



AGENCE REGIONALE DE SANTE DE PROVENCE-ALPES-COTE D'AZUR

*Secrétariat général
Service expertise juridique & marchés publics*

REGLEMENT DE CONSULTATION (RC)

OBJET DE LA CONSULTATION : La présente consultation a pour objet la préparation de la mise en place du centre régional de coordination (CRC) des dépistages des cancers en Région Paca.

DUREE : Le marché prendra effet à compter de la date de notification. Sa durée maximale ne pourra excéder quatre mois pour la tranche ferme. La tranche conditionnelle est susceptible d'être affirmée dans le courant du 1er semestre 2018.

MODE DE PASSATION : Cette consultation fait l'objet d'une procédure adaptée, en application de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics et des articles 15, 27, 34 et 77 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES :

Le vendredi 15 septembre 2017 à **11 H 00** - bureau 602.

Le présent cahier comporte sept (7) pages (y compris la première)

ARTICLE 1 – POUVOIR ADJUDICATEUR

1.1 - Nom du pouvoir adjudicateur :

Monsieur Claude d'HARCOURT, Directeur général de l'Agence régionale de santé Provence-Alpes-Côte d'Azur

1.2 - Adresse du pouvoir adjudicateur :

Agence régionale de santé
de Provence-Alpes-Côte d'Azur
132 boulevard de Paris
CS 50039
13331 Marseille cedex 03

Tél. : 04 13 55 80 10
Télécopie : 04 13 55 80 40

1.3 – Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus

- par téléchargement sur la plate-forme des achats de l'Etat :

<https://www.marches-publics.gouv.fr>, en précisant dans le premier champ « Ministère de la santé », puis sélectionnez « ARS Provence Alpes Côte d'Azur »

- par téléchargement sur le site Internet de l'ARS PACA :

<http://www.ars.paca.sante.fr> rubrique : Marchés publics

ARTICLE 2 – OBJET DU MARCHE – FORME DU MARCHE

La présente consultation a pour objet la préparation de la mise en place du centre régional de coordination (CRC) des dépistages des cancers en Région Paca.

Objectifs spécifiques :

- Réaliser avec les SGDO* un diagnostic et un état des lieux régionaux,
- Préparer avec les SGDO un projet de centre régional de coordination des dépistages des cancers en PACA, en proposant des solutions efficaces, conformément au cahier des charges de l'instruction DGS/SP5/2017/143 du 28 avril 2017.
- Initier une démarche maîtrisée d'accompagnement au changement.

* SGDO : structure de gestion du dépistage organisé

2.1 - Lieu d'exécution des prestations :

Siège de l'Agence Régionale de Santé de la Région Provence-Alpes-Côte d'Azur - 132, Boulevard de Paris – 13003 Marseille et Structures de Gestion du Dépistage Organisé de la région PACA.

2.2 - Nomenclature applicable (classification CPV) :

- 79212000 – 3 - Services d'audit
- 79212200 – 5 - Services d'audit interne

2.3 – Forme du marché : Marché à tranches

2.4 – Montant du marché

Le montant maximum du marché est de **40 000 € H.T.**

- ✓ Tranche ferme concernant les livrables n°1 et n°2 : 35 000 € H.T.
- ✓ Tranche conditionnelle concernant la démarche maîtrisée d'accompagnement au changement : 5 000 € H.T.

2.5 – Type de procédure : Procédure adaptée, en application de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics et des articles 15, 27, 34 et 77 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

2.6 – Division en lots : non

ARTICLE 3 – CARACTERISTIQUES PRINCIPALES

- **Variantes :** Refus des variantes.
- **Prestations Supplémentaires Eventuelles (PSE):** Non.

ARTICLE 4 – DUREE DU MARCHE OU DELAI D'EXECUTION

Le présent marché prendra effet à compter de sa date de notification. Sa durée maximale ne pourra excéder quatre (4) mois. La phase de diagnostic devra se terminer à la fin du deuxième mois de prestation. La phase d'accompagnement débutera à la restitution du livrable n°2.

ARTICLE 5 – CONDITIONS RELATIVES AU MARCHE

- **Modalités essentielles de financement et de paiement :** paiement à 30 jours par mandat administratif
- **Forme juridique que devra revêtir le groupement de prestataires de services (cotraitant), le cas échéant :** groupement solidaire
- **Possibilité de présenter pour le marché ou un de ses lots plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels ou de membres d'un ou plusieurs groupements :** non
- **Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature autre que la langue française :** aucune

Conditions propres aux marchés de prestations intellectuelles (le cas échéant) :

- les prestations sont – elles réservées à une profession particulière ? : oui
- les candidats seront-ils tenus d'indiquer les noms et les qualifications professionnelles des membres du personnel chargé de l'exécution du marché ? : oui

ARTICLE 6 – CONDITIONS DE PARTICIPATION

La sélection des candidatures s'effectuera au regard de l'évaluation de la capacité économique, financière et technique du candidat (articles 44 à 64 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics).

En application de l'article 55 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics, les candidats qui n'auront pas fourni l'ensemble des déclarations, certificats ou attestations demandés dûment complétés, datés et signés, dans le délai imparti, seront éliminés.

Avant l'examen des candidatures, si le pouvoir adjudicateur constate que des pièces dont la production était requise sont absentes ou incomplètes, il peut décider de demander aux candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai imparti, identique pour tous afin de transmettre lesdites pièces. Les candidatures qui n'auront pas été régularisées dans le délai supplémentaire accordé par l'ARS PACA seront déclarées irrecevables.

L'inexactitude des renseignements fournis par le candidat peut entraîner l'application des mesures suivantes ou de l'une d'entre elles seulement :

- l'exclusion temporaire ou définitive du prestataire des marchés passés par l'agence régionale de santé PACA. Le prestataire est invité, au préalable, à présenter ses observations avant que la décision d'exclusion, qui est motivée, ne lui soit notifiée.
- la résiliation du marché après mise en demeure préalable.

ARTICLE 7 – CRITERES D'ATTRIBUTION

Le marché sera attribué au candidat ayant présenté l'offre économiquement la plus avantageuse, examinée à partir des critères suivants avec leur pondération, par ordre décroissant :

- **60 % - Valeur technique de la prestation**

La qualité de la valeur technique de la prestation sera notée au regard des sous-critères suivants :

- 20% - Démarche projet proposée et méthode de travail ;
- 15 % - Adéquation de l'offre aux besoins du cahier des charges, notamment pour la partie accompagnement ;
- 15 % - Expérience et références en matière organisationnelle dans le domaine de la santé ;
- 10 % - Qualité des intervenants (CV des intervenants)

- **40 % - Le prix**

ARTICLE 8 – CONDITIONS DE DELAI

8.1 - Date limite de réception des candidatures et des offres :

Le vendredi 15 septembre 2017 à 11H00

8.2 - Délai de validité des offres :

Le délai de validité des offres est fixé à 90 jours à compter de la date limite de remise des offres.

ARTICLE 9 – CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION

1- Lettre de candidature – Habilitation du mandataire par ses cotraitants (DC1)

Le formulaire DC1 est renseigné par le candidat individuel ou, en cas de candidature groupée, par chacun des membres du groupement.

2- Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (DC2)

En annexe du DC2, le candidat doit fournir l'ensemble des renseignements et documents nécessaire à l'acheteur public pour vérifier ses capacités professionnelles, techniques et financières (articles 44 à 55 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics).

- a. justificatif précisant le nom, prénom et la qualité de la(les) personne(s) physique(s) ayant le pouvoir d'engager le candidat individuel ou le membre de groupement ;
- b. renseignements relatifs à la situation financière (compléter la rubrique D1) ;
- c. si le candidat a fait l'objet d'une procédure de redressement judiciaire ou d'une procédure étrangère équivalente, joindre la copie du jugement correspondant ;
- d. copie des certificats de qualité, délivrés par des organismes indépendants ou moyen de preuve équivalent ;
- e. les attestations d'assurance de responsabilité civile professionnelle ;

Cette déclaration est accompagnée du pouvoir du signataire de l'ensemble des documents si ce dernier n'est pas le représentant légal du candidat.

En cas de groupement, les renseignements mentionnés aux points 2 et 3 ci-dessus sont à fournir pour chaque membre du groupement.

De même, **en cas de sous-traitance**, ces renseignements seront fournis pour chaque sous-traitant présenté et accompagné d'un engagement écrit du sous-traitant de participer à l'exécution du marché.

3- Acte d'engagement (ATTRI 1) et ses annexes

L'acte d'engagement **doit être signé par le candidat**. Plusieurs cas de figure sont possibles :

Si le candidat se présente seul, le candidat individuel signe l'ATTRI 1.

Si le candidat est un groupement d'entreprises ;

- Soit le mandataire du groupement n'a pas été habilité à signer l'offre du groupement ; tous les membres du groupement devront signer l'ATTRI 1.
- Soit le mandataire du groupement a été habilité à signer l'offre du groupement ; seul le mandataire signe l'ATTRI 1.
- En cas de groupement d'entreprises, la rubrique G du DC1 précise si le mandataire est habilité ou non à signer l'offre du groupement.

Dans tous les cas, les noms, prénom et qualité du ou des signataires doivent être indiqués dans cette rubrique, ainsi que le lieu et la date de la signature.

Le ou les signataires doivent chacun avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente (candidat individuel, membre du groupement ou ensemble des membres du groupement en cas de mandataire habilité). Le ou les personnes physiques ayant le pouvoir d'engager le candidat individuel ou le membre du groupement ont été identifiées dans la rubrique C1 du formulaire DC2, et un justificatif prouvant cette habilitation a été joint au DC2.

Nota 1 : conformément aux articles 50 et suivants du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics, le candidat retenu, avant d'être définitivement désigné comme attributaire du marché sera tenu de produire, dans un délai de 7 jours francs :

- les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail,
- les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétent prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou l'état annuel des certificats reçus (NOTI2) qui peut remplacer les certificats sociaux et fiscaux exigés,

Nota 2 : les imprimés DC1 - DC2 - ATTRI 1 - DC4 - NOTI2 sont disponibles sur le site :

<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires>

Il est rappelé que les candidats s'engagent à accepter sans restriction ni réserve les documents régissant le marché sous peine de rendre leur offre irrégulière.

ARTICLE 10 – RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

10.1 – Questions complémentaires :

Le pouvoir adjudicateur n'apportera de réponse qu'aux questions complémentaires posées :

- soit par courriel adressé à : ars-paca-marches-publics@ars.sante.fr
- soit par le biais de la plate-forme des achats de l'Etat

10.2 – Date limite de réception des questions : lundi 4 septembre 2017 à minuit

10.3 - Date limite de réponse de l'ARS PACA : vendredi 8 septembre 2017 à minuit

ARTICLE 11 – MODALITES DE TRANSMISSION ET DE RECEPTION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Les candidats doivent impérativement choisir entre :

- l'envoi sur support papier (**dans ce cas une copie de sauvegarde sur CD ou clé USB est souhaitée**),
- la transmission électronique.

11.1 – L'envoi sur support papier

Les candidatures et offres peuvent être adressées par voie postale ou déposées sur support papier au siège de l'ARS PACA.

Les candidats transmettent leur offre sous enveloppe cachetée. Le pli doit comporter les mentions suivantes :

**MAPA/08/2017/ARS13
« MISE EN PLACE CRC DEPISTAGE CANCER »
NE PAS OUVRIR**

Les plis devront être transmis :

- soit contre récépissé, du lundi au vendredi (entre 8h00 et 11h ou entre 14h et 17h00), **au plus tard le vendredi 15 septembre 2017 à 11H00**, à l'adresse suivante :

ARS PACA
Service juridique et marchés publics
Bureau 602
132, Boulevard de Paris
13003 Marseille

- soit par la poste, par courrier recommandé avec avis de réception postal à l'adresse ci-dessous, et parvenir à destination **au plus tard le vendredi 15 septembre 2017 à 11H00**, le cachet de la poste faisant foi.

ARS PACA
Service juridique et marchés publics
Bureau 602
132, Boulevard de Paris
CS 50039
13331 Marseille cedex 3

11.2 – La transmission dématérialisée par voie électronique

Les candidatures et les offres transmises par voie électronique ou envoyées sur support physique électronique sont signées au moyen d'un certificat de signature électronique, obtenu auprès d'un tiers certificateur sur : [http:// www.entreprises.minefi.gouv.fr/certificats/](http://www.entreprises.minefi.gouv.fr/certificats/)

La transmission dématérialisée par voie électronique est réalisée sur la plate-forme des achats de l'Etat : <https://www.marches-publics.gouv.fr>, **au plus tard le vendredi 15 septembre 2017 à 11H00**.

La date et l'heure qui seront prises en compte par le pouvoir adjudicateur correspond au dispositif d'horodatage de la plate-forme. Le fuseau horaire de référence est celui de Paris.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. Le candidat devra se référer aux pré-requis techniques et aux conditions générales d'utilisation de ce site. Tout autre envoi dématérialisé ne sera pas accepté (ex : par courriel)

Une fois remises, les offres ne peuvent plus être retirées, ni modifiées. Le candidat reste tenu par son offre pendant toute la durée de sa validité.

11.3 – Formats de fichiers courants et largement disponibles pouvant être acceptés par le pouvoir adjudicateur.

Compte tenu de ses contraintes techniques et de son profil d'acheteur, le pouvoir adjudicateur accepte uniquement les formats de fichiers suivants :

typologie des fichiers	extension
PDF	.pdf
suite bureautique Microsoft 2010	.docx .xls .xlsx .pptx
format image	jpeg