



**AGENCE REGIONALE DE SANTE
DE PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR**

132 Boulevard de Paris

CS 50039

13331 MARSEILLE Cedex 03

Téléphone : 04 13 55 80 10

Télécopie : 04 13 55 80 40

Internet : www.ars.paca.sante.fr

N° Siret : 130 007 982 00106

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (C.C.T.P.)

OBJET DE LA CONSULTATION : La consultation a pour objet la location, la maintenance et l'entretien de fontaines d'eau en réseau au profit de l'Agence Régionale de Santé de Provence-Alpes-Côte d'Azur, pour son siège et l'ensemble de ses délégations départementales.

MODE DE PASSATION : Cette consultation fait l'objet d'une procédure adaptée, en application de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics et des articles 12, 15, 27, 34 et 80 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

SERVICE ACHETEUR : ARS PACA (adresse ci-dessus)

DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES :

Le lundi **25 septembre 2017** à **11 H 00** - Bureau **602**.

POUVOIR ADJUDICATEUR : Le directeur général de l'Agence Régionale de Santé de Provence-Alpes-Côte d'Azur.

DUREE : Le marché prendra effet à compter du 1^{er} janvier 2018 et jusqu'au 31 décembre 2018 pour une durée initiale de 12 mois. Il pourra être reconduit expressément au 1^{er} janvier de chaque année sans que sa durée maximale ne puisse excéder 48 mois.

Le présent cahier comporte sept (7) pages (y compris la première)

SOMMAIRE

ARTICLE 1 – Présentation de l'établissement	page 3
ARTICLE 2 – Objet du marché	page 3
ARTICLE 3 – Caractéristiques techniques du matériel	page 4
ARTICLE 4 – Méthode « HACCP »	page 5
ARTICLE 5 – Définition de la prestation	page 5
ARTICLE 6 – Confidentialité	page 7
ARTICLE 7 – Visite des sites	page 7

ANNEXES AU CCTP

- Annexe 1 – Répartition des fontaines d'eau en réseau au niveau régional**
- Annexe 2 – Quelques références de textes réglementaires**
- Annexe 3 - Adresses et contacts**

ARTICLE 1 - Présentation de l'Etablissement

L'ARS PACA compte aujourd'hui plus de 600 personnes réparties entre le siège quartier Euroméditerranée à Marseille et des délégations départementales. L'ARS agit en faveur d'une meilleure santé et garantit l'efficacité du système de santé.

- Le siège est situé au, 132 Bd de PARIS 13003 Marseille, et regroupe la délégation départementale des Bouches du Rhône, il compte 430 agents.
- Pour conduire ses missions l'ARS PACA s'appuie sur les délégations départementales implantées dans chaque département : Alpes de Haute Provence, Hautes Alpes, Alpes Maritimes, Var et Vaucluse.

Les principales missions de l'Agence

L'ARS a pour mission de mettre en œuvre au niveau régional la politique nationale de santé publique.

A ce titre, elle définit et met en œuvre le Projet Régional de santé. Elle est chargée de réguler, d'orienter et d'organiser l'offre de soins pour répondre aux besoins la population, et de garantir l'efficacité du système de santé.

Le Projet régional de santé de la région Provence Alpes Côte d'Azur repose sur les principes suivants :

- l'accessibilité au système de santé,
- l'approche globale de la santé,
- la mise en synergie des acteurs,
- la promotion de l'innovation,
- l'efficacité du système de santé.

Les priorités de santé du PRS :

- inégalités de santé,
- handicap et vieillissement,
- risques sanitaires,
- périnatalité et petite enfance,
- maladies chroniques,
- santé mentale et addictions...

L'activité complète de l'ARS PACA est décrite sur le site internet : <http://www.ars.paca.sante.fr>

ARTICLE 2 – Objet du marché

La présente consultation a pour objet la location, la maintenance et l'entretien de fontaines d'eau en réseau au profit de l'Agence Régionale de Santé de Provence-Alpes-Côte d'Azur, pour son siège et l'ensemble de ses délégations départementales.

2-1– Réglementation et normes

Conformément aux dispositions du **code de la consommation (CC)**, il appartient à tout responsable de la mise sur le marché de produits de s'assurer que ceux-ci sont propres à l'usage qui en sera fait, qu'ils respectent les prescriptions en vigueur et ne sont pas susceptibles de constituer un danger pour la santé des consommateurs. Le **code de la santé publique (CSP)** fixe certaines prescriptions.

Ainsi, tout responsable de la mise sur le marché d'une fontaine d'eau raccordée au réseau de distribution publique doit, préalablement, disposer de preuves de la conformité sanitaire :

- des **matériaux et objets constitutifs** de son appareil entrant au contact de l'eau, au regard des dispositions fixées à l'article R.1321-48 du CSP,
- des **produits et procédés de traitement d'eau destinée à la consommation humaine** mis en œuvre dans son appareil, au regard des dispositions fixées à l'article R. 1321-50 du CSP,
- du (des) **fluide(s) caloporteur (s)** utilisé(s) dans le système de réfrigération, pour le traitement thermique de l'eau, au regard des dispositions de l'article 16-9 modifié du règlement sanitaire départemental type (RSD). Le fluide doit disposer d'un avis favorable émis soit par le Conseil supérieur d'hygiène publique de France (CSHPF), soit par l'Agence française de sécurité sanitaire des aliments (AFSSA).
- de son appareil en termes de **protection des réseaux d'eau vis-à-vis des phénomènes de retours d'eau**, au regard des dispositions fixées à l'article R. 1321-57 du CSP. Le Centre scientifique et technique du bâtiment (CSTB) recommande actuellement d'utiliser un dispositif de protection de type EA.

Ainsi, le candidat doit joindre à son offre la **fiche technique** et tout document certifiant que l'ensemble des matériaux proposés sont agréés.

Le titulaire du marché devra afficher, pour chaque appareil mis en place, une notice d'utilisation précisant les recommandations nécessaire à l'emploi.

2-2 – Entretien des appareils

Le titulaire devra assurer la mise en œuvre régulière d'opérations de nettoyage et d'entretien de chaque appareil dont notamment le système de filtration mis en place. La responsabilité du titulaire sera engagée si les eaux réfrigérées, du fait d'un mauvais entretien ou d'une conception défectueuse de l'appareil, sont à l'origine d'un quelconque désagrément.

2-3– Etiquetage des appareils

L'étiquetage sera conforme aux textes et normes en vigueur. Il doit être en français et préciser notamment :

- la dénomination du produit et son appellation commerciale de vente,
- le nom et l'adresse du fabricant.

ARTICLE 3 – Caractéristiques techniques du matériel

Les fontaines en réseau devront respecter les caractéristiques techniques suivantes :

- fontaine sur sol avec porte-gobelets intégré
- fontaine en réseau (eau froide/eau tempérée)
- système anti-fuite et clapet anti-retour
- espace de distribution suffisant pour remplir une petite bouteille d'eau (33 à 50 cl)

Les fontaines devront être de conception récente et disposer d'un design ergonomique.

Variante autorisée : appareil « reconditionné »

ARTICLE 4 – Méthode « HACCP »

Le prestataire pourra s'inspirer de la Méthode « HACCP », couramment utilisée dans la restauration collective :

Hazard analysis Critical Control Point
=
Analyse des dangers – points critiques pour leur maîtrise

L'HACCP est un système qui identifie évalue et maîtrise les dangers significatifs au regard de la sécurité des aliments (NF V 01-002)

L'HACCP s'intéresse aux 3 classes de dangers pour l'hygiène des aliments :

- les dangers biologiques (virus, bactéries...),
- les dangers chimiques (détergents, additifs...),
- les dangers physiques (métal, plastique...).

ARTICLE 5 – Définition de la prestation

5.1- Description de la prestation

Le titulaire s'engage, à ses frais, à livrer, monter et mettre en ordre de marche l'ensemble des fontaines pour chaque site concerné. Toutes les fontaines devront être opérationnelles dès le 2 janvier 2018.

Le titulaire sera chargé de la location, de la maintenance et de l'entretien des fontaines d'eau en réseau réparties sur les divers sites de l'ARS PACA. L'état actuel des besoins est indiqué en annexe 1 du présent CCTP. Au cours du marché, ces besoins pourront être revus à la hausse ou à la baisse pour chaque site.

Le titulaire chargé de la maintenance des appareils devra assurer le remplacement des pièces défectueuses ou usées, les dépannages et remises en service dans les délais impartis.

Le titulaire devra assurer l'entretien préventif des appareils au moyen de visites régulières et assurer leur réglage afin de garantir une qualité optimale de fonctionnement.

Un carnet d'entretien (ou tout autre moyen permettant d'assurer le suivi et la traçabilité des opérations de maintenance) sera tenu à jour par le titulaire et disponible à tout moment.

Pour chaque fontaine, les opérations effectuées et informations suivantes devront pouvoir être visualisées :

- les pièces détachées remplacées,
- les remarques éventuelles,
- la date de la visite,
- l'identité et le visa de l'intervenant.

Un rapport d'activité trimestriel par site sera envoyé au siège de l'ARS PACA, à l'attention du service des moyens généraux.

A l'issue de la période contractuelle, ou si le marché n'est pas reconduit ou renouvelé, le titulaire s'engage, à ses frais, à démonter et récupérer l'ensemble des appareils.

5.1.1 – Maintenance préventive

Le titulaire s'engage à effectuer des visites systématiques d'entretien nécessaire pour maintenir, à tout moment, les fontaines en bon état de fonctionnement et préserver les

performances à un niveau équivalent de celui des performances initiales. Les visites seront effectuées à minima deux fois par an, à raison d'une visite tous les six mois, conformément aux recommandations de L'AFIFAE (Association Française de l'Industrie des Fontaines à Eau).

Pour chaque intervention, le service technique du titulaire **prendra rendez-vous** avec le responsable de chaque site afin de convenir d'une date d'intervention. **Cette date devra être scrupuleusement respectée sous peine d'application de pénalités de retard (Cf. Article 14 du CCAP).**

Les prestations effectuées lors de ces visites sont au minimum :

- ✓ **Le nettoyage complet interne et externe de la fontaine**, avec notamment le dépoussiérage du groupe frigorifique et le soufflage du condenseur.
- ✓ **Le détartrage de la cuvette**, du bac de récupération des eaux usées et/ou de la grille ou se pose le gobelet ou la bouteille, détartrage complet de la carrosserie extérieure et des becs de sortie d'eau (avec fourniture et changement des becs si besoin).
- ✓ **La désinfection des becs de sortie d'eau**, à l'aide d'un produit désinfectant de qualité alimentaire à base de peroxyde d'hydrogène.
- ✓ **La vérification du bon fonctionnement de la fontaine** (systèmes frigorifique, hydraulique et électrique), de l'étanchéité des circuits (gaz et eau) et de la charge de gaz réfrigérant.
- ✓ **La vérification des températures de sortie d'eau** et leur réglage si besoin.
- ✓ **La fourniture et changement des pièces d'usure si besoin** (tubes hydrauliques, raccords, boutons poussoir, électrovannes).
- ✓ **Le contrôle de toutes les connexions internes, la recherche de fuites** (gaz ou eau), notamment les micros fuites éventuelles.
- ✓ **Le remplacement du système de filtration**, afin d'assurer le maintien d'une eau d'excellente qualité au fil du temps est assuré au minimum 2 fois par an, voire plus si besoin.
- ✓ **La mesure et le réglage éventuel de l'intensité sonore** de la fontaine sont effectués dans le cadre de la maintenance.
- ✓ **La désinfection de l'ensemble du circuit hydraulique** de la fontaine à l'aide d'une centrale de désinfection portable, permettant d'injecter dans le circuit hydraulique des produits anti-bactéries et anti-virus de qualité alimentaire.

Les pièces détachées sont fournies par le titulaire. Elles sont incluses dans les prestations et le montant forfaitaire de location.

Les opérations de maintenance préventive seront effectuées pendant les heures ouvrées des sites. Elles seront consignées dans un carnet de suivi annuel complété à chaque visite et signé par le responsable du site concerné et par le technicien. Ce carnet sera fourni par le titulaire du marché.

Toute visite non répertoriée dans le carnet d'entretien sera considérée comme non effectuée et due à l'ARS PACA. De même, toute visite répertoriée dans le carnet d'entretien mais non signée par l'une et/ou l'autre des parties sera considérée comme non effectuée et due à l'ARS PACA. Les visites non effectuées sont passibles de pénalités de retard prévues à l'Article 14 du CCAP, comme précisé supra.

5.1.2 – Maintenance corrective

Le titulaire s'engage à effectuer les interventions de maintenance corrective qui ont pour but d'exécuter les réparations provisoires ou définitives permettant d'assurer l'utilisation normale des fontaines et la sécurité des usagers.

Les interventions de maintenance corrective seront effectuées sur simple appel du représentant du pouvoir adjudicateur. Cet appel téléphonique pourra être confirmé par courriel ou télécopie.

Le délai d'intervention est de 48 heures ouvrées. Il débutera à l'heure d'émission de l'appel téléphonique ou du courriel. La fontaine est considérée en indisponibilité entre l'heure d'appel téléphonique et l'heure de remise en service effective de la fontaine.

Le titulaire devra dépêcher sur place un agent qualifié capable d'assurer le dépannage. Les pièces détachées sont fournies par le titulaire. Elles sont incluses dans le montant des prestations.

Dans le cas d'une anomalie de fonctionnement ne permettant pas la réparation immédiate de la fontaine et pénalisant la distribution d'eau au-delà de 48h, le titulaire procède au remplacement systématique de l'appareil dès ce délai expiré, afin d'assurer la continuité des prestations.

Les opérations de maintenance corrective seront effectuées pendant les heures ouvrées des sites. **Elles seront consignées dans un carnet de suivi annuel complété à chaque visite et signé par le responsable du site concerné et par le technicien.** Ce carnet sera fourni par le titulaire du marché.

5.2 – Modalités de livraison ou d'intervention

Les fournitures doivent être livrées dans les conditions indiquées ci-après :

- les frais de transport seront à la charge du titulaire : livraison franco de port, d'emballage et de montage ;
- le transport et la manutention du matériel seront assurés par le titulaire, sous sa responsabilité, même si ce dernier fait appel à des sociétés prestataires de service ;
- l'enlèvement des emballages (cartons, palettes...) devra être assuré par le titulaire, le jour même de la livraison ;
- le titulaire devra faire son affaire personnelle de toutes les contraintes dues à l'accessibilité des différents sites et de leur utilisation (notamment les heures de présence du personnel habilité à réceptionner la marchandise) ;
- la connexion des appareils devra se faire dans les règles de l'art, conformément aux normes en vigueur.

ARTICLE 6 – Confidentialité

Afin de préserver la confidentialité, chacune des deux parties (le titulaire et le client) s'engagent à ne communiquer aucune information concernant l'autre partie, de quelque nature qu'elle soit (technique, commerciale, financière ou autre), et quelque soit le vecteur par lequel cette information serait venue à sa connaissance.

Chacune des deux parties se porte garante à l'égard de l'autre du respect de cet engagement de confidentialité par son personnel et par ses sous-traitants, qui devront être instruits de leurs obligations à ce sujet.

ARTICLE 7 – Visite des sites

Les sites concernés peuvent être visités sur demande et impérativement **avant le lundi 11 septembre 2017** dernier délai. A cet effet, les candidats doivent prendre rendez-vous avec l'une des personnes désignée sur chaque site en annexe 3 du présent CCTP. La visite des sites n'est pas obligatoire.