurs d'oxygène ».
 - Mapping attribut : cf. organisme précédent
- Organisme de type « Bataillon des marins pompier ou SDIS » : récupération des établissements dont le *categorieEtablissement* est « SDIS / BMPM ».
 - Mapping attribut : cf. organisme précédent
- Organisme de type « Transporteur sanitaire » : récupération des établissements dont le *categorieEtablissement* est « transporteur sanitaire ».
 - Mapping attribut : cf. organisme précédent
- Organisme de type « ZDS » : récupération des établissements dont le *categorieEtablissement* est « Zone de défense ».
 - Mapping attribut : cf. organisme précédent
- Organisme de type « Grossiste répartiteur » : récupération des établissements dont le *categorieEtablissement* est « Grossiste répartiteur en pharmacie ».
 - Mapping attribut : cf. organisme précédent
- Unité : récupération des *Unite* dont le *etablissementId* correspond à un établissement importé.
 - Nom : attribut *name*
 - Etablissement associé : attribut *etablissementId*
 - Id import : attribut *unitId*
 - Mail : attribut *mail*. Le type du mail est paramétré dans le fichier de « propriétés » de l'application.
 - Type : correspondance avec l'attribut *typeUnite*. La correspondance est paramétré dans le fichier de « propriétés » de l'application.
- Fonction : récupération des attributs *qualification* des *Professionnel* dont le *unitId* correspond à une unité importée.
 - Nom : attribut *qualification*
- Personnes : récupération des *Professionnel* dont la fonction a été importé.
 - nom : attribut *displayName*
 - prénom : attribut *givenName*
 - Adresse : attributs *postalAddress*, *postalAddressMore* et *postalAddressOld*
 - Id import : attribut *uid*
 - Mail : attribut *mail*. Le type du mail est paramétré dans le fichier de « propriétés » de l'application.
 - Téléphone : attribut *telephoneNumber*. Le type du téléphone est paramétré dans le fichier de « propriétés » de l'application.

- Profession : attribut *specialite*

○

Un contact importé depuis le ROR n'est pas modifiable dans l'application.

Par contre, à condition d'avoir le droit adéquat, un utilisateur peut y associer des mots clés.

7.2.7 Import de données depuis des fichiers

L'hétérogénéité des sources de données de l'ARS ne permet pas un traitement automatique de tous ces formats. Une intervention humaine est nécessaire pour organiser ces données et les rendre compatible avec le format d'import/export des données ACA au format XML.

Le format XML reprend l'arborescence entre « Organisation », « unité » et « fonction » présente dans la base de données. Les contacts de type « personne » sont regroupés pour pouvoir être associés à plusieurs fonctions.

Un exemple de fichier XML (cf. §8.3 page 55), ainsi qu'une DTD (cf. §8.1 page 49) et une grammaire XSD (cf. §8.2 page 51) sont fournis en annexe.

Les administrateurs de l'ARS pourront utiliser des outils de transformation de données comme OpenRefine (<http://openrefine.org/>) pour récupérer les fichiers hétérogène de l'ARS et alimenter des fichiers XML pour l'import de données initiale de l'application.

Lors de l'import de données à partir d'un fichier XML, les règles de cohérences des données seront vérifiées conformément au chapitre 7.2.8 page 42.

7.2.8 Cohérence d'import (XML ou applications externes)

Lors d'un import de données, des règles de vérification de cohérences vont être appliqués.

En fonction des règles le contact importé peut être déclaré :

- En incohérence « bloquante », le contact n'est alors pas visible par les utilisateurs.
- En incohérence « non bloquante », le contact est visible par les utilisateurs de l'application, mais une proposition de fusion est présentée lors de l'affichage de ce contact.

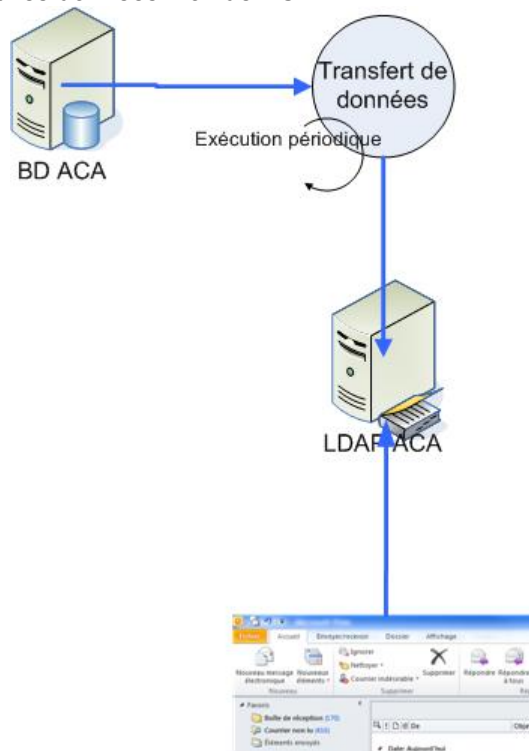
La liste des règles ci-dessous est fournie à titre indicatif et pourra être enrichie par l'ARS.

Règles	incohérence
Deux « personnes » avec même nom, même prénom et même fonction dans la même unité.	Bloquante
Deux « personnes » avec même nom, même prénom dans la même unité.	Non Bloquante
Deux « organismes » avec le même numéro FINESS	Bloquante
Deux « organismes » avec le même numéro SIRET	Bloquante
Deux « organismes » avec le même numéro SIREN	Bloquante
Deux « unités » avec le même nom dans le même établissement	Non bloquante
Deux « personnes » avec même nom, même prénom dans la même unité.	Non Bloquante

7.2.9 Interrogation des contacts ACA en LDAP

L'ARS souhaite interroger les données de ACA via le protocole LDAP depuis le client de messagerie des utilisateurs.

Pour cela, un annuaire externe de type OpenLDAP est alimenté régulièrement avec les données de la base de données ACA. Cet annuaire est consultable par les utilisateurs des ARS qui disposent ainsi d'un carnet d'adresse OUTLOOK qui reprend les données mail de ACA.



Un modèle de données « simplifié », ne reprenant que les informations mails des contacts ACA est implémenté dans le LDAP ACA.

7.3 Interfaces homme-machine

L'application ACA doit permettre aux utilisateurs d'effectuer des recherches de contacts et d'afficher les résultats de ces recherches de deux manières : synthétique et détaillée.

Pour cela, plusieurs IHM sont décrites dans les chapitres ci-après.

7.3.1 Saisie de critères de recherches

Le formulaire de saisie de critères doit permettre à l'utilisateur :

- de préciser un ou plusieurs critères
- de choisir un ou plusieurs champs de recherche par critère
- et de saisir plusieurs valeurs par champ.

Par défaut le formulaire contient un premier critère contenant les champs de recherche :

- Type de contact : liste déroulante : Organisme ; Unité/Service ; Fonction ; Personne.
- Nom : champ de saisie libre (recherche de type « contient »)
- Localisation : champs de saisie libre. Le champ est analysé de la manière suivante :
 - Si 2 ou 3 chiffre ou 2A ou 2B => recherche par le code département des contacts.
 - Si 5 chiffres => recherche sur les Code postaux des contacts.
 - Autre => recherche dans les adresses des contacts.
- 24/24 : case à cocher pour recherche uniquement les contacts disposant de téléphone ou email 24h/24h.
- Mot clé : liste déroulante à choix multiple.

A partir du choix d'un type de contact, des champs supplémentaires apparaissent. Ces champs sont fonction du type de contact.

Exemple 1 : si type de contact = « Organisme », affichage des critères :

- « type organisme » (liste de choix),
- « Sigle » (saisie libre),
- « SIREN » (saisie libre),
- « SIRET » (saisie libre)
- « Réseau sociaux » (saisie libre).

Exemple 2 : si type de contact = « Personne », affichage des critères :

- « Civilité » : liste de choix,
- « Prénoms » : saisie libre,
- « Réseau sociaux » (saisie libre),
- « Titre » : liste de choix,
- « Profession » : liste de choix

Dans les listes de choix, l'utilisateur peut sélectionner plusieurs « items ». Chaque item sélectionné apparaît à droite de la liste de sélection avec possibilité de les annuler.

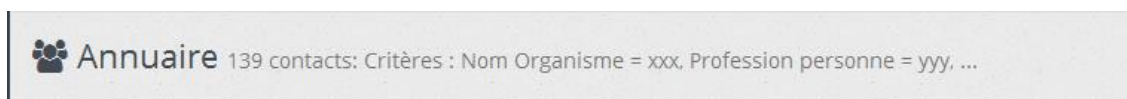
Pour les critères en saisie libre, il est possible de saisir plusieurs critères grâce à un "+" à côté du champ. Relation "Ou" entre chaque critère d'un même niveau

L'utilisateur peut ajouter un nouveau bloc de critères.

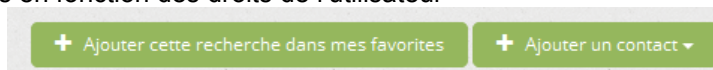
7.3.2 Présentation du résultat de recherche

L'écran de présentation des résultats de recherche contient :

- Le nombre de résultats ainsi qu'un descriptif textuel des critères utilisés pour la recherche. Ce descriptif est cliquable et permet de revenir à l'écran de définition des critères de recherche, pré-remplis avec les critères correspondants.



- Les boutons d'actions en fonction des droits de l'utilisateur



- Le choix des résultats affichés (cf. §7.3.3 page 44)
- La finalité (cf. §**Erreur ! Source du renvoi introuvable.** page **Erreur ! Signet non défini.**)
- Les résultats de recherche sous forme de bandeau (cf. §7.3.5 page 45)

7.3.3 Choix des résultats affichés

Suite à la définition des critères dans chaque bloc de critères (cf. §7.3.1 page 43), l'utilisateur dispose, dans l'affichage des résultats, de la possibilité de choisir les éléments qui seront affichés dans chaque résultat.

Le choix est réalisé parmi la liste ci-dessous :

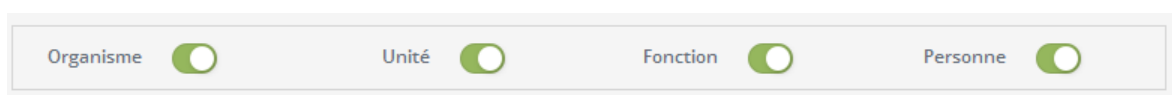
- Organisme
- Unité/service
- Fonction
- Personne

En fonction des critères sélectionnés, certains éléments seront présélectionnés. Cette présélection contient tous les éléments du type de contact le plus élevé (hiérarchiquement) au type de contact le plus faible présent dans les critères.

Exemple 1 : 2 blocs de critères avec « Organisme » et « Personne » => tous les éléments sont présélectionnés.

Exemple 2 : 2 blocs de critères avec « Organisme » et « Fonction » => les éléments « Organisme », « Unité » et « Fonction » sont présélectionnés.

Exemple 3 : 1 bloc de critères avec « Personne » => seul l'élément « Personne », est présélectionnés.



7.3.4 Coordonnées à afficher

Lors de l'affichage d'un résultat de recherche, l'utilisateur peut sélectionner les informations du contact qu'il souhaite afficher dans la synthèse.

Les informations possibles sont :

- Téléphone
- Email
- Adresse

Le multi-choix est possible pour permettre l'affichage simultané de plusieurs types d'informations. Ce choix de la finalité est toujours présent dans les écrans de résultats de recherche et reste persistant (le choix de l'utilisateur est valable pour toutes les recherches à venir). L'utilisateur peut modifier son choix à tout moment.

Coordonnées à afficher:	E-mail <input checked="" type="checkbox"/>	N° Tél <input checked="" type="checkbox"/>	Adresse <input type="checkbox"/>
-------------------------	--	--	----------------------------------

7.3.5 Bandeau d'affichage de recherche - Synthèse

Suite à une recherche ou à la demande d'affichage d'une liste de contacts dynamique, les informations des contacts sont synthétisées dans des bandeaux.

Chaque bandeau affiché respecte les critères de recherche définis dans les blocs de critères.

L'affichage des informations dans le bandeau est fonction :

- Du choix des résultats affichés
- Des coordonnées à afficher

Chaque bandeau est découpé en 4 zones horizontales correspondant au 4 choix des résultats affichés :

- Organisme
- Unité/service
- Fonction
- Personne

Chaque zone est constituée :

- Du nom du contact correspondant
- Des informations fonction de la finalité de la recherche

Hôpital de la Conception	Fixe (333) 333-33-22	Mobile (555) 555-55-55
	Email: test@domain.com	
Service neurologie	Fixe (333) 333-33-22	Mobile (555) 555-55-55
	Email: test@domain.com	
Chef de service	Fixe (333) 333-33-22	Mobile (555) 555-55-55
	Email: test@domain.com	
MANES Frédéric	Fixe (333) 333-33-22	Mobile (555) 555-55-55
	Email: test@domain.com	

En fonction du choix de résultats affichés (cf. §7.3.3 page 44), plusieurs bandeaux peuvent afficher le même contact. Une case à cocher de « fusion » permet à l'utilisateur de préciser si les bandeaux identiques doivent être fusionnés. En cas de fusion, le nombre de bandeau sous-jacent est affiché entre () à la suite du nom du contact.

7.3.6 Fiche Contact

De manière générale, chaque fiche contact détaillée est constituée de :

- Un bloc « détail » du contact : informations spécifiques au contact
- Une zone hiérarchie supérieure : lien vers le contact hiérarchiquement supérieur.
 - Le lien ne contient que le nom du contact
 - Le lien est cliquable pour aller vers la fiche contact correspondant
 - Le bloc est « dépliant » pour afficher le « détail » du contact correspondant.
- Une zone hiérarchie inférieure : lien vers les contacts hiérarchiquement inférieurs.
 - Le lien ne contient que le nom du contact
 - Le lien est cliquable pour aller vers la fiche contact correspondant
 - Le bloc est « dépliant » pour afficher le « détail » du contact correspondant.

7.3.6.1 Fiche Contact – Entité juridique

- Zone hiérarchie supérieure : néant
- Zone « détail » : informations sur l'entité juridique
- Zone hiérarchie inférieure : lien vers les organismes associés à l'entité juridique

Détails sur l'entité juridique Notifier une mise à jour Modifier

AP-HM

SIREN	xxxxxxxxxxxxxx
Adresse	20 Avenue Victor Hugo 75008 Paris
Tél. Fixe	00.00.00.00.00
Portable Pro	00.00.00.00.00
Portable Perso	00.00.00.00.00
E-mail	test@domain.com

[Site Internet](#)
[Facebook](#)
[Twitter](#)

Hôpital de la Conception Voir la fiche

SIRET	xxxxxxxxxxxxxx
Adresse	20 Avenue Victor Hugo 75008 Paris
Tél. Fixe	00.00.00.00.00
Portable Pro	00.00.00.00.00
Portable Perso	00.00.00.00.00
E-mail	test@domain.com

[Site Internet](#)
[Facebook](#)
[Twitter](#)

Hôpital Ste Marie Voir la fiche

SIRET	xxxxxxxxxxxxxx
Adresse	20 Avenue Victor Hugo 75008 Paris
Tél. Fixe	00.00.00.00.00
Portable Pro	00.00.00.00.00
Portable Perso	00.00.00.00.00
E-mail	test@domain.com

[Site Internet](#)
[Facebook](#)
[Twitter](#)

Notes

This information lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Integer faucibus, est quis molestie tincidunt, elit arcu faucibus erat.

Quelques informations à propos de ce contact

Créé le: 15:46 15.10.2016

Modifié le: 09:15 02.11.2016

Mots clés: [amet](#) [rutrum](#) [nunc](#) [tempor](#) [eros](#) [suspendisse](#) [dolor](#)

7.3.6.2 Fiche Contact – Organisme

- Zone hiérarchie supérieure : lien vers l'entité juridique si elle existe
- Zone « détail » : informations sur l'organisme
- Zone hiérarchie inférieure : liens vers les unités associées à l'organisme

Accueil > Détails sur l'organisme

Détails sur l'organisme Notifier une mise à jour Modifier

AP-HM Voir la fiche

Hôpital de la Conception

SIRET	xxxxxxxxxxxxxx
Adresse	20 Avenue Victor Hugo 75008 Paris
Tél. Fixe	00.00.00.00.00
Portable Pro	00.00.00.00.00
Portable Perso	00.00.00.00.00
E-mail	test@domain.com

[Site Internet](#)
[Facebook](#)
[Twitter](#)

Service neurologie Voir la fiche

Adresse	20 Avenue Victor Hugo 75008 Paris
Tél. Fixe	00.00.00.00.00
Portable Pro	00.00.00.00.00
Portable Perso	00.00.00.00.00
E-mail	test@domain.com

Service psychiatrique Voir la fiche

Notes

This information lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Integer faucibus, est quis molestie tincidunt, elit arcu faucibus erat.

Quelques informations à propos de ce contact

Créé le: 15:46 15.10.2016

Modifié le: 09:15 02.11.2016

Mots clés: [amet](#) [rutrum](#) [nunc](#) [tempor](#) [eros](#) [suspendisse](#) [dolor](#)

7.3.6.3 Fiche Contact – Unité

- Zone hiérarchie supérieure : lien vers l'organisme contenant l'unité
- Zone « détail » : informations sur l'unité
- Zone hiérarchie inférieure :
 - liens vers les fonctions associées à l'unité
 - Sous chaque fonction, lien vers la personne associée à la fonction si la personne existe.

Accueil > Détails sur l'unité

Détails sur l'unité

[Hôpital de la Conception](#) [Voir la fiche](#)

Service neurologie

Adresse	20 Avenue Victor Hugo 75008 Paris
Tél. Fixe	00.00.00.00.00
Portable Pro	00.00.00.00.00
Portable Perso	00.00.00.00.00
E-mail	test@domain.com

[Chef de service](#) [Voir la fiche](#)

Adresse	20 Avenue Victor Hugo 75008 Paris
Tél. Fixe	00.00.00.00.00
Portable Pro	00.00.00.00.00
Portable Perso	00.00.00.00.00
E-mail	test@domain.com

[MANES Frédéric](#) [Voir la fiche](#)

Adresse	20 Avenue Victor Hugo 75008 Paris
Tél. Fixe	00.00.00.00.00
Portable Pro	00.00.00.00.00
Portable Perso	00.00.00.00.00
E-mail	test@domain.com

Notes

This information lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Integer faucibus, est quis molestie tincidunt, elit arcu faucibus erat.

Quelques informations à propos de ce contact:

Créé le: 15:46 15.10.2016

Modifié le: 09:15 02.11.2016

Mots clés: [amet](#) [rutrum](#) [nunc](#) [tempor](#) [eros](#) [suspendisse](#) [dolor](#)

7.3.6.4 Fiche Contact – Fonction

- Zone hiérarchie supérieure :
 - lien vers l'unité contenant la fonction
 - lien vers l'organisme contenant l'unité
- Zone « détail 1 » : informations sur la fonction
- Zone « détail 2 » : informations sur la personne associée à la fonction
- Zone hiérarchie inférieure : néant

Accueil > Détails sur la Fonction

Détails sur la Fonction

[Hôpital de la Conception](#) [Voir la fiche](#)

[Service neurologie](#) [Voir la fiche](#)

Chef de service

Adresse	20 Avenue Victor Hugo 75008 Paris
Tél. Fixe	00.00.00.00.00
Portable Pro	00.00.00.00.00
Portable Perso	00.00.00.00.00
E-mail	test@domain.com

Manes Frédéric

Civilité	M
Titre	test ...
Profession	Médecin
Nom Prénom	Manes Frédéric
Adresse	20 Avenue Victor Hugo 75008 Paris
Tél. Fixe	00.00.00.00.00
Portable Pro	00.00.00.00.00
Portable Perso	00.00.00.00.00
E-mail	test@domain.com

Notes

This information lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Integer faucibus, est quis molestie tincidunt, elit arcu faucibus erat.

Quelques informations à propos de ce contact:

Créé le: 15:46 15.10.2016

Modifié le: 09:15 02.11.2016

Mots clés: [amet](#) [rutrum](#) [nunc](#) [tempor](#) [eros](#) [suspendisse](#) [dolor](#)

7.3.6.5 Fiche Contact – Personne

- Zone hiérarchie supérieure : néant
- Zone « détail » : informations sur la personne
- Zone hiérarchie inférieure :
 - Liens vers les fonctions associées à la personne
 - sous chaque fonction, lien vers l'unité contenant la fonction
 - sous chaque unité, lien vers l'organisme contenant l'unité.

Accueil > Détails du contact

Détails du contact de type "Personne"

Manes Frédéric

Civilité	Mr
Titre	test ...
Profession	Médecin
Nom Prénom	Manes Frédéric
Adresse	20 Avenue Victor Hugo 75008 Paris
Tél. Fixe	00.00.00.00.00
Portable Pro	00.00.00.00.00
Portable Perso	00.00.00.00.00
E-mail	test@domain.com

+

Chef de service

Voir la fiche

+

Service neurologie

Voir la fiche

+

Hôpital de la Conception

Voir la fiche

+

Président d'association

Voir la fiche

+

Association des Médecins PACA

Voir la fiche

+

Hôpital de la Conception

Voir la fiche

Notes

This information lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Integer faucibus, est quis molestie tincidunt, elit arcu faucibus erat.

Quelques informations à propos de ce contact

Créé le

15:46 15.10.2016

Modifié le

09:15 02.11.2016

Mots clés

amet

rutrum

nunc

tempor

eros

suspendisse

dolor

8.1 DTD du format XML d'échange de données

```

<?xml encoding="UTF-8"?>

<ELEMENT aca (organisme,personnes)>
<ATTLIST aca
  xmlns CDATA #FIXED ''>

<ELEMENT personnes (personne)>
<ATTLIST personnes
  xmlns CDATA #FIXED ''>

<ELEMENT personne
(nom,prenoms,civilite,notes,dept,protection,statut,t
itre,profession,mails,
  telephones,adresse)>
<ATTLIST personne
  xmlns CDATA #FIXED ''
  dateCreation CDATA #REQUIRED
  dateMaj CDATA #REQUIRED
  uid CDATA #REQUIRED>

<ELEMENT prenoms (#PCDATA)>
<ATTLIST prenoms
  xmlns CDATA #FIXED ''>

<ELEMENT civilite (#PCDATA)>
<ATTLIST civilite
  xmlns CDATA #FIXED ''>

<ELEMENT titre (#PCDATA)>
<ATTLIST titre
  xmlns CDATA #FIXED ''>

<ELEMENT profession (#PCDATA)>
<ATTLIST profession
  xmlns CDATA #FIXED ''>

<ELEMENT organisme
((adresse|dept|mails|nom|notes|organisme|protection|
statut|telephones|type|cada
|finess|numero_hapi|reseaus_sociaux|sigle|siren|sire
t|typeFamille)+,
  unite+)?>
<ATTLIST organisme
  xmlns CDATA #FIXED ''
  dateCreation CDATA #REQUIRED
  dateMaj CDATA #REQUIRED
  uid CDATA #REQUIRED>

<ELEMENT cada (#PCDATA)>
<ATTLIST cada
  xmlns CDATA #FIXED ''>

<ELEMENT finess (#PCDATA)>
<ATTLIST finess
  xmlns CDATA #FIXED ''>

<ELEMENT numero_hapi (#PCDATA)>
<ATTLIST numero_hapi
  xmlns CDATA #FIXED ''>

<ELEMENT reseaus_sociaux (reseau_social)>
<ATTLIST reseaus_sociaux
  xmlns CDATA #FIXED ''>

<ELEMENT sigle (#PCDATA)>
<ATTLIST sigle
  xmlns CDATA #FIXED ''>

<ELEMENT siren (#PCDATA)>
<ATTLIST siren
  xmlns CDATA #FIXED ''>

<ELEMENT siret (#PCDATA)>
<ATTLIST siret
  xmlns CDATA #FIXED ''>

<ELEMENT typeFamille EMPTY>

<ATTLIST typeFamille
  xmlns CDATA #FIXED ''>

<ELEMENT unite
(type,nom,notes,dept,protection,statut,mails,telepho
nes,adresse, fonction)>
<ATTLIST unite
  xmlns CDATA #FIXED ''
  dateCreation CDATA #REQUIRED
  dateMaj CDATA #REQUIRED
  uid CDATA #REQUIRED>

<ELEMENT reseau_social (valeur,type,protection)>
<ATTLIST reseau_social
  xmlns CDATA #FIXED ''>

<ELEMENT fonction
(type,nom,notes,dept,protection,statut,mails,telepho
nes,adresse,
  personne_associee)>
<ATTLIST fonction
  xmlns CDATA #FIXED ''>

<ELEMENT personne_associee EMPTY>
<ATTLIST personne_associee
  xmlns CDATA #FIXED ''
  uid CDATA #REQUIRED>

<ELEMENT nom (#PCDATA)>
<ATTLIST nom
  xmlns CDATA #FIXED ''>

<ELEMENT notes (#PCDATA)>
<ATTLIST notes
  xmlns CDATA #FIXED ''>

<ELEMENT dept (#PCDATA)>
<ATTLIST dept
  xmlns CDATA #FIXED ''>

<ELEMENT protection (#PCDATA)>
<ATTLIST protection
  xmlns CDATA #FIXED ''>

<ELEMENT statut (#PCDATA)>
<ATTLIST statut
  xmlns CDATA #FIXED ''>

<ELEMENT mails (mail)>
<ATTLIST mails
  xmlns CDATA #FIXED ''>

<ELEMENT mail (valeur,type,alerte,protection)>
<ATTLIST mail
  xmlns CDATA #FIXED ''>

<ELEMENT telephones (telephone)+>
<ATTLIST telephones
  xmlns CDATA #FIXED ''>

<ELEMENT telephone (valeur,type,alerte,protection)>
<ATTLIST telephone
  xmlns CDATA #FIXED ''>

<ELEMENT adresse
(ligne1,ligne2,ligne3,ligne4,ligne5,ligne6,type,prot
ection)>
<ATTLIST adresse
  xmlns CDATA #FIXED ''>

<ELEMENT ligne1 (#PCDATA)>
<ATTLIST ligne1
  xmlns CDATA #FIXED ''>

<ELEMENT ligne2 (#PCDATA)>
<ATTLIST ligne2
  xmlns CDATA #FIXED ''>

```

```
<!ELEMENT ligne3 EMPTY>
<!ATTLIST ligne3
  xmlns CDATA #FIXED ''>

<!ELEMENT ligne4 EMPTY>
<!ATTLIST ligne4
  xmlns CDATA #FIXED ''>

<!ELEMENT ligne5 EMPTY>
<!ATTLIST ligne5
  xmlns CDATA #FIXED ''>

<!ELEMENT ligne6 EMPTY>
<!ATTLIST ligne6
  xmlns CDATA #FIXED ''>

<!ELEMENT type (#PCDATA)>
<!ATTLIST type
  xmlns CDATA #FIXED ''>

<!ELEMENT valeur (#PCDATA)>
<!ATTLIST valeur
  xmlns CDATA #FIXED ''>

<!ELEMENT alerte (#PCDATA)>
<!ATTLIST alerte
  xmlns CDATA #FIXED ''>
```

8.2 Grammaire XSD du format d'échange de données

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<xs:schema xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" elementFormDefault="qualified">
  <xs:element name="aca">
    <xs:complexType>
      <xs:sequence>
        <xs:element ref="organisme"/>
        <xs:element ref="personnes"/>
      </xs:sequence>
    </xs:complexType>
  </xs:element>
  <xs:element name="personnes">
    <xs:complexType>
      <xs:sequence>
        <xs:element ref="personne"/>
      </xs:sequence>
    </xs:complexType>
  </xs:element>
  <xs:element name="personne">
    <xs:complexType>
      <xs:sequence>
        <xs:element ref="nom"/>
        <xs:element ref="prenoms"/>
        <xs:element ref="civilite"/>
        <xs:element ref="notes"/>
        <xs:element ref="dept"/>
        <xs:element ref="protection"/>
        <xs:element ref="statut"/>
        <xs:element ref="titre"/>
        <xs:element ref="profession"/>
        <xs:element ref="mails"/>
        <xs:element ref="telephones"/>
        <xs:element ref="adresse"/>
      </xs:sequence>
      <xs:attribute name="dateCreation" use="required"/>
      <xs:attribute name="dateMaj" use="required"/>
      <xs:attribute name="uid" use="required" type="xs:integer"/>
    </xs:complexType>
  </xs:element>
  <xs:element name="prenoms" type="xs:NCName"/>
  <xs:element name="civilite" type="xs:NCName"/>
  <xs:element name="titre" type="xs:NCName"/>
  <xs:element name="profession" type="xs:NCName"/>
  <xs:element name="organisme">
    <xs:complexType>
      <xs:sequence minOccurs="0">
        <xs:choice maxOccurs="unbounded">
          <xs:element ref="adresse"/>
          <xs:element ref="dept"/>
          <xs:element ref="mails"/>
          <xs:element ref="nom"/>
          <xs:element ref="notes"/>
          <xs:element ref="organisme"/>
          <xs:element ref="protection"/>
          <xs:element ref="statut"/>
          <xs:element ref="telephones"/>
          <xs:element ref="type"/>
          <xs:element ref="cada"/>
          <xs:element ref="finess"/>
          <xs:element ref="numero_hapi"/>
          <xs:element ref="reseaus_sociaux"/>
          <xs:element ref="sigle"/>
          <xs:element ref="siren"/>
          <xs:element ref="siret"/>
          <xs:element ref="typeFamille"/>
        </xs:choice>
        <xs:element maxOccurs="unbounded" ref="unite"/>
      </xs:sequence>
      <xs:attribute name="dateCreation" use="required"/>
      <xs:attribute name="dateMaj" use="required"/>
    </xs:complexType>
  </xs:element>
</xs:schema>
```

```

        <xs:attribute name="uid" use="required" type="xs:integer"/>
    </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="cada" type="xs:NCName"/>
<xs:element name="finess" type="xs:NCName"/>
<xs:element name="numero_hapi" type="xs:integer"/>
<xs:element name="reseaus_sociaux">
    <xs:complexType>
        <xs:sequence>
            <xs:element ref="reseau_social"/>
        </xs:sequence>
    </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="reseau_social">
    <xs:complexType>
        <xs:sequence>
            <xs:element ref="valeur"/>
            <xs:element ref="type"/>
            <xs:element ref="protection"/>
        </xs:sequence>
    </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="sigle" type="xs:string"/>
<xs:element name="siren" type="xs:integer"/>
<xs:element name="siret" type="xs:integer"/>
<xs:element name="typeFamille">
    <xs:complexType/>
</xs:element>
<xs:element name="unite">
    <xs:complexType>
        <xs:sequence>
            <xs:element ref="type"/>
            <xs:element ref="nom"/>
            <xs:element ref="notes"/>
            <xs:element ref="dept"/>
            <xs:element ref="protection"/>
            <xs:element ref="statut"/>
            <xs:element ref="mails"/>
            <xs:element ref="telephones"/>
            <xs:element ref="adresse"/>
            <xs:element ref="fonction" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>
        </xs:sequence>
        <xs:attribute name="dateCreation" use="required"/>
        <xs:attribute name="dateMaj" use="required"/>
        <xs:attribute name="uid" use="required"/>
    </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="fonction">
    <xs:complexType>
        <xs:sequence>
            <xs:element ref="type"/>
            <xs:element ref="nom"/>
            <xs:element ref="notes"/>
            <xs:element ref="dept"/>
            <xs:element ref="protection"/>
            <xs:element ref="statut"/>
            <xs:element ref="mails"/>
            <xs:element ref="telephones"/>
            <xs:element ref="adresse"/>
            <xs:element ref="personne_associee" minOccurs="0"/>
        </xs:sequence>
    </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="personne_associee">
    <xs:complexType>
        <xs:attribute name="uid" use="required" type="xs:integer"/>
    </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="nom" type="xs:string"/>
<xs:element name="notes" type="xs:NCName"/>
<xs:element name="dept" type="xs:integer"/>
<xs:element name="protection" type="xs:NCName"/>
<xs:element name="statut" type="xs:NCName"/>

```

```

<xs:element name="mails">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element ref="mail"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="mail">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element ref="valeur"/>
      <xs:element ref="type"/>
      <xs:element ref="alerte"/>
      <xs:element ref="protection"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="telephones">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element maxOccurs="unbounded" ref="telephone"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="telephone">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element ref="valeur"/>
      <xs:element ref="type"/>
      <xs:element ref="alerte"/>
      <xs:element ref="protection"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="adresse">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element ref="ligne1" minOccurs="0"/>
      <xs:element ref="ligne2" minOccurs="0"/>
      <xs:element ref="ligne3" minOccurs="0"/>
      <xs:element ref="ligne4" minOccurs="0"/>
      <xs:element ref="ligne5" minOccurs="0"/>
      <xs:element ref="ligne6" minOccurs="0"/>
      <xs:element ref="type"/>
      <xs:element ref="protection"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="ligne1" type="xs:string"/>
<xs:element name="ligne2" type="xs:string"/>
<xs:element name="ligne3" type="xs:string"/>
<xs:element name="ligne4" type="xs:string"/>
<xs:element name="ligne5" type="xs:string"/>
<xs:element name="ligne6" type="xs:string"/>
<xs:element name="type" type="xs:string"/>
<xs:element name="valeur" type="xs:anyURI"/>
<xs:element name="alerte" type="xs:NCName"/>
</xs:schema>

```


8.3 Exemple XML de fichier d'échange

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?><!DOCTYPE aca SYSTEM "aca.dtd">
<aca>
  <organisme uid="1" dateCreation="" dateMaj="">
    <type>ENTITE JURIDIQUE</type>
    <typeFamille></typeFamille>
    <nom>APHM</nom>
    <notes>description</notes>
    <dept>13</dept>
    <protection>public</protection>
    <statut>actif</statut>
    <sigle>Entite de test</sigle>
    <siret>1234567890001</siret>
    <siren>123456789</siren>
    <mails>
      <mail>
        <valeur>test@domaine.fr</valeur>
        <type>pro</type>
        <alerte>oui</alerte>
        <protection>protégé</protection>
      </mail>
    </mails>
    <telephones>
      <telephone>
        <valeur>00.00.00.00.00</valeur>
        <type>perso</type>
        <alerte>non</alerte>
        <protection>protégé</protection>
      </telephone>
    </telephones>
    <reseaus_sociaux>
      <reseau_social>
        <valeur>https://www.facebook.com</valeur>
        <type>facebook</type>
        <protection>public</protection>
      </reseau_social>
    </reseaus_sociaux>
    <adresse>
      <ligne1>20 Avenue Victor Hugo</ligne1>
      <ligne2>75008 PARIS</ligne2>
      <ligne3></ligne3>
      <ligne4></ligne4>
      <ligne5></ligne5>
      <ligne6></ligne6>
      <type>pro</type>
      <protection>public</protection>
    </adresse>
  </organisme uid="1" dateCreation="" dateMaj="">
  <organisme uid="2" dateCreation="" dateMaj="">
    <type>ESMS</type>
    <nom>Hôpital de la Conception</nom>
    <notes>description</notes>
    <dept>13</dept>
    <protection>public</protection>
    <statut>actif</statut>
    <sigle>Hôpital de la Conception</sigle>
    <siret>1234567890001</siret>
    <finess>xxxxxxx</finess>
    <cada>oui</cada>
    <numero_hapi>123456</numero_hapi>
    <mails>
      <mail>
        <valeur>test@domaine.fr</valeur>
        <type>pro</type>
        <alerte>oui</alerte>
        <protection>protégé</protection>
      </mail>
    </mails>
    <telephones>
      <telephone>
        <valeur>00.00.00.00.00</valeur>
        <type>perso</type>
        <alerte>non</alerte>
      </telephone>
    </telephones>
  </organisme uid="2" dateCreation="" dateMaj="">
</aca>
```

```

        <protection>protégé</protection>
    </telephone>
</telephones>
<reseaus_sociaux>
    <reseau_social>
        <valeur>https://www.facebook.com</valeur>
        <type>facebook</type>
        <protection>public</protection>
    </reseau_social>
</reseaus_sociaux>
<adresse>
    <ligne1>20 Avenue Victor Hugo</ligne1>
    <ligne2>75008 PARIS</ligne2>
    <ligne3></ligne3>
    <ligne4></ligne4>
    <ligne5></ligne5>
    <ligne6></ligne6>
    <type>pro</type>
    <protection>public</protection>
</adresse>
<unite uid="" dateCreation="" dateMaj="">
    <type>Service</type>
    <nom>Service neurologie</nom>
    <notes>description</notes>
    <dept>13</dept>
    <protection>public</protection>
    <statut>actif</statut>
    <mails>
        <mail>
            <valeur>test@domaine.fr</valeur>
            <type>pro</type>
            <alerte>oui</alerte>
            <protection>protégé</protection>
        </mail>
    </mails>
    <telephones>
        <telephone>
            <valeur>00.00.00.00.00</valeur>
            <type>perso</type>
            <alerte>non</alerte>
            <protection>public</protection>
        </telephone>
        <telephone>
            <valeur>00.00.00.00.00</valeur>
            <type>portable</type>
            <alerte>non</alerte>
            <protection>protégé</protection>
        </telephone>
    </telephones>
    <adresse>
        <ligne1>20 Avenue Victor Hugo</ligne1>
        <ligne2>75008 PARIS</ligne2>
        <ligne3></ligne3>
        <ligne4></ligne4>
        <ligne5></ligne5>
        <ligne6></ligne6>
        <type>pro</type>
        <protection>public</protection>
    </adresse>
    <fonction>
        <type>Responsable</type>
        <nom>Chef de service</nom>
        <notes>description</notes>
        <dept>13</dept>
        <protection>public</protection>
        <statut>actif</statut>
        <mails>
            <mail>
                <valeur>test@domaine.fr</valeur>
                <type>pro</type>
                <alerte>oui</alerte>
                <protection>protégé</protection>
            </mail>
        </mails>
    </fonction>
</unite>

```



```

        </mails>
        <telephones>
            <telephone>
                <valeur>00.00.00.00.00</valeur>
                <type>portable</type>
                <alerte>non</alerte>
                <protection>protégé</protection>
            </telephone>
        </telephones>
        <adresse>
            <ligne1>20 Avenue Victor Hugo</ligne1>
            <ligne2>75008 PARIS</ligne2>
            <ligne3></ligne3>
            <ligne4></ligne4>
            <ligne5></ligne5>
            <ligne6></ligne6>
            <type>pro</type>
            <protection>public</protection>
        </adresse>
        <personne_associee uid="10"/>
    </fonction>
</unite>
<unite uid="" dateCreation="" dateMaj="">
    <type>Service</type>
    <nom>Service cardiaque</nom>
    <notes>description</notes>
    <dept>13</dept>
    <protection>public</protection>
    <statut>actif</statut>
    <mails>
        <mail>
            <valeur>test@domaine.fr</valeur>
            <type>pro</type>
            <alerte>oui</alerte>
            <protection>protégé</protection>
        </mail>
    </mails>
    <telephones>
        <telephone>
            <valeur>00.00.00.00.00</valeur>
            <type>perso</type>
            <alerte>non</alerte>
            <protection>public</protection>
        </telephone>
        <telephone>
            <valeur>00.00.00.00.00</valeur>
            <type>portable</type>
            <alerte>non</alerte>
            <protection>protégé</protection>
        </telephone>
    </telephones>
    <adresse>
        <ligne1>20 Avenue Victor Hugo</ligne1>
        <ligne2>75008 PARIS</ligne2>
        <ligne3></ligne3>
        <ligne4></ligne4>
        <ligne5></ligne5>
        <ligne6></ligne6>
        <type>pro</type>
        <protection>public</protection>
    </adresse>
    <fonction>
        <type>Responsable</type>
        <nom>Chef de service</nom>
        <notes>description</notes>
        <dept>13</dept>
        <protection>public</protection>
        <statut>actif</statut>
        <mails>
            <mail>
                <valeur>test@domaine.fr</valeur>
                <type>pro</type>
                <alerte>oui</alerte>

```

```

        <protection>protégé</protection>
    </mail>
</mails>
<telephones>
    <telephone>
        <valeur>00.00.00.00.00</valeur>
        <type>portable</type>
        <alerte>non</alerte>
        <protection>protégé</protection>
    </telephone>
</telephones>
<adresse>
    <ligne1>20 Avenue Victor Hugo</ligne1>
    <ligne2>75008 PARIS</ligne2>
    <ligne3></ligne3>
    <ligne4></ligne4>
    <ligne5></ligne5>
    <ligne6></ligne6>
    <type>pro</type>
    <protection>public</protection>
</adresse>
    <personne_associee uid="10"/>
</fonction>
</unite>
</organisme>
</organisme>
<personnes>
    <personne uid="10" dateCreation="" dateMaj="">
        <nom>MANES</nom>
        <prenoms>Frédéric</prenoms>
        <civilite>M.</civilite>
        <notes>description</notes>
        <dept>13</dept>
        <protection>public</protection>
        <statut>actif</statut>
        <titre>Docteur</titre>
        <profession>Médecin</profession>
        <mails>
            <mail>
                <valeur>test@domaine.fr</valeur>
                <type>pro</type>
                <alerte>non</alerte>
                <protection>protégé</protection>
            </mail>
        </mails>
        <telephones>
            <telephone>
                <valeur>00.00.00.00.00</valeur>
                <type>portable</type>
                <alerte>non</alerte>
                <protection>protégé</protection>
            </telephone>
            <telephone>
                <valeur>00.00.00.00.00</valeur>
                <type>pro</type>
                <alerte>non</alerte>
                <protection>protégé</protection>
            </telephone>
        </telephones>
        <adresse>
            <ligne1>20 Avenue Victor Hugo</ligne1>
            <ligne2>75008 PARIS</ligne2>
            <ligne3></ligne3>
            <ligne4></ligne4>
            <ligne5></ligne5>
            <ligne6></ligne6>
            <type>pro</type>
            <protection>public</protection>
        </adresse>
    </personne>
</personnes>
</aca>

```