

## Avis d'appel à candidatures

**« Conception et animation de sessions de formation des personnels des Services d'Aide A Domicile [SAAD] dans le cadre de l'extension du dispositif Parcours de santé des Aînés (PAERPA) sur le territoire Var-Est »**

### Module de formation :

Repérage des personnes âgées en risque de perte d'autonomie, modalités d'alerte et initiation à la démarche Parcours de santé des Aînés (PAERPA)

**Date limite de dépôt de candidatures : 28 juillet 2017**

**Autorité compétente :**

Agence Régionale de Santé Provence-Alpes-Côte d'Azur,  
132 Boulevard de Paris- CS 50039  
13331 Marseille Cedex 03

**Service en charge du suivi de l'appel à candidature :**

Délégation Départementale du Var  
Cité sanitaire  
Avenue Lazare Carnot  
BP 1302  
83076 Toulon

**Pour tout échange relatif à l'appel à candidatures :**

Courriel mentionnant dans l'objet la référence à l'appel à candidatures « Mise en œuvre de formations SAAD dans le cadre de PAERPA » et adressé à la Délégation Départementale du Var,

à l'adresse suivante : [ars-paca-dt83-delegue-departemental@ars.sante.fr](mailto:ars-paca-dt83-delegue-departemental@ars.sante.fr)

Référents : Diane Pulvenis (chef de projet PAERPA) et Claire PrévotEAU (chargée de mission PAERPA)

Téléphone : 04.13.55.89.01

Le présent appel à candidatures définit les modalités d'exécution de prestations financées par l'Agence Régionale de Santé (ARS) Provence-Alpes-Côte d'Azur (PACA) visant la conception, l'organisation et l'animation de sessions de formation des personnels des Services d'Aide A Domicile (SAAD), ainsi que la gestion des défraiements, dans le cadre de l'extension du dispositif Parcours de santé des Aînés (PAERPA) **sur le territoire Var-Est** (cf. annexe 1).

**Module de formation : Repérage des personnes âgées en risque de perte d'autonomie, modalités d'alerte et initiation à la démarche Parcours de santé des Aînés (PAERPA).**

## 1. Eléments de contextes

---

### 1.1. Contexte général

Alors que 85 % des personnes de 75 ans et plus ont au moins une pathologie, que 57% d'entre-elles ont une affection de longue durée, et qu'un tiers d'entre-elles sont hospitalisées au moins une fois dans l'année, **la prise en charge des personnes âgées apparaît comme un enjeu décisif de notre système de santé pour les décennies à venir.**

Les travaux du Haut Conseil pour l'Avenir de l'Assurance Maladie [HCAAM] (rapport de 2010 et 2011) ont montré que la multiplicité des acteurs qui interviennent auprès de cette population rend nécessaire une analyse innovante et intégrée, selon une approche « parcours ». **L'approche parcours** se différencie de l'approche traditionnelle de régulation de l'offre de soins en ce qu'elle ne prend pas comme point de départ un type de structure ou le traitement d'une pathologie mais une population donnée, quel que soient les types de prises en charge auxquels elle a recours. Les objectifs finaux de l'approche « parcours » peuvent être résumés dans la phrase suivante : **faire en sorte qu'une population reçoive les bons soins par les bons professionnels dans les bonnes structures au bon moment. Le tout au meilleur coût.**

Afin d'améliorer le parcours des soins des personnes âgées, la démarche retenue s'appuie sur les préconisations du HCAAM de recourir d'abord à la mise en place d'un dispositif « prototype » sur un nombre limité de territoire (appelés territoires pilotes).

Lancé par la loi de financement de la sécurité sociale (LFSS) pour 2013, renforcé par le Pacte Territoire Santé 2, le programme PAERPA (parcours des Personnes Agées En Risque de Perte d'Autonomie) repose sur un cahier des charges. Ce document constitue un cadre pour la mise en œuvre des prototypes dans les territoires pilotes retenus par la Ministre des affaires sociales et de la Santé. Ainsi en 2013, 9 programmes pilotes ont été lancés et complétés par 7 autres territoires en 2016 afin de porter la démarche Paerpa à minima dans un territoire dans chaque grande région.

Les projets pilotes ont **trois grands objectifs** :

- Améliorer la qualité de vie des personnes âgées et de leurs aidants,
- Adapter les pratiques professionnelles au parcours de santé des personnes âgées en risque de perte d'autonomie,
- Créer les conditions favorables à la transversalité et à la coordination des acteurs.

En particulier, **est mise en place dans chaque territoire une coordination territoriale d'appui (CTA) aux professionnels, aux personnes âgées et à leurs aidants**. Plateforme d'information, elle a vocation à apporter un appui à la coordination des professionnels prenant en charge les personnes âgées du territoire, notamment entre la coordination clinique de proximité (composée de professionnels de santé intervenant auprès de la personne) et les professionnels sociaux et médico-sociaux.

De plus, **un dispositif dérogatoire à la transmission d'information est mis en place dans les territoires pilotes afin de faciliter les échanges d'informations entre professionnels** : le décret en Conseil d'Etat du 2 décembre 2013 permet notamment aux professionnels des SAAD d'être destinataires des informations relatives à l'autonomie des personnes prises en charge (grille AGGIR), et de toute information ou prescription jugée pertinente, notamment concernant l'environnement de vie, l'hygiène de vie, et les habitudes alimentaires de la personne. Ces informations ne peuvent être transmises que dans l'intérêt de la personne âgée, et ne doivent en aucun cas être transmises à une tierce personne ou à un professionnel n'intervenant pas auprès de la personne âgée.

**Dans ce cadre, le cahier des charges prévoit des missions et engagements propres aux professionnels du secteur social et médico-social**, déclinés dans les territoires pilotes et notamment :

- La participation à la prévention et à l'anticipation des situations de rupture par une veille, une vigilance, un repérage et une alerte,
- La transmission via une messagerie sécurisée, des signaux d'alerte traduisant un changement d'état de la personne accompagnée à domicile au médecin traitant ou au référent de la coordination clinique de proximité qu'il a désigné ou à la CTA.

Par ailleurs, l'ANESM a publié fin 2016 des recommandations de bonnes pratiques professionnelles à l'attention des services et structures médico-sociales relatives au « repérage des risques de perte d'Autonomie ou de son aggravation pour les personnes âgées ainsi que pour leurs aidants ».

Dans ce contexte, **les services d'aide à domicile doivent s'assurer que leurs salariés soient formés au repérage du risque de perte d'autonomie et à la transmission**, par le moyen le plus approprié (notamment via une messagerie sécurisée), à la CTA et au médecin traitant des informations pertinentes en cas de changement de l'état de la personne accompagnée.

Il s'agira, à travers la mise en œuvre de cette la formation de permettre aux SAAD d'acquérir des compétences dans la détection précoce des signes de fragilisation des personnes âgées, de

s'organiser afin de faire remonter et prendre en compte les situations à risque, de repérer et partager avec les acteurs territoriaux de proximité pour un maillage cohérent autour de la personne âgée et d'adapter les réponses aux besoins.

## **1.2. Contexte régional**

Le territoire Var – Est a été retenu en juin 2016 par le Ministère de la Santé et des Affaires Sociales, comme lieu d'expérimentation régional du programme.

Le projet est porté par l'ARS PACA avec l'appui des partenaires institutionnels (Conseil départemental Var, CPAM Var, CARSAT Sud-Est, URPS médecins, URPS pharmaciens, URPS IDEL, URPS masseurs-kinésithérapeutes) et des acteurs de santé du territoire (MAIA, CLIC, ES...).

L'expérimentation prend fin le 31 décembre 2018.

Le territoire Var-Est compte 39 000 personnes âgées de 75 ans et plus, soit 12% de la population du territoire et concerne 68 communes (cf. annexe2).

Le Var-Est se caractérise par un large éventail de territoire, montagneux (au nord), maritimes (au sud), ruraux (au centre) et urbains, à la fois densément et faiblement peuplés. Deux grands pôles urbains polarisent le territoire, Draguignan et Fréjus/Saint Raphaël.

## **2. Cadre de l'appel à candidatures**

---

Les enjeux de la formation sont de permettre aux SAAD d'acquérir des compétences à la détection précoce des signes de fragilisation des personnes âgées, et s'organiser en interne et en externe avec les acteurs territoriaux de proximité :

- Respect de la personne âgée,
- Travailler la posture professionnelle,
- Eviter les situations de rupture,
- Obtenir le consentement de la personne.

### **2.1. Objectifs de la prestation**

La prestation attendue répondra aux objectifs suivants :

- Concevoir la méthode pédagogique, et organiser la formation des personnels des services d'aide à domicile sur le territoire Var-Est
- Animer des sessions de formation auprès des aides à domicile
- Gérer les défraiements des professionnels formés auprès des SAAD (frais de déplacement, repas, indemnités SAAD)

## 2.2. Public Cible

La formation s'adresse aux aides à domicile (titulaires ou non d'un diplôme type DEAES ou ADVF) et responsables de secteur exerçant sur le territoire PAERPA Var-Est. Tous les services d'aide à domicile (SAAD) prestataires prenant en charge des personnes âgées résidentes sur le territoire Var-Est sont concernés (cf. annexe 3).

La formation doit concerner à la fois les aides à domicile et responsables de secteur, à savoir : **à minima trois professionnels par structure et un responsable de secteur, à adapter selon la taille de la structure**, de façon à avoir une formation d'un nombre conséquent de professionnels par SAAD.

**La cible est de former au minimum 250 et au maximum 500 professionnels de SAAD**

## 2.3. Durée du marché

**Le marché est conclu pour une durée de 18 mois à compter de sa date de notification.**

La notification du marché vaut ordre de débiter l'exécution des prestations.

**Les formations doivent démarrer à compter d'octobre 2017 et se terminer au plus tard le 31 décembre 2018.**

### 3. Référentiel pédagogique relatif au module de formation

---

#### 3.1. Objectifs de la formation :

- Améliorer la compétence des aides à domicile des SAAD pour la préservation de l'autonomie des personnes âgées dans les actes de la vie quotidiennes et le soutien des aidants ;
- Connaître les déterminants de la fragilité (épuisement de l'aidant, médical, social, financier, chute, iatrogénie, isolement, dénutrition...);
- Identifier les personnes susceptibles d'être en état de fragilisation ;
- Appréhender les notions de maintien de l'autonomie et le promouvoir ;
- Partager l'analyse des signes repérés afin d'adapter les réponses ;
- Améliorer la prise en charge et travailler en coordination des professionnels intervenants auprès des personnes âgées.

#### 3.2. Objectifs pédagogiques :

- Savoir repérer les indices de risque de perte d'autonomie des personnes accompagnées à leur domicile et de leurs aidants (exemple : contenu du frigidaire / courses non consommées, difficultés inhabituelles à se déplacer, chutes, troubles de l'humeur, du sommeil, médicaments non pris, mauvaise observance du traitement....) ;
- Savoir intégrer les informations pertinentes pour adapter la ou les réponses en interne et/ou chaque fois que nécessaire à la Coordination Territoriale des Aînés (CTA) Var-Est et au médecin traitant via le responsable de secteur afin qu'elles soient prises en compte : modalités organisationnelles, circuit et support des informations (qui prévient qui ?) ;
- Savoir s'inscrire dans le suivi de la personne âgée : orienter et accompagner la personne âgée dans une démarche de préservation de l'autonomie en tenant compte de ses capacités et de ses limites.

#### 3.3. Programme de la formation :

**Chaque session comportera 2 jours de formation pour un groupe de 12 personnes environ**

- **Jour 1 – Module A :**

Le premier module développe un programme d'acquisition des compétences concernant la démarche PAERPA, les représentations et concepts sur le vieillissement, et les modalités de repérage, d'alerte et de suivi d'une personne âgée. Il se compose de trois parties :

- o Une première partie consiste à présenter le dispositif PAERPA :
  - les objectifs,

- la coordination territoriale d'appui telle que mise en œuvre dans le territoire pilote où se déroule la formation,
  - la coordination clinique de proximité,
  - les actions sociales et médico-sociales
- Une deuxième partie doit permettre aux stagiaires d'identifier l'impact de leurs représentations (vieillesse, autonomie, fragilités, incapacités, dépendance...) sur leurs pratiques professionnelles, leurs méthodes de travail et leurs capacités de repérage et d'alerte. Cette partie du module se base sur une méthode de brain storming et de travail de groupe
    - Une attention particulière devra être portée sur la confiance de la personne et l'information, l'accord de la personne à l'oral, la confidentialité, le partage d'information, les responsabilités de chacun, la confidentialité des informations
  - Une troisième partie doit permettre aux stagiaires d'observer, rechercher et transmettre les éléments de repérage, d'alerte et de suivi d'une personne âgée en risque de perte d'autonomie, et d'une personne dépendante encourant un risque d'aggravation de sa dépendance. L'outil doit être celui défini en annexe (cf. annexe 4). Cette partie du module se base sur un enseignement théorique et un travail de groupe. Le volume horaire consacré à cette troisième partie est au moins aussi important que le volume horaire consacré aux deux premières parties réunies.
    - La procédure de transmission d'informations précisant les informations partagées, les modalités de transmission et les moyens d'échanges devra être présentée, dans le respect du décret du 2 décembre 2013 instaurant une procédure dérogatoire à la transmission d'information pour les professionnels sanitaires, médicaux-sociaux et sociaux des projets pilotes PAERPA.

- **Jour 2 – Module B :**

Après une mise en pratique de quelques semaines (maximum 8 semaines), le second module aura pour objectifs :

- d'échanger et de disposer d'un retour d'analyse des pratiques sur l'utilisation des outils à partir de situations concrètes vécues ;
- d'échanger sur les modalités d'organisation pour la remontée des informations pour la prise en compte des situations de fragilité repérées ;
- d'échanger sur le partage d'informations en interne et avec les acteurs territoriaux de proximité ;
- de renforcer et consolider les compétences acquises suite à la première journée.

L'ingénierie pédagogique relative à la formation fera l'objet d'une réunion de cadrage au démarrage du projet afin de préciser la mission et connaître les spécificités du territoire, en particulier concernant le recours à la Coordination Territoriale des Aînés (CTA) Var-Est et les moyens dédiés à la transmission d'informations.



### **3.4. Composition des groupes de formateurs :**

L'équipe formatrice doit comporter au minimum par session, un professionnel ayant une expérience confirmée auprès des services d'aides à domicile des personnes âgées ou des services gériatriques à domicile. A minima, un profil sénior est requis (expérience supérieure à 5 ans dans le domaine).

Elle s'adjoindra l'intervention d'un professionnel exerçant au sein de la CTA Var-Est pour la présentation du territoire et de la CTA.

L'organisme doit fournir la description des éléments sur lesquels il se fonde pour choisir ses intervenants (mode d'exercice, spécialité, formation, grade universitaire, membre d'une société savante) et de leur expérience relative à la maîtrise des méthodes d'analyse des pratiques professionnelles.

### **3.5. Livrables attendus :**

- La note de cadrage de la mission
- Le déroulement pédagogique comprenant : l'objectif de formation, les objectifs pédagogiques, les contenus clés, accompagnés de la présentation des méthodes et techniques pédagogiques associées, de l'indication de la durée
- Le kit pédagogique comprenant :
  - o La plaquette d'information et les modalités d'inscription
  - o Les supports d'animation
  - o Les supports pédagogiques des stagiaires pour les 2 jours
  - o Les feuilles de présence
  - o Les supports d'évaluation des sessions, afin de :
    - Mesurer les apprentissages réalisés par les participants
    - Identifier les besoins de formation complémentaires
    - Mesurer la qualité de l'action de formation
    - Identifier les éventuels réajustements sur le contenu et/ou les modalités d'animation
  - o Les supports de compte-rendu des sessions de formation

Ces supports sont soumis à la Délégation Départementale du Var pour validation préalable.

### **3.6. Conditions de mise en œuvre :**

- J à J 5 : Réunion de cadrage à la Délégation Départementale du Var à Toulon
- J 5 à J 10 : Livraison des livrables mentionnés ci-dessus
- J 10 à 20 : Ajustements demandés et validation par la Délégation Départementale du Var
- J 25 : Livraison des supports et formation

## 4. Prestations attendues

---

### 4.1. Prestation d'ingénierie, d'organisation et d'animation des formations

Cette prestation comprend l'ingénierie pédagogique, l'organisation, l'animation et l'évaluation des sessions de formation.

Le programme doit se dérouler sur deux journées, sur une période de deux mois maximum.

La formation implique la présence physique des stagiaires. L'accent doit être mis sur les moments d'échanges entre les stagiaires.

Le prestataire est responsable de l'organisation opérationnelle des sessions qui se dérouleront sur le territoire Var-Est :

- Identification et réservation des salles sur le territoire Var-Est
- Communication du lieu, des horaires, plan ...
- Collecte des inscriptions
- Délivrance des attestations
- Evaluation des formations

Le prestataire s'engage à :

- Animer les groupes de formation de 12 personnes. Le groupe sera constitué d'aides à domicile travaillant pour différents SAAD afin de favoriser la mixité
- Assurer la reprographie et la mise à disposition des supports pédagogiques sous format papier et électronique ainsi que le routage de l'ensemble des supports pédagogiques nécessaires sur le lieu de formation
- Assurer l'organisation matérielle en apportant le matériel approprié (vidéoprojecteur, ordinateurs...)
- Adresser les feuilles d'évaluations selon les modalités définies
- Transmettre un compte rendu selon le format défini

Calendrier des sessions : **Les sessions doivent être organisées sur la période d'octobre 2017 à décembre 2018,**

Livrables :

- Feuilles d'évaluations par les stagiaires
- Synthèse du suivi et de l'évaluation permettant de faire un retour quantitatif et qualitatif sur l'organisation
- Synthèse du dispositif d'organisation des sessions : identification des lieux, inscriptions, convocations ...

Jalons :

- J20 à J35 : Diffusion des plaquettes de formation et inscriptions des participants aux premières sessions
- A partir de J35 à la date d'échéance du marché : à titre indicatif 2 sessions seront réalisées par mois.

#### Localisation :

Les sessions de formation seront réalisées sur le territoire Var-Est (cf. annexe 1 et 2). Des salles pourront être mises à disposition à titre gracieux.

## **4.2. Prestation de gestion des défraiements de formation**

Les frais de défraiements des professionnels participants à la formation seront inclus dans le budget de la prestation.

Le porteur de projet retenu sera responsable de la gestion des frais d'indemnisation et devra assurer la prise en charge des frais suivants :

- **4.2.1 Défraiement liés aux coûts de remplacement des salariés de l'aide à domicile en formation :**

Les remplacements des salariés de l'aide à domicile en formation sont défrayés par l'organisme de formation sur la base de **20€/heure par stagiaire, soit une prise en charge de 280€ pour les 2 jours de formation (14 heures de formation totale).**

Un état récapitulatif des défraiements, structure par structure, agent par agent et le temps de formation sera transmis à l'ARS selon un tableau transmis par l'ARS.

- **4.2.2 Des frais de restauration :**

L'organisme de formation a en charge l'organisation des repas des stagiaires participant à la formation, à hauteur de **15€/personne par repas, soit une prise en charge de 30€ pour les deux déjeuners des 2 jours de formation.**

Les justificatifs des frais engagés par l'organisme titulaire du marché seront transmis à la Délégation départementale du Var. (La facture devra être accompagnée de la feuille d'émargement des participants à la formation).

- **4.2.3 Défraiement liés aux frais de transport :**

L'organisme de formation assure le défraiement des frais de déplacement des stagiaires. Ce remboursement s'effectue au SAAD formé sur la base d'un montant forfaitaire de **40 euros par stagiaire formé.**

L'organisme qui candidate se charge d'octroyer les crédits correspondant aux frais de transport au SAAD formé.

L'organisme de formation transmettra à l'Agence Régionale de Santé PACA l'intégralité des pièces attendues (feuille émargement et attestation sur l'honneur d'engagement de frais de déplacement par le stagiaire étant entendu que ces frais sont non pris en charge par l'employeur).

Jalons : Le prestataire transmet le récapitulatif des frais de défraiements et justificatifs 5 jours après la fin de la session.

- **4.2.4 Défraiement liés à l'intervention de la CTA Var Est :**

L'organisme de formation recourt à la CTA Var Est pour une présentation de ses missions (2h d'intervention par session) et assure le défraiement de cette intervention à hauteur de 40 €/heure. Une convention sera proposée par la CTA dans ce but à l'organisme formateur retenu.

## **5. Garanties techniques et de confidentialité**

---

Le titulaire est tenu au secret professionnel en ce qui concerne toutes les informations auxquelles il pourrait avoir accès dans le cadre de sa prestation. En conséquence, il ne pourra pas faire état de ces informations.

De son côté, l'administration s'engage à considérer les méthodes et le savoir-faire du titulaire comme confidentiels.

Le titulaire s'engage à respecter la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés ainsi que les textes la modifiant.

Le non-respect de ces dispositions est considéré comme une faute de nature à conduire l'administration à résilier le marché aux torts du titulaire aux frais et risques du titulaire.

## 6. Modalités financières

---

L'ARS PACA dispose d'une dotation spécifique au titre de PAERPA sur la section IV du budget de la CNSA. Outre les frais pédagogiques, cette dotation permet le maintien de la rémunération des salariés de l'aide à domicile en stage de formation dans la mesure où elle prend en charge, en lieu et place de l'employeur, celle de leurs remplaçants.

**Le budget présenté par le candidat (selon la fiche annexée) ne devra pas dépasser 265 000 €** Ce budget devra strictement respecter et intégrer les éléments suivants, à savoir:

- Les modalités de prestation de gestion des défraiements de formation décrites ci-dessus ;
- Le nombre de sessions prévues (à titre indicatif, deux sessions (2x2 jours) par mois sur la période d'octobre 2017 à décembre 2018) ;
- Le nombre de 12 participants par sessions de deux journées ;
- Le nombre de professionnels formés (entre 250 et 500 professionnels) ,
- Les frais pédagogiques et de fonctionnement.

L'attribution des crédits sera formalisée par la conclusion d'une convention entre l'ARS PACA et le porteur du projet retenu précisant notamment, le montant du financement accordé, son affectation, les conditions de versement et les modalités d'évaluation du projet ainsi que les engagements du bénéficiaire (justification de l'utilisation des crédits conformément aux actions prévues, production de rapport d'activité,...).

## 7. Assurance

---

Le titulaire atteste qu'il est titulaire d'une police d'assurance le garantissant contre les conséquences pécuniaires de tout dommage corporel, incorporel, immobilier ou mobilier, engageant sans responsabilité civile ou celle de son personnel et causée par la conduite des prestations prévues par le marché ou les modalités de leur exécution.

## 8. Modalités de candidature, de sélection et de dépôt des dossiers

---

### 8.1. Critères de sélection des candidatures

Les organismes candidatant devront détenir l'agrément d'organisme de formation.

Les critères de sélection sont :

- Les références des candidats (compétences, expériences relatives à la conception, l'organisation, et l'animation de formation à destination des services d'aides à domicile auprès des personnes âgées ou des services gériatriques à domicile (20%)
- La connaissance de la gérontologie et du dispositif PAERPA (20%)
- La capacité à faire (le nombre de sessions proposées sur la période définie) (20%)
- Le contenu et les méthodes pédagogiques dynamiques (20%)
- La cohérence budgétaire du projet présenté (20%)

## 8.2. Contenu du dossier de candidature :

Le dossier de candidature devra comporter obligatoirement :

- **la fiche de renseignements (annexe 5),**
- **et le budget prévisionnel (annexe 6)**

qui constituent le dossier à remplir par le promoteur accessible sur le site de l'ARS PACA à l'adresse : <https://www.paca.ars.sante.fr> dans l'espace « appels à projets, appels à candidatures », ainsi que tout document permettant d'appuyer la demande.

## 8.3. Les modalités de dépôt de candidature :

Le dossier sera transmis :

- **par courrier ou remis directement sur place, en 2 exemplaires papier, inséré dans une enveloppe cachetée avec la mention « Formation des personnels des SAAD – programme PAERPA – Territoire Var-Est » - NE PAS OUVRIR en recommandé avec accusé de réception.**

à l'adresse suivante :

**Délégation Départementale du Var  
Cité sanitaire  
Avenue Lazare Carnot  
BP 1302  
83076 Toulon**

Le cachet de la poste ou le récépissé feront foi de la date du dépôt du dossier.

Le dossier sera inséré en double exemplaire dans l'enveloppe cachetée.

- **Et par courriel :**

Le promoteur doit obligatoirement transmettre une version du projet par mail à l'adresse suivante : **ars-paca-dt83-delegue-departemental@ars.sante.fr**

Cet envoi par mail devra comprendre :

Objet du mail : Réponse à l'appel à candidature « Formation des SAAD – PAERPA Var-Est».

Pièces jointes : ensemble des éléments constituant le dossier de candidature du promoteur.  
Toutes les pièces devront être au format PDF.

#### **8.4. La procédure d'instruction et de sélection des dossiers**

L'étude des dossiers sera réalisée par une commission de sélection composée des représentants de l'ARS PACA, du Conseil départemental du Var et de la CTA Var-Est.

Cette instance émettra un avis sur les projets présentés et leurs montants et les priorisera en fonction des critères de l'appel à candidature.

Sur la base des avis rendus par la commission de sélection, le Directeur Général de l'ARS décidera du ou des projets retenus pour assurer la formation des professionnels des SAAD dans le cadre de l'extension du dispositif PAERPA sur le territoire Var-Est et du montant alloué.

A l'issue du processus de sélection, et au plus tard fin septembre 2017, les porteurs de projets seront informés par courriel, de la décision du Directeur Général de l'ARS.

Une convention FIR PAERPA sera ensuite signée entre la structure et l'ARS (financements, engagements réciproques ...), qui permettra le début de l'action.

#### **9. Le calendrier :**

---

**Date de remise du dossier de candidature : le 28 juillet 2017**

Date prévisionnelle des résultats de sélection des projets : mi-septembre 2017

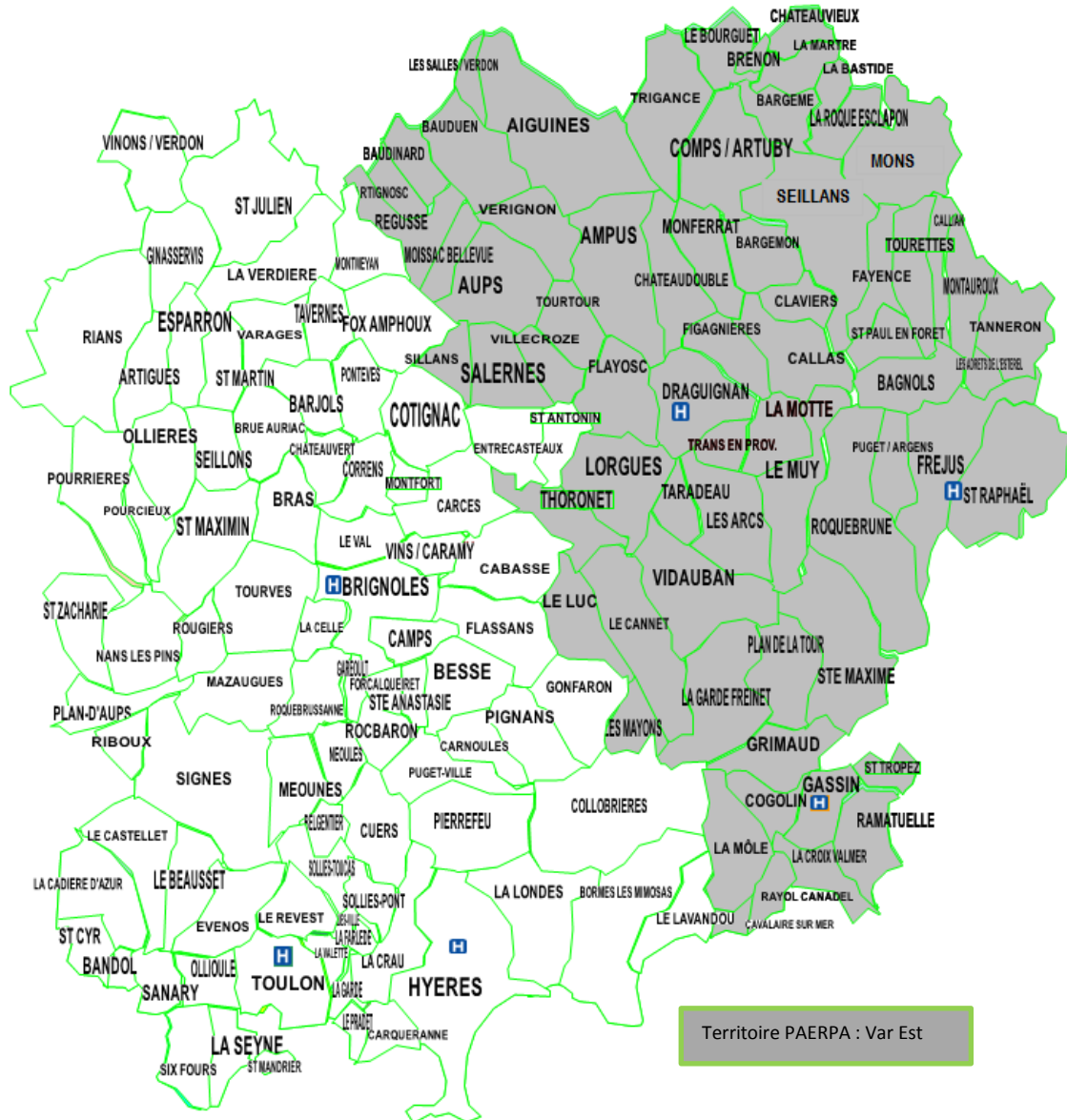
**Mise en œuvre du projet : au cours du 4<sup>ème</sup> trimestre 2017**

La mise en œuvre de l'action débutera dès réception par le candidat retenu de la convention signée par l'ARS PACA.

Fait à Marseille, le 19/06/2017

Annexes :

Annexe 1 : Carte du territoire Parcours de santé des Aînés du Var-Est



Source : ARS PACA



## Annexe 2 : Communes du Var-Est

Communes	Code Postal
Aiguines	83630
Ampus	83111
Artignosc-sur-Verdon	83630
Aups	83630
Bagnols en Forêt	83600
Bargème	83840
Bargemon	83830
Baudinard-sur-Verdon	83630
Bauduen	83630
Brenon	83840
Callas	83830
Callian	83440
Cavalaire-sur-Mer	83240
Châteaudouble	83300
Châteauvieux	83840
Claviers	83830
Cogolin	83310
Comps-sur-Artuby	83840
Draguignan	83300
Fayence	83440
Figanières	83830
Flayosc	83780
Fréjus	83600
Gassin	83580
Grimaud	83310
La Bastide	83840
La Croix-Valmer	83420
La Garde-Freinet	83680
La Martre	83840
La Môle	83310
La Motte	83920
La Roque Esclapon	83840
Le Bourguet	83840
Le Cannet-des-Maures	83340

Communes	Code Postal
Le Luc	83340
Le Muy	83490
Le Thoronet	83340
Les Adrets-de-l'Estérel	83600
Les Arcs	83460
Les Mayons	83340
Les Salles-sur-Verdon	83630
Lorgues	83510
Moissac-Bellevue	83630
Mons	83440
Montauroux	83440
Montferrat	83131
Plan-de-la-Tour	83120
Puget-sur-Argens	83480
Ramatuelle	83350
Rayol-Canadel-sur-Mer	83820
Régusse	83630
Roquebrune-sur-Argens	83510
Sainte-Maxime	83120
Saint-Paul-en-Forêt	83440
Saint-Raphaël	83700
Saint-Tropez	83990
Salernes	83690
Seillans	83440
Sillans-la-Cascade	83690
Tanneron	83440
Taradeau	83460
Tourettes	83440
Tourtour	83690
Trans-en-Provence	83720
Trigance	83840
Vérignon	83630
Vidauban	83550
Villecroze	83690

Annexe 3 : Liste des SAAD sur le territoire Var-Est (novembre 2016)

Nom de la structure	Commune	Statut	Secteur d'intervention
ACAP83 accompagnement et aide à la personne 83	DRAGUIGNAN	ASSOCIATIF	ENSEMBLE DU DEPARTEMENT
Association hospitalisation libérale varoise	DRAGUIGNAN	ASSOCIATIF	DRAGUIGNAN -LORGUES – CALLAS- AMPUS- LES ARCS
CCAS DE DRAGUIGNAN	DRAGUIGNAN	PUBLIC	DRAGUIGNAN
SENDRA association services aux personnes	DRAGUIGNAN	PUBLIC	ENSEMBLE DU DEPARTEMENT
AAD aide et assistance bien être	DRAGUIGNAN	LUCRATIF	ENSEMBLE DU DEPARTEMENT
BELVIE PROVENCE	DRAGUIGNAN	LUCRATIF	+ DE 45 COMMUNES DU VAR
IRIS83	DRAGUIGNAN	ASSOCIATIF	ENSEMBLE DU DEPARTEMENT
DRACENIE SERVICES A LA PERSONNE AGE D'OR	TRANS EN PROVENCE	LUCRATIF	LE MUY -MONTAUROUX
SAISIR LE JOUR	LE MUY	LUCRATIF	LE MUY
ALLO MULTISERVICES DU VAR ( groupe AXEO)	LE MUY	LUCRATIF	LE MUY
ASTRID	FLAYOSC	ASSOCIATIF	FLAYOSC- DRAGUIGNAN- TRANS-TARABEAU-LORGUES
A2MICILE (groupe AZAE)	PUGET/ARGENS	LUCRATIF	DRAGUIGNAN- STE MAXIME - LITTORAL
CCAS DE FREJUS	FREJUS	PUBLIC	FREJUS
LES EMPLOIS FAMILIAUX DE CLARISSE	FREJUS	ASSOCIATIF	STE MAXIME-FREJUS
1 JOUR 1 SOLUTION	FREJUS	LUCRATIF	FREJUS-ST RAPHAEL- LES ISSAMBRES- ST AYGULF- BOULOURIS- PUDET/ARGENS- ROQUEBRUNE/ARGENS
ASSOCIATION OBJECTIF DOMICILE	FREJUS	ASSOCIATIF	FREJUS
AZUR SERVICES PERSONNES domazur /coviva	FREJUS	LUCRATIF	FREJUS-GOLFE DE ST TROPEZ
VIVRADOM (AGE D'OR SERVICES)	FREJUS	LUCRATIF	FREJUS-ST RAPHAEL- LES ISSAMBRES- ST AYGULF- BOULOURIS- PUDET/ARGENS-

			ROQUEBRUNE/ARGENS
ASPEM	ST RAPHAEL	ASSOCIATIF	FREJUS-ST RAPHAEL
CCAS ST RAPHAEL	ST RAPHAEL	PUBLIC	ST RAPHAEL
SANTE ASSISTANCE SERVICES	ST RAPHAEL	ASSOCIATIF	FREJUS-ST RAPHAEL
VAR ATOUT SERVICES ADMR	ST RAPHAEL	ASSOCIATIF	FREJUS-PUGET/ARGENS-ST RAPHAEL
AGENCE DE SERVICES ET D'AIDE A DOMICILE	ST RAPHAEL	ASSOCIATIF	FREJUS-ST RAPHAEL- LES ISSAMBRES- ST AYGULF-BOULOURIS- PUDET/ARGENS-ROQUEBRUNE/ARGENS
ARGENSCIEL	ST RAPHAEL	LUCRATIF	ST RAPHAEL
L'OUSTAOUNET	ST RAPHAEL	LUCRATIF	ST RAPHAEL-AGAYS-FREJUS-ST AYGULF
LOGIS SERVICES	ST RAPHAEL	LUCRATIF	ST RAPHAEL
FREE DOM	ST RAPHAEL	LUCRATIF	ST RAPHAEL
CCAS DE RAMATUELLE	RAMATUELLE	PUBLIC	RAMATUELLE
CCAS LA VROIX VALMER	LA CROIX VALMER	PUBLIC	LA CROIX VALMER
CCAS CAVALAIRE SUR MER	CAVALAIRE SUR MER	PUBLIC	CAVALAIRE SUR MER
CAP SERVICES	LA CROIX VALMER	PUBLIC	LA CROIX VALMER
STAJ SAS (O2 care services)	CAVALAIRE SUR MER	LUCRATIF	GOLFE DE ST TROPEZ
EMPLOIS FAMILIAUX EN CENTRE VAR	LE LUC	ASSOCIATIF	LE LUC-LE CANNET-VIDAUBAN-LES ARCS-PUGET VILLE-CARNOULS- PIGNANS-GONFARON-TARADEAU-FLASSANS- CABASSE-BESSE-LE THORONET- LES MAYONS
VAR DOMICILE SERVICES PARTICULIERS	LE LUC	LUCRATIF	LE LUC
OSMOSE	FAYENCE	ASSOCIATIF	FAYENCE
AIDE ET ASSISTANCE BIEN ETRE	REGUSSE	LUCRATIF	REGUSSE

### FICHE DE MODIFICATIONS DE SITUATIONS À DOMICILE

Cette fiche est à transmettre à votre responsable de secteur qui en informera l'environnement de la personne et la Coordination Territoriale des Aînés (CTA) Var-Est

☎ 04.94.47.02.02 ou ✉ cta@paerpa83.fr

#### À REMPLIR EN DEHORS DE L'URGENCE

(urgence = état de santé qui change du jour au lendemain, ou absence soudaine de l'aidant professionnel ou familial)

Nom, prénom de la personne aidée : ..... Date de naissance : ..... / ..... / ..... ou Age : ..... ans

Signalement fait par (nom, prénom) : ..... en date du : ..... / ..... / .....

Accord oral de la personne pour la transmission de la grille à la Coordination Territoriale des Aînés (CTA) du Var-Est, en charge de la coordination des acteurs du territoire

Son environnement habituel :		Son environnement a changé :	
Vit seule	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> Vit seule <input type="checkbox"/> Aidant(e) familial(e) fatigué(e)	
Isolée	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> Est isolée	
Passage d'une IDE	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> Arrêt des passages d'une IDE	
Portage des repas	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> Dysfonctionnement / repas	
Fais ses courses seule	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> Ne fais plus ses courses seule	
Ouvre ses volets	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> Reste dans le noir jusqu'à mon arrivée	

D'habitude J'interviens chez la personne pour :	Ce n'est plus comme d'habitude Je passe plus de temps pour ces interventions :
Le lever <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le coucher <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La toilette <input type="checkbox"/> haut <input type="checkbox"/> bas	<input type="checkbox"/> haut <input type="checkbox"/> bas
La mobilité <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Donner son traitement <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Préparation repas <input type="checkbox"/> matin <input type="checkbox"/> midi <input type="checkbox"/> soir	<input type="checkbox"/>
L'aide au repas <input type="checkbox"/> matin <input type="checkbox"/> midi <input type="checkbox"/> soir	<input type="checkbox"/> A moins d'appétit <input type="checkbox"/>
Le ménage <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le repassage <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les sorties <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La personne accepte l'intervention facilement : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> C'est plus difficile <input type="checkbox"/> Refuse
	<input type="checkbox"/> J'observe que certaines activités qu'elle fait seule sont plus difficiles

D'habitude quand j'interviens, elle :	Ce n'est plus comme d'habitude, elle :
Est d'humeur gaie <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> Semble plus triste
Communique facilement <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> Est parfois agressive <input type="checkbox"/> Est plus distante
Me reconnaît <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> Me reconnaît plus difficilement
Sait quand je passe <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> Oublie parfois mes passages

Evènements à signaler :	
Changement d'état physique	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Pansements fréquents sur les parties visibles du corps	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Signe de chute	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Dégradation de l'état du logement	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Autres	.....

Pour toute question sur une personne âgée,  
contactez la CTA Var-Est au 04 94 47 02 02 / [cta@paerpa83.fr](mailto:cta@paerpa83.fr) / fax : 04 94 39 40 38

Organisme :

Intitulé de la formation :

**1-1. Présentation de l'organisme candidat**

Identification :

Nom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... Télécopie : .....

Courriel : .....

Identification du représentant légal :

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

Identification de la personne chargée du présent dossier :

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

Compétences et expériences du candidat dans la formation, la gériatrie-gérontologie, les services d'aides à domicile

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**1-2. Contexte et objectifs de la candidature**

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

### 1-3. Présentation du programme de formation (contenu, organisation et animation des formations)

Pour mener à bien sa mission en répondant aux exigences de l'appel à candidatures

- **Description du projet pédagogique** : contenu de formation, méthodes et techniques pédagogiques utilisés, supports pédagogiques etc

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- **Présentation des intervenants formateurs** (profils, expériences, compétences, temps d'intervention, rémunérations... ):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- **Public cible concerné** (nombre de professionnels visés) :

.....  
.....  
.....  
.....

- **Nombre de sessions de formation prévus** (1 session = 2 jours de formation)

.....  
.....  
.....  
.....

- **Organisation et déroulement de la formation** : (fréquence, lieu, salle, équipement, rythme, horaires etc ) :

.....

.....  
.....  
.....  
.....

■ **Zone géographique ou territoire de réalisation de la formation sur le territoire Var-Est (nombre de sessions par ville ...) :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

■ **Calendrier prévisionnel détaillé : date de mise en œuvre et durée envisagée**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

■ **Modalités de suivi du projet**

.....  
.....  
.....  
.....

■ **Méthodes d'évaluation, indicateurs choisis, périodicité au regard des objectifs ci-dessus, inclure le questionnaire d'évaluation de la formation :**

.....  
.....  
.....

.....  
.....

**1-4. Présentation des modalités de gestion des défraiements**

- **Organisation interne pour la gestion et le suivi des frais** (personnels, temps de travail...), justificatifs, outils ...

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**1-5. Budget prévisionnel sur 15 mois (1<sup>er</sup> octobre 2017- 31 décembre 2018)**  
*Ce budget doit être établi en prenant en compte l'ensemble des coûts directs et indirects et l'ensemble des ressources affectées à l'action.*  
**Il sera présenté selon le modèle joint en Annexe 6**

- **1) Coûts relatifs à au programme de Formation** (ingénierie, supports pédagogiques, organisation, intervenants, ...):

.....  
.....  
.....

- **2) Coûts relatifs au défraiements des participants** (nombre de sessions, nombre de participants, gestion et suivi des remboursements.... )

.....  
.....  
.....

**1-6. Informations complémentaires éventuelles**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



**1-7. Présentation de l'équipe (curriculum vitæ...)**

*Composition et profils de l'équipe affectée au pilotage et/ou à l'exécution des prestations*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Annexe 6 : Budget prévisionnel

**Budget prévisionnel sur 16 mois (1<sup>er</sup> octobre 2017 au 31 décembre 2018) :**

- **Septembre 2017 (notification du marché et cadrage du projet avec l'organisme)**
- **à décembre 2018 (derniers jours de formation et retours des derniers livrables)**

DEPENSES PREVISIONNELLES	Montants en €
<p>1. Coûts pédagogique et de fonctionnement (conception, organisation, réalisation du programme de formation )</p> <p><i>à détailler (ingénierie, supports pédagogiques, organisation, intervenants, déplacements .....)</i></p>	
<p>2. Coûts relatifs aux défraiements des participants</p> <p><i>à détailler (nombre de participants, nombre de sessions, frais de défraiements - coûts de remplacements des salariés de l'aide à domicile, déplacements, transports.... )</i></p>	
<p>3. Autres frais</p> <p><i>à détailler</i></p>	
<b>TOTAL DEPENSES</b>	

### Synthèse - Budget

Budget prévisionnel sur 15 mois	Montant
Coût total du Projet	€
Montant sollicité auprès de l'ARS :	€