



**AGENCE REGIONALE DE SANTE
DE PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR**

132 boulevard de Paris

CS 50039

13331 MARSEILLE Cedex 08

Téléphone : 04 13 55 80 10

Télécopie : 04 13 55 80 40

Internet : www.ars.paca.sante.fr

N° Siret : 130 007 982 00106

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (C.C.T.P.)

OBJET DE LA CONSULTATION : Accompagnement de l'Agence régionale de santé Provence-Alpes-Côte d'azur à l'organisation générale de la manifestation, « les AGORAS » de l'ARS PACA les 9 et 10 novembre 2017.

MODE DE PASSATION : Cette consultation fait l'objet d'une procédure adaptée, en application de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics et des articles 15, 27, 34, 74 et 80 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES :

Le vendredi **12 mai 2017 à 11 H 00** au bureau **602** ou **605**.

DUREE : Le marché prendra effet à compter de sa date de notification et jusqu'au 31 décembre 2017.

Le présent cahier comporte treize (13) pages, y compris la première

SOMMAIRE

ARTICLE 1 – Contexte.....	page 3
ARTICLE 2 – Exposé des motifs.....	page 5
ARTICLE 3 – Objet du marché.....	page 5
ARTICLE 4 – Détails des prestations.....	page 6
ARTICLE 5 – Exigence de l'ARS.....	page 13
ARTICLE 6 – Différentes phases du projet et calendrier.....	page 13
ARTICLE 7 – Les acteurs du projet.....	page 14
ARTICLE 8 – Echanges d'informations.....	page 14
ARTICLE 9 – Liste des annexes.....	page 14

- oOo -

ACCOMPAGNEMENT DE L'ARS PACA A L'ORGANISATION GENERALE DE DEUX JOURNEES DE RENCONTRES INSTITUTIONELLES

ARTICLE 1 - Contexte

Qui sommes-nous ?

L'Agence régionale de santé (ARS) Provence-Alpes-Côte d'azur (PACA) est un établissement public administratif, sous tutelle ministérielle, en charge de la définition, de l'animation et du suivi du projet régional de santé.

Elle se compose d'un siège basé à Marseille et de six délégations territoriales localisées dans les départements de la région.

Elle vise :

- l'amélioration de la santé des habitants de notre région ;
- l'efficacité du système de santé et médico-social.

Notre rôle

L'agence définit la politique de santé en PACA exprimée dans le projet régional de santé, feuille de route des acteurs de santé et du médico-social dans notre région.

Son domaine d'intervention couvre un large champ de compétences traduisant une approche décloisonnée et globale de l'organisation du système de santé : la prévention, la veille et la sécurité sanitaire, la santé publique et environnementale, les soins et les prises en charge médico-sociales.

Cette politique régionale de santé est concertée.

Les instances de démocratie sanitaire donnent leurs avis sur les travaux de l'agence.

Les usagers, les professionnels de santé hospitaliers et libéraux, les dirigeants des établissements de soins (hôpitaux, cliniques...) et des établissements médico-sociaux (Ehpad, Esat, Fam, IME...), les responsables d'associations, les représentants de l'Etat et les élus locaux sont les interlocuteurs privilégiés de l'agence.

L'agence unit les personnels et les ressources des services de santé de l'Etat et de l'assurance maladie. Aujourd'hui 600 agents agissent, au quotidien, pour une meilleure santé dans notre région.

Dans quel but ?

- Favoriser l'accès aux soins et aux services médico-sociaux.
- Renforcer le pilotage du système de santé et le rendre plus efficace.
- Adapter aux plus près des besoins l'organisation de la santé.
- Optimiser l'organisation sanitaire et l'organisation médico-sociale.
- Veiller à la gestion efficiente du système de santé et médico-social.
- Garantir l'avenir du service public de santé solidaire.

Nos missions

Par le pilotage de la santé et du médico-social :

- contribuer à réduire les inégalités de santé ;
- assurer un meilleur accès à la santé ;
- organiser les parcours de santé des patients ;
- favoriser une meilleure efficacité des dépenses de santé.

Nos instances de démocratie sanitaire

L'agence rapproche des décisions les acteurs de la santé à travers ses principales instances de démocratie sanitaire :

- la Conférence régionale de santé et d'autonomie ;
- les commissions de coordination des politiques publiques ;
- les conférences de territoires.

L'agence anime, en outre, les droits des usagers.

Nos domaines d'intervention

- La prévention, la santé publique et environnementale, la veille et la sécurité sanitaire.
- Les soins ambulatoires et hospitaliers.
- L'accompagnement médico-social des personnes en perte d'autonomie.

Selon quelle logique ?

- La couverture de l'ensemble du champ de la santé.
- Le décloisonnement sectoriel et la pluridisciplinarité.
- La démocratie sanitaire avec les usagers et les acteurs de santé.
- Le dialogue permanent avec ses partenaires institutionnels.
- La contractualisation avec les collectivités locales et l'assurance maladie.
- Le renforcement de l'action collective du système de santé.

Principes d'action

- L'accessibilité au système de santé.
- L'approche globale de la santé.
- La mise en synergie des acteurs.
- La promotion de l'innovation.
- L'efficacité du système de santé.

Les Agoras de l'ARS Paca

L'ARS organise les « Agoras de l'ARS Paca » tous les 2 ans en différents lieux de la région, une biennale itinérante des acteurs et des projets de santé en Paca.

L'ARS a, ainsi, réuni pour la première fois près de 2000 participants les 8 et 9 octobre 2015 à Toulon dans le département du Var, pour échanger, partager et susciter des collaborations sur le thème des parcours de santé.

Avec cette manifestation, l'ARS Paca valorise la politique régionale de santé et ses acteurs, en sollicitant les contributions des professionnels de santé, des élus locaux, des usagers, des directeurs d'établissements de santé ou médico-sociaux, des responsables de services à la personne, des acteurs de santé publique et de prévention, des professionnels libéraux... Tout en mettant en lumière les missions de ses équipes.

Labellisée « Semaine de l'innovation publique », cette première édition était consacrée aux parcours de santé.

ARTICLE 2 - Exposé des motifs

L'ARS Paca, dans une dynamique de renforcement de la démocratie sanitaire, souhaite réunir tous les acteurs et les professionnels de santé de la région pour sa deuxième édition des Agoras de l'ARS Paca, dédiée au Projet régional de santé (PRS).

L'année 2017 sera marquée, pour l'ARS Paca et l'ensemble de ses partenaires, par l'élaboration du prochain Projet régional de santé (PRS). Il sera publié le 1er janvier 2018. Pour construire collectivement cette feuille de route régionale, l'ARS Paca met en place une démarche participative et collaborative. Les Agoras 2017, point d'orgue de cette démarche, permettront à l'ensemble des acteurs de la région d'échanger et de partager le Projet régional de santé (voir Annexe 1).

L'ARS propose d'organiser deux journées de rencontres institutionnelles au Palais du Pharo de Marseille¹ (voir Annexe 2) les 9 et 10 novembre 2017 sur le thème du projet régional de santé (PRS).

Au moins 2 000 participants sont attendus issus du monde de la santé : directeurs d'établissements de santé, directeurs d'établissements et de services médico-sociaux et sociaux, praticiens hospitaliers, médecins libéraux, associations, élus locaux, usagers, responsables des structures de prévention et d'éducation à la santé, étudiants, enseignants, chercheurs, représentants de services de l'Etat, industriels, etc.

L'événement est ouvert et global, son format se veut volontairement polymorphe. Le principe est la libre circulation des participants à travers ces différents espaces.

ARTICLE 3 – Objet du marché

Les objectifs à appréhender dans l'organisation de la manifestation sont :

- Présenter et partager le nouveau Projet régional de santé,
- Favoriser les échanges afin d'alimenter les avis des partenaires qui seront rendus dans le cadre de la concertation réglementaire du PRS,
- Lancer la réflexion avec les acteurs de santé sur la mise en œuvre du PRS (déclinaison opérationnelle, territoriale...),
- Mieux faire connaître la démocratie en santé et les droits des usagers,
- Promouvoir la logique d'accompagnement des acteurs au changement, et contribuer à la formation des acteurs au travail intersectoriel,
- Diffuser et partager des connaissances et des expériences pour l'émergence d'une approche globale et commune de la santé,
- Diffuser les expériences positives et faire connaître leurs conditions de déploiement en vue de leur transférabilité,
- Se rencontrer, échanger, témoigner,
- Communiquer.

Plus spécifiquement, l'évènement a pour objectif interne de formation des équipes à l'animation territoriale.

¹ 58 Boulevard Charles Livon, 13007 Marseille – Téléphone : 04 91 14 64 95

Les objectifs internes relatifs à la cohésion des équipes, au bien-être et à la qualité de vie au travail, à la formation font l'objet d'un autre évènement biennal mais interne à l'agence, « les journées Campus », en alternance avec Les Agoras de l'ARS Paca.

ARTICLE 4 – Détail des prestations

ORGANISATION GENERALE DE LA MANIFESTATION

Estimation budgétaire du lot : 53 000 € H.T.

N.B : La manifestation se déroulera au Palais du Pharo de Marseille. La location des espaces comprend les prestations suivantes : le nettoyage des surfaces, un régisseur, un technicien audiovisuel ainsi que deux agents de sécurité incendie SSIAP 1 et 2.

➤ Ingénierie évènementielle

La manifestation ayant pour objet la concertation élargie du Projet régional de santé de l'ARS Paca, le contenu du programme est élaboré par l'ARS.

Le prestataire apporte son expertise en proposant, en lien avec l'ARS, un déroulé (format, durée, type d'animation, configuration) pour les deux journées.

Le titulaire du marché propose des formats innovants et pertinents pour chaque élément du programme en tenant compte des espaces du lieu (voir Annexe 2), du timing, et des attentes de l'ARS (libre circulation des participants, dynamisme, ouverture, échange et partage...). L'objectif est d'allier les temps suivants :

- travail et réflexion en petits groupes,
- échanges et partages collectifs,
- rencontres entre acteurs pour apprendre à mieux se connaître,
- présentations pédagogiques et dynamiques,
- élaboration de propositions d'actions,
- animation participative de l'assistance : vote par sms, commentaires en ligne, etc.

L'ARS a déjà eu recours, pour ces évènements passés, aux formats suivants : tables rondes, ateliers de travail, show cases, stands, facilitation graphique, etc. Si certains de ces formats pourront être repris pour la manifestation, l'innovation sera fortement recherchée.

Pour cette prestation de conseil, il est attendu du titulaire du marché qu'il soit à l'écoute des besoins et attentes de l'ARS tout en étant force de propositions innovantes et pertinentes.

➤ Organisation et coordination des temps festifs

Le titulaire du marché coordonne, en lien avec l'ARS Paca et la municipalité d'accueil, l'organisation d'activités proposées aux participants, appelées « temps festifs » : parcours découvertes proposés à tous les participants de 18h à 20h.

Il est force de proposition sur ces temps festifs ainsi que sur le développement de partenariats pour en réduire le coût.

Il organise, avec la municipalité d'accueil, les déplacements, les modes de transports, la signalétique propre à ces temps récréatifs.

➤ Suivi des inscriptions

Les inscriptions se feront en ligne sur la plateforme digitale Agoras social club (si les fonctionnalités sont disponibles) ou sur le site Internet des Agoras. Le titulaire du marché

devra suivre, tenir à jour le fichier des inscrits, et gérer l'accueil téléphonique des demandes d'inscriptions.

Il gère l'impression des billets d'entrée, conformément aux besoins et attentes de l'ARS.

Il se charge des inscriptions sur site pour les personnes qui auraient oublié de s'inscrire et celles qui auraient oublié leurs billets d'entrée.

➤ **Plan et aménagement des espaces**

Le titulaire du marché produit le plan d'implantation et d'aménagement de tous les espaces (salles, stands, villages, espaces, etc.) dans une volonté de mêler les temps de rencontres formelles et avec des respirations informelles et de favoriser la meilleure circulation possible des participants au sein de l'espace de la manifestation

La journée du 8 novembre 2017 sera consacrée à l'aménagement des espaces et aux montages. Le démontage s'effectuera le vendredi 10 novembre 2017, en fin de journée, après la clôture de l'évènement.

➤ **Equipements et mobiliers**

Le titulaire du marché assure la fourniture (location) de mobiliers et d'équipements pour les espaces suivants dédiés aux formats :

- stands,
- vestiaire d'accueil complémentaire à celui du lieu d'accueil de la manifestation,
- espaces de détente et de convivialité,
- agoras café.

A cet effet, le prestataire soumettra au choix de l'ARS Paca différentes gammes de mobilier.

Il fournit, également, les matériels nécessaires à l'animation des différents formats (paperboards, tableaux blancs, etc.).

La proposition pour l'ensemble du lot sera décrite dans un mémoire technique accompagné de plaquettes, photos ou autres moyens permettant d'évaluer les prestations proposées. Elle sera accompagnée de références vérifiables (contact et numéro de téléphone).

En complément des postes décrits ci-dessus, le titulaire du marché assurera la coordination des autres prestations de la manifestation, avant et pendant la manifestation, en lien avec les différents prestataires retenus. Le détail de ces prestations est donné ci-dessous à titre d'information.

✓ **1/Prestations de communication**

➤ **Site web et réseaux sociaux**

L'ARS Paca livre le site web support de la manifestation : www.lesagoras.paca.ars.sante.fr

Il pourra intégrer ou être en lien avec la plateforme Agoras social club, si les conditions techniques le permettent.

Le titulaire du marché assure l'animation éditoriale en ligne du mois de mai à décembre 2017, tel que mentionné dans le planning prévisionnel des livrables pour l'évènement figurant à l'annexe 3 : actualités régulières (2 par mois), édition de newsletters consacrées à l'évènement (mensuelle et hebdomadaire un mois avant l'évènement). Le titulaire du marché

est force de proposition pour la réalisation de supports ou d'outils de nature à communiquer sur l'événement et à générer des inscriptions. Il se conforme à la charte graphique de l'ARS et s'engage à respecter l'accès sécurisé aux outils web de l'agence.

➤ **Signalétique**

Le titulaire du marché réalise, pour octobre 2017, la conception, la fabrication et l'installation de la signalétique à l'extérieur et à l'intérieur du lieu de la manifestation.

Les quantités figurant entre parenthèses sont mentionnées à titre indicatif et correspondent à celles de la première édition des Agoras. Les quantités définitives seront précisées lors de la phase de négociation avec le candidat retenu pour ce lot.

- kakémonos (16),
- oriflammes,
- bâche,
- panneaux d'entrée (5),
- panneaux d'accueil (3),
- panneaux d'orientation (10),
- panneaux d'information sur le programme (5),
- signalisation des différents espaces de la manifestation,
- tous supports favorisant la circulation du public dans les différents espaces, cette liste est non exhaustive.

Tous les outils de signalétique demeurent la propriété exclusive de l'ARS Paca à l'issue de l'événement.

➤ **Supports de communication**

Le titulaire du marché crée (conception, rédaction, création graphique) les supports à mettre en ligne et/ou à éditer : programmes, plans, liste des participants et des partenaires, etc...Il en supervise la fabrication et l'impression.

L'ARS Paca privilégie la mise en ligne des supports de communication. Certains de ces supports, dont le programme et le plan des espaces de la manifestation, seront imprimés en version papier à hauteur du nombre de participants. Le titulaire du marché sera force de proposition quant au(x) format(s) à adopter (programme classique, carte postale, etc.)

➤ **Relations presse**

Le titulaire du marché informe, en amont de la manifestation, et invite les journalistes à l'événement. Il organise le point presse de lancement de l'événement, le jour de l'ouverture de la manifestation, en lien avec la responsable communication de l'ARS Paca.

Il assure une couverture presse régionale de la manifestation et produit une revue de presse, de mai à décembre 2017.

Il réalise une newsletter presse de bilan de l'événement à adresser à deux jours après la manifestation.

Le fichier presse régional est fourni par l'ARS Paca.

Une dimension nationale par la mobilisation de médias nationaux sera recherchée.

➤ **Partenariat médias**

Le titulaire du marché propose des partenariats médiatiques, notamment, pour la production et la réalisation d'un plateau télé et/ou radio animé en direct de l'événement qui pourra constituer un élément à part entière du programme de l'événement.

Il recherche un partenariat éditorial pour la case « Etats de santé » avec la chaîne parlementaire. Cette prestation débute en mai 2017 et prend fin à la clôture de la manifestation.

➤ **Charte graphique**

Le titulaire du marché s'engage à respecter la charte graphique de l'événement et de l'ARS. (Charte fournie par l'ARS PACA).

➤ **Prestations streaming intégrées et live**

Le titulaire du marché fournit une connexion, avec assistance, capable de couvrir deux prestations streaming intégrées, le live twitts, un système de vote par internet, etc....

Le titulaire du marché fournit deux prestations streaming intégrées pour couvrir les séances plénières d'ouverture et de clôture de l'événement jusqu'à la diffusion sur le site Internet dédié à la manifestation.

Ces prestations globales incluent la captation audio/vidéo multi caméras, la réalisation en direct, l'encodage streaming, la diffusion en streaming. Le prestataire assure l'intégration sur le site Internet de l'événement du flux vidéo.

Le titulaire du marché fournit un outil capable de diffuser en direct de l'évènement : contenus, photos, vidéos, etc.

Il fournit un outil permettant aux participants de voter et prioriser des propositions, préconisations, axes de travail, etc.

➤ **Prestations audiovisuelles**

Vidéo

Le prestataire livre une vidéo teasing de l'événement afin d'attirer le public cible et d'inciter aux inscriptions.

Cette prestation comprend la proposition d'un scénario à l'ARS, la réalisation de la vidéo, et le montage. La durée de la vidéo est de 2 à 3 minutes maximum.

La vidéo sera livrée pour juin 2017.

Photos

Le titulaire du marché réalise un reportage photo de l'événement et livre les photos en HD au service communication de l'ARS Paca ainsi qu'un portfolio en ligne. Il est attendu des photographies d'ambiance, des photographies des différentes séquences de la manifestation, ainsi que des intervenants afin de donner une vision de l'événement dans son ensemble.

Ces livrables seront rendus deux jours après la manifestation.

➤ **Animation d'un espace « photo »**

Le titulaire du marché aménage un espace simple et pratique, sur le lieu de la manifestation et dans lequel les participants peuvent réaliser des selfies ou des photos et les poster sur les réseaux sociaux. Cet espace propose un environnement aux couleurs de l'événement qui invite les participants à se mettre en scène de façon humoristique et fraîche sur le thème des Agoras. Le titulaire du marché assure la mise en scène de l'espace (éclairage, décor, accessoires et installation technique). L'aménagement de l'espace sera validé en octobre 2017.

➤ **Goodies**

Le titulaire du marché fournit à chaque participant un objet qui symbolise l'événement. Par exemple, lors de l'édition des Agoras 2015, un badge « communauté d'acteurs » et une clé USB ronde aux couleurs des agoras contenant la bibliographie relative au programme avaient été offertes à l'ensemble des participants. Un objet, plus décalé, en lien avec le caractère innovant de l'événement sera recherché. Les goodies seront produits pour octobre 2017.

✓ **2/Location de matériel audiovisuel et informatique**

Le titulaire du marché assure la fourniture de matériel informatique portable (tablettes et ordinateurs),

Le titulaire du marché assure la fourniture d'écrans télé pour les espaces de stands pour les deux jours de la manifestation : Ecrans 48 pouces Full HD équipés de pied totem.

Le titulaire prévoit le matériel pour des projections en continu de modules vidéo ou de films pour les deux jours de la manifestation : Vidéoprojecteur

✓ **3/Service de traiteur pour cocktail**

Le titulaire du marché assure, en lien avec le prestataire événementiel, la fourniture en boissons et restauration, ainsi que le mobilier, les verres et couverts et le service pour la prestation suivante :

Soirée du jeudi 9/11 – Une option sera choisie parmi les trois suivantes

- Option n°1 : Cocktail dinatoire pour 300 personnes
- Option n°2 : Un verre et une mise en bouche pour 1000 personnes
- Option n°3 : Un dîner pour 200 personnes

L'ARS Paca choisira une seule option parmi les trois proposées.

Soirée du vendredi 10/11 – Non confirmée

- cocktail dinatoire pour 70 personnes

✓ **4/Service de traiteur pour cafés d'accueil et paniers repas**

Le titulaire du marché assure, en lien avec le prestataire événementiel, la prestation suivante :

- Cafés d'accueil les jeudi 9 novembre et vendredi 10 novembre à partir de 9 heures pour environ 1 000 personnes chaque jour (café, thé, eau, jus de fruits, viennoiseries, cuillères, sucre et serviettes).
- Paniers repas les jeudi 9 novembre et vendredi 10 novembre à partir de 12 heures pour environ 30 personnes (entrée, plat, dessert et eau minérale ; ou sandwiches, dessert et eau minérale).

Ce marché est réservé aux opérateurs économiques qui emploient des travailleurs handicapés ou défavorisés, conformément à l'article L. 5213-13 du code du travail, à l'article 36 de l'ordonnance 2015-899 du 23 juillet 2015, à l'article 13 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 et à l'article L. 344-2 du code de l'action sociale et des familles ainsi que des structures équivalentes, lorsqu'ils emploient une proportion minimale, fixée par voie réglementaire, de travailleurs handicapés qui, en raison de la nature ou de la gravité de leurs déficiences, ne peuvent exercer une activité professionnelle dans des conditions normales.

✓ **5/Prestations d'accueil**

Le titulaire du marché met à disposition le nombre de personnes nécessaires pour assurer l'accueil et la tenue du vestiaire d'un flux estimé à 1000 participants par jour. En lien avec le prestataire en charge de l'organisation événementielle, le personnel d'accueil sera notamment chargé de :

- scanner les billets d'entrée des participants et intervenants inscrits,
- inscrire sur place les participants non-inscrits, leur éditer un billet d'entrée et le scanner,
- éditer un billet d'entrée et le scanner pour les participants inscrits mais ayant oublié leur billet d'entrée,
- participer à la circulation des participants dans les différents espaces du lieu,
- faire circuler les microphones dans l'amphi et les salles.

A titre indicatif, les horaires de travail du personnel d'accueil sont les suivants :

- jeudi 9 novembre 2017 : 8h30 – 17h30,
- vendredi 10 novembre : 9h – 17h30,
- pour le personnel dédié au vestiaire, la plage horaire de travail s'étend jusqu'à 20h30.

✓ **6/Prestations de sécurité**

Afin de garantir la sécurité des lieux et des matériels, le titulaire du marché assure, en lien avec le prestataire en charge de l'organisation événementielle :

- la mise à disposition du personnel de sécurité nécessaire pour contrôler l'entrée du lieu d'accueil de la manifestation dans le cadre du plan Vigipirate (agents de sécurité pour la journée du 9 novembre 2017 de 8h à 22h, et pour la journée du 10 novembre 2017 de 8h00 à 20h00), et surveiller les deux autres points de sortie,
- la mise à disposition du personnel de gardiennage pour les phases de montage et de démontage des stands lors des deux jours de manifestation.

ARTICLE 5 – Exigences de l'ARS

Le candidat devra impérativement disposer d'une expérience dans le domaine de la gestion événementielle et de la communication.

Tous les attendus liés à la mise en œuvre des prestations objets du marché devront être précisés dans un mémoire technique.

ARTICLE 6 - Différentes phases du projet et calendrier

Les prestations énumérées à l'article 4 constituent le cadre global de la prestation. Elles seront retravaillées et affinées avec le prestataire retenu.

Une orientation sur le planning général est proposée par l'adjudicateur et donne une visibilité sur les contraintes calendaires imposées.

Première réunion avec le prestataire : Semaine 23 ou 24. Chaque semaine suivante, des réunions seront programmées entre l'équipe projet de l'ARS PACA et les prestataires retenus pour l'organisation générale de la manifestation et les prestations de communication.

Les mois de septembre et octobre 2017 correspondront à une charge significative de travail pour les prestataires retenus. Ceux-ci devront donc être entièrement disponibles.

Organisation des rencontres : 9 et 10 novembre 2017

La journée du mercredi 8 novembre sera consacrée à l'aménagement de l'espace et à l'installation des exposants. Le démontage aura lieu le jeudi 10 novembre après la clôture de l'évènement, en fin de journée.

ARTICLE 7 - Les acteurs du projet

Le commanditaire de ce marché est le directeur général de l'Agence régionale de santé PACA, Claude d'HARCOURT.

Une équipe projet constituée de personnels de l'ARS PACA sera l'interlocuteur régulier du prestataire en charge de l'organisation générale de la manifestation.

- **Madame Valérie BOURGEOIS**

Responsable Communication

- **Madame Louise CHARLES**

Direction Déléguée aux Politiques Régionales de Santé
Chargée de mission « projets transversaux »

- **Monsieur Benoît GALLINE**

Responsable unité « patrimoine et achats »
Service des moyens généraux - Cabinet du directeur général

L'ensemble des réunions de travail et de coordination auront lieu au siège de l'ARS PACA, 132, Boulevard de Paris – 13003 Marseille. Elles feront l'objet d'un planning, élaboré par le prestataire en concertation avec les membres de l'équipe projet, qui prendra en compte les dispositions suivantes :

- un point de situation sur l'avancée de travaux se fait, a minima, tous les 15 jours entre le prestataire et l'équipe projet. Cette récurrence pourra être adaptée en fonction des besoins.
- avant chaque étape clé, des échanges sont programmés avec l'équipe projet pour modification ou approfondissement éventuel.

ARTICLE 8 - Echanges d'informations

L'ARS PACA s'engage à fournir aux prestataires les informations nécessaires à l'exercice de leurs missions.

Les prestataires s'engagent à mettre en œuvre les moyens humains et techniques nécessaires au bon déroulement des missions qui leur sont confiées.

ARTICLE 9 - Liste des annexes

Annexe 1 : Brochure Agoras social club ; brochure Agoras ; brochure PRS

Annexe 2 : Plans du Palais du Pharo de Marseille

Annexe 3 : Planning prévisionnel des livrables pour « Les Agoras de l'ARS Paca » les 9 et 10 novembre 2017