



**AGENCE REGIONALE DE SANTE  
DE PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR**

132 Boulevard de Paris

CS 50039

**13331 MARSEILLE Cedex 03**

Téléphone : 04 13 55 80 10

Télécopie : 04 13 55 80 40

Internet : [www.ars.paca.sante.fr](http://www.ars.paca.sante.fr)

**REGLEMENT DE CONSULTATION (RC)**

**OBJET DE LA CONSULTATION** : Le marché a pour objet l'exécution de prestations de gardiennage et de sécurité au siège de l'ARS PACA, dans les locaux du bâtiment M'Square situé au 132, Bd de Paris – 13003 – Marseille.

**MODE DE PASSATION** : Cette consultation fait l'objet d'un appel d'offres ouvert, en application de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics et des articles 15, 25, 33 et 67 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

**DUREE** : Le marché prendra effet à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2018 et jusqu'au 31 décembre 2018. Il fera l'objet d'une reconduction expresse au 1<sup>er</sup> janvier de chaque année sans que sa durée maximale ne puisse excéder 36 mois.

**DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES :**  
**Le lundi 30 octobre 2017 à 11 heures**

Le présent cahier comporte huit (8) pages (y compris la première)

**SOMMAIRE**

<b>ARTICLE 1</b>	Pouvoir adjudicateur	Page 3
<b>ARTICLE 2</b>	Objet du marché – Forme du marché	Page 3
<b>ARTICLE 3</b>	Durée du marché	Page 4
<b>ARTICLE 4</b>	Conditions relatives au marché	Page 4
<b>ARTICLE 5</b>	Conditions de participation	Page 4
<b>ARTICLE 6</b>	Critères d'attribution	Page 5
<b>ARTICLE 7</b>	Condition de délai	Page 5
<b>ARTICLE 8</b>	Contenu du dossier de la consultation	Page 5
<b>ARTICLE 9</b>	Renseignements complémentaires	Page 6
<b>ARTICLE 10</b>	Modalités de transmission et de réception des candidatures et des offres	Page 7

### **1.1 - Nom du pouvoir adjudicateur :**

Monsieur Claude d'Harcourt, directeur général de l'agence

### **1.2 - Adresse du pouvoir adjudicateur :**

Agence Régionale de Santé  
de Provence-Alpes-Côte d'Azur  
132 boulevard de Paris  
CS 50039  
13331 Marseille cedex 03  
Tél. : 04 13 55 80 10

### **1.3 – Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus**

- par téléchargement sur la plate-forme des achats de l'Etat :

<https://www.marches-publics.gouv.fr>, en précisant dans le premier champ « Ministère de la santé », puis sélectionnez « ARS Provence Alpes Côte d'Azur »

- par téléchargement sur le site Internet de l'ARS PACA :

<http://www.ars.paca.sante.fr> rubrique : Marchés publics

- par courriel adressé à : [ars-paca-marches-publics@ars.sante.fr](mailto:ars-paca-marches-publics@ars.sante.fr)

## **ARTICLE 2 – OBJET DU MARCHE – FORME DU MARCHE**

Le marché a pour objet l'exécution de prestations de gardiennage et de sécurité au siège de l'ARS PACA, dans le bâtiment M'Square situé au 132, Bd de Paris – 13003 – Marseille.

### **2.1 - Lieu d'exécution**

Au siège de l'Agence Régionale de Santé de Provence-Alpes-Côte d'Azur, 132, Boulevard de Paris – 13003 Marseille.

### **2.2 - Nomenclature applicable (classification CPV) :**

- 79713000 – Services de gardiennage
- 79714000 – Services de surveillance

### **2.3 – Forme du marché :**

Le marché est un marché unique.

### **2.4 – Type de procédure :**

Cette consultation fait l'objet d'un appel d'offres ouvert, en application de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics et des articles 15, 25, 33 et 67 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

### **2.5 – Variantes :** autorisées

Elles doivent clairement et distinctement apparaître dans l'offre du candidat sur l'acte d'engagement ou sur une annexe.

### **2.6 – Division en lots :** non

### **2.7 – Caractéristiques principales :** Elles sont décrites au CCTP.

## **ARTICLE 3 – DUREE DU MARCHE**

Le marché prendra effet à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2018 et jusqu'au 31 décembre 2018. Il pourra faire l'objet d'une reconduction expresse au 1<sup>er</sup> janvier de chaque année sans que sa durée maximale ne puisse excéder 36 mois.

Les périodes de reconduction sont les suivantes :

Du 1<sup>er</sup> janvier 2019 au 31 décembre 2019 (1<sup>ère</sup> reconduction)

Du 1<sup>er</sup> janvier 2020 au 31 décembre 2020 (2<sup>ème</sup> reconduction).

La non-reconduction s'effectuera par LRAR, au plus tard deux mois avant chaque période de fin de validité du marché.

Le pouvoir adjudicateur détient une compétence exclusive pour décider de reconduire ou non le marché. Le titulaire ne peut s'y opposer.

#### **ARTICLE 4 – CONDITIONS RELATIVES AU MARCHÉ**

- **Modalités essentielles de financement et de paiement** : paiement à 30 jours par mandat administratif
- **Forme juridique que devra revêtir le groupement de prestataires de services (cotraitant), le cas échéant** : groupement solidaire
- **Possibilité de présenter pour le marché ou un de ses lots plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels ou de membres d'un ou plusieurs groupements** : non
- **Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature autre que la langue française** : aucune

#### **Conditions propres aux marchés de services (le cas échéant) :**

- les prestations sont –elles réservées à une profession particulière ? : oui
- les candidats seront-ils tenus d'indiquer les noms et les qualifications professionnelles des membres du personnel chargé de l'exécution du marché ? : oui

#### **ARTICLE 5 – CONDITIONS DE PARTICIPATION**

La sélection des candidatures s'effectuera au regard de l'évaluation de la capacité économique, financière et technique du candidat (articles 44 à 64 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics).

En application de l'article 55 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics, les candidats qui n'auront pas fourni l'ensemble des déclarations, certificats ou attestations demandés dûment complétés, datés et signés, dans le délai imparti, seront éliminés.

Avant l'examen des candidatures, si le pouvoir adjudicateur constate que des pièces dont la production était requise sont absentes ou incomplètes, il peut décider de demander aux candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai imparti, identique pour tous afin de transmettre lesdites pièces. Les candidatures qui n'auront pas été régularisées dans le délai supplémentaire accordé par l'ARS PACA seront déclarées irrecevables.

L'inexactitude des renseignements fournis par le candidat peut entraîner l'application des mesures suivantes ou de l'une d'entre elles seulement :

- l'exclusion temporaire ou définitive du prestataire des marchés passés par l'ARS PACA. Le prestataire est invité, au préalable, à présenter ses observations avant que la décision d'exclusion, qui est motivée, ne lui soit notifiée.
- la résiliation du marché après mise en demeure préalable.

## **ARTICLE 6 – CRITERES D'ATTRIBUTION**

Le marché sera attribué au candidat ayant présenté l'offre économiquement la plus avantageuse, examinée à partir des critères suivants avec leur pondération, par ordre décroissant :

### **☞ Prix (50 points)**

### **☞ Adéquation de l'offre aux besoins de l'ARS PACA (50 points) jugée sur :**

- Le plan qualité : organisation et suivi de la qualité des prestations sur le bâtiment M'Square (30 points)
- Les moyens humains : niveau de formation et d'expérience des agents garanti par le candidat pour l'exécution du marché (15 points)
- Les équipements mis à disposition des agents – matériels et tenue (5 points)

## **ARTICLE 7 – CONDITIONS DE DELAI**

- ***Date limite de réception des candidatures et des offres :***

***lundi 30 octobre 2017 à 11 heures***

- ***Délai de validité des offres : le délai de validité des offres est fixé à 90 jours à compter de la date limite de remise des offres.***

## **ARTICLE 8 – CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION**

- **Lettre de candidature – Habilitation du mandataire par ses cotraitants (DC1)**

Le formulaire DC1 est renseigné par le candidat individuel ou, en cas de candidature groupée, par chacun des membres du groupement.

- **Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (DC2)**

En annexe du DC2, le candidat doit fournir l'ensemble des renseignements et documents nécessaire à l'acheteur public pour vérifier ses capacités professionnelles, techniques et financières (articles 44 à 55 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics).

- justificatif précisant le nom, prénom et la qualité de la(les) personne(s) physique(s) ayant le pouvoir d'engager le candidat individuel ou le membre de groupement ;
- renseignements relatifs à la situation financière (compléter la rubrique D1) ;
- si le candidat a fait l'objet d'une procédure de redressement judiciaire ou d'une procédure étrangère équivalente, joindre la copie du jugement correspondant ;
- copie des certificats de qualité, délivrés par des organismes indépendants ou moyen de preuve équivalent.

**Cette déclaration est accompagnée du pouvoir du signataire de l'ensemble des documents si ce dernier n'est pas le représentant légal du candidat.**

- **Acte d'engagement (ATTRI 1) et ses annexes**

En cas d'allotissement, le candidat remplit un document par lot auquel il soumissionne. En cas de candidature groupée, un seul document est fourni pour le groupement d'entreprises.

L'acte d'engagement **doit être signé par le candidat**. Plusieurs cas de figure sont possibles :

- Si le candidat se présente seul, le candidat individuel signe l'ATTRI 1.
- Si le candidat est un groupement d'entreprises ;
  - Soit le mandataire du groupement n'a pas été habilité à signer l'offre du groupement ; tous les membres du groupement devront signer l'ATTRI 1.
  - Soit le mandataire du groupement a été habilité à signer l'offre du groupement ; seul le mandataire signe l'ATTRI 1.
  - En cas de groupement d'entreprises, la rubrique G du DC1 précise si le mandataire est habilité ou non à signer l'offre du groupement.

Dans tous les cas, les noms, prénom et qualité du ou des signataires doivent être indiqués dans cette rubrique, ainsi que le lieu et la date de la signature.

Le ou les signataires doivent chacun avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente (candidat individuel, membre du groupement ou ensemble des membres du groupement en cas de mandataire habilité). Le ou les personnes physiques ayant le pouvoir d'engager le candidat individuel ou le membre du groupement ont été identifiées dans la rubrique C1 du formulaire DC2, et un justificatif prouvant cette habilitation a été joint au DC2.

- **Déclaration de sous-traitance (DC4), éventuellement**

Nota 1 : conformément aux articles 50 et suivants du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics, le candidat retenu, avant d'être définitivement désigné comme attributaire du marché sera tenu de produire, dans un délai de 7 jours francs :

- ✓ les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail,
- ✓ les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou l'état annuel des certificats reçus (NOTI2) qui peut remplacer les certificats sociaux et fiscaux exigés

Nota 2 : les imprimés **DC1 - DC2 - ATTRI 1 - DC4** sont disponibles sur le site :

<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires>

**Il est rappelé que les candidats s'engagent à accepter sans restriction ni réserve les documents régissant le marché sous peine de rendre leur offre irrégulière.**

## **ARTICLE 9 – RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

### **9.1– Questions complémentaires :**

*Le pouvoir adjudicateur n'apportera de réponse qu'aux questions complémentaires posées :*

- **soit par le biais de la plateforme des achats de l'Etat (PLACE)**
- **soit par courriel** adressé à : [ars-paca-marches-publics@ars.sante.fr](mailto:ars-paca-marches-publics@ars.sante.fr)

**9.2 – Date limite de réception des courriers / courriels : jeudi 05 octobre 2017 minuit**

**9.3 - Date limite de réponse de l'ARS PACA : jeudi 12 octobre 2017 minuit**

## **ARTICLE 10 – MODALITES DE TRANSMISSION ET DE RECEPTION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES**

Les candidats doivent impérativement choisir entre :

- l'envoi sur support papier (***dans ce cas une copie de sauvegarde sur CD ou clé USB est souhaitée***),
- la transmission électronique.

### **10.1 – L'envoi sur support papier**

Les candidatures et offres peuvent être adressées par voie postale ou déposées sur support papier au siège de l'ARS PACA. Les candidats transmettent leur offre sous enveloppe cachetée. Le pli doit comporter les mentions suivantes :

**AOO/10/2017/ARS13  
«PRESTATIONS DE GARDIENNAGE - SECURITE»  
NE PAS OUVRIR**

Les plis devront être transmis :

☐ soit contre récépissé, du lundi au vendredi (entre 8h00 et 11h ou entre 14h et 17h00), **au plus tard le lundi 30 octobre 2017 à 11H00**, à l'adresse suivante :

**ARS PACA  
Service juridique et marchés publics  
Bureau 602  
132, Boulevard de Paris  
13003 Marseille**

☐ soit par la poste, par courrier recommandé avec avis de réception postal à l'adresse ci-dessous, et parvenir à destination **au plus tard le lundi 30 octobre 2017 à 11H00**, le cachet de la poste faisant foi.

**ARS PACA  
Service juridique et marchés publics  
Bureau 602  
132, Boulevard de Paris  
CS 50039  
13331 Marseille cedex 3**

### **10.2 – La transmission dématérialisée par voie électronique**

Les candidatures et les offres transmises par voie électronique ou envoyées sur support physique électronique sont signées au moyen d'un certificat de signature électronique, obtenu auprès d'un tiers certificateur sur : [http:// www.entreprises.minefi.gouv.fr/certificats/](http://www.entreprises.minefi.gouv.fr/certificats/)

Les candidatures et les offres sont **transmises électroniquement sur la plate-forme des achats de l'Etat** <https://www.marches-publics.gouv.fr>, **au plus tard le lundi 30 octobre 2017 à 11H00**.

La date et l'heure qui seront prises en compte par le pouvoir adjudicateur correspond au dispositif d'horodatage de la plate-forme. Le fuseau horaire de référence est celui de Paris.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. Le candidat devra se référer aux prérequis techniques et aux conditions générales d'utilisation de ce site.

Tout autre envoi dématérialisé ne sera pas accepté (ex : par courriel)

Une fois remises, les offres ne peuvent plus être retirées, ni modifiées. Le candidat reste tenu par son offre pendant toute la durée de sa validité.

**10.3 – Formats de fichiers courants et largement disponibles pouvant être acceptés par le pouvoir adjudicateur.**

Compte tenu de ses contraintes techniques et de son profil d'acheteur, le pouvoir adjudicateur accepte uniquement les formats de fichiers suivants :

typologie des fichiers	extension
PDF	.pdf
suite bureautique Microsoft 2010	.docx .xls .xlsx .pptx
format image	jpeg