



**AGENCE REGIONALE DE SANTE  
DE PROVENCE-ALPES-COTE D'AZUR**

*Département des Systèmes d'Information*

132 Boulevard de Paris

CS 50039

13331 MARSEILLE Cedex 03

Téléphone : 04 13 55 84 00

N° Siret : 130 007 982 00106

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES (C.C.T.P.)**

**OBJET DE LA CONSULTATION** : La présente consultation a pour objet la mise à disposition d'une infrastructure externalisée et de matériels de visioconférence pour l'Agence Régionale de Santé de la Région Provence-Alpes-Côte d'Azur au profit du siège et de l'ensemble de ses délégations départementales.

**MODE DE PASSATION** : Cette consultation fait l'objet d'un accord-cadre à bons de commande avec une procédure de MAPA avec négociation, en application de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics et des articles 15, 27, 74, 78, 79 et 80 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

**SERVICE ACHETEUR** : ARS PACA (adresse ci-dessus)

**DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES** : Le 20 avril 2018 à 11 H 00

**POUVOIR ADJUDICATEUR** : Le Directeur général de l'Agence Régionale de Santé de Provence-Alpes-Côte d'Azur.

**DUREE**: Le marché prendra effet à compter de la date de notification et jusqu'au 31 décembre 2018. Il fera l'objet d'une reconduction tacite à chaque date d'échéance sans que sa durée maximale ne puisse excéder 60 mois.

**MODE DE FINANCEMENT** : Crédit-bail sur 60 mois avec une option d'achat à 1 %. L'option d'achat sera précisée par le candidat en € et pourra être affermie au terme du contrat si l'ARS décide de conserver le matériel.

Le présent cahier comporte treize pages (y compris la première)

# **SOMMAIRE**

<b>1 - OBJET DE LA CONSULTATION</b>	<b>3</b>
<b>2 - PRESENTATION DE L'ARS</b>	<b>3</b>
<b>3 - PRESTATIONS ATTENDUES</b>	<b>4</b>
<b>3-1 Description du service attendu</b>	<b>4</b>
3-1-1 Mode d'hébergement du service	4
3-1-2 Le processus de réservation	5
3-1-3 Le support aux utilisateurs	5
3-1-4 Formation	6
<b>3-2 Description des matériels attendus</b>	<b>6</b>
<b>3-3 Equipement d'une nouvelle salle :</b>	<b>7</b>
<b>3-4 Disponibilité et qualité du service</b>	<b>8</b>
<b>3-5 Planning prévisionnel</b>	<b>8</b>
<b>3-6 Calendrier du projet</b>	<b>8</b>
<b>4 - PRESENTATION DE L'OFFRE ET VOLET FINANCIER</b>	<b>8</b>
<b>4-1 Sommaire du dossier à présenter</b>	<b>8</b>
<b>4-2 Bordereau des prix</b>	<b>9</b>
<b>5 – MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS</b>	<b>10</b>
<b>5-1- Désignation d'un référent projets par le prestataire.</b>	<b>10</b>
<b>5-2 Réception des prestations</b>	<b>10</b>
<b>5-3- Le Titulaire a une obligation de résultat.</b>	<b>11</b>
<b>5-4- Confidentialité</b>	<b>11</b>
<b>ANNEXE – PHOTOS DE SUPPORT ECRANS ACTUELLEMENT EN PLACE</b>	<b>12</b>

# 1 - Objet de la consultation

L'Agence régionale de santé de Provence – Alpes – Côte d'Azur souhaite renouveler le matériel et le service d'infrastructure de visioconférence actuellement hébergé chez un prestataire (pont, passerelle, dispositif de sécurité..) permettant un accès entre ses différents sites et ceux de ses partenaires via des liaisons IP publiques.

Ce service doit permettre aux sites de l'ARS PACA de dialoguer dans des conditions optimales en fonction de leurs équipements et de leurs lignes actuelles en place. Le service doit offrir une interopérabilité protocolaire entre les différents terminaux de visioconférence.

L'ARS conserve à sa charge :

- la mise en place des liaisons IP nécessaires à l'accès au service.

**Le mode d'acquisition** retenue est un crédit-bail sur 60 mois avec une option d'achat à 1 %. L'option d'achat sera précisée par le prestataire en € et pourra être affirmée au terme du contrat si l'ARS décide de conserver le matériel.

## Les bénéfices attendus et les enjeux liés au projet :

L'ARS attend de ce projet (liste non exhaustive) :

- La possibilité de connecter ses sites IP via le pont externalisé,
- De pouvoir accéder au système via :
  - o les salles équipées de terminaux spécifiques,
  - o PC, tablettes et Smartphones (Appel et Android)
- un support utilisateur 5/7 et heures ouvrées (8h-18h) et une offre de services centrée sur l'usage tout proposant une solution ouverte, sécurisante, interopérable et évolutive,
- Un processus de réservation de salles virtuelles devra être accessible de façon sécurisée,
- Un accès sécurisé aux salles virtuelles (possibilité de restreindre l'accès par code spécifique),
- De réaliser des visioconférences en mode haute définition entre ses différentes implantations,
- De partager des documents via le système (port HDMI ou autre),
- De disposer de statistiques mensuelles et annuelles d'usage.

Le prestataire indiquera s'il est possible d'intégrer une connexion de type RNIS sur sa plateforme. Ce critère ne sera pas discriminant pour le choix de la solution.

# 2 - Présentation de l'ARS

L'ARS PACA se compose de 6 sites distincts :

- Le site M'Square, 132 Bd de PARIS 13003 Marseille, regroupe le siège de l'agence et la délégation départementales des Bouches du Rhône et compte un total de 400 agents.
- Une implantation dans chaque autre département de la région,
- Les éléments d'architecture serveurs et réseaux sont regroupés sur le siège et les sites départementaux (appelés DD pour le reste de ce document). Les différents sites sont reliés par un réseau privé (MPLS) Ministériel.
- Pour des raisons de débit, l'ARS a mis en place un réseau spécifique pour la visioconférence. Les délégations départementales sont reliées au siège par des liens SDSL qui leur permettront d'accéder au système fourni par le soumissionnaire.

Chacune des délégations départementales (DD) dispose aujourd'hui d'une salle de visioconférence équipée actuellement de matériels CISCO C20 et d'une salle avec un PC « tout en un », intégrant un client de visioconférence.

Le siège et la DD des Bouches du Rhône qui sont implantées sur le même site disposent de trois salles de visioconférence (2 C20 et 1 C40 SISCO) et 2 salles équipées de PC « tout-en-un ».

Ce sont donc huit (8) salles de visioconférence et huit (8) salles équipées de PC « tout-en-un » qui devront avoir accès au service externalisé.

## 3 - Prestations attendues

### 3-1 Description du service attendu

L'ARS PACA a fait le choix de communiquer via le protocole IP.

Le système installé (terminaux et prestation externalisée) devra permettre à l'ARS de réaliser :

- des visioconférences point à point ou via un pont partenaire,
- tout type de visioconférence, que l'ARS soit organisatrice ou invitée,
- de réaliser jusqu'à 8 conférences visioconférences de manière simultanée (plusieurs salles virtuelles) avec la possibilité de connecter au minimum 20 participants par réunion.

Le service devra être dimensionné en conséquence.

L'ARS souhaite en outre, proposer à ses partenaires extérieurs, la possibilité de rejoindre, à partir d'un PC, d'un Smartphone ou d'une tablette, une de ses salles virtuelles sans aucun impact sur les dispositifs de sécurité (pare-feu) du partenaire.

Ce service devra donc permettre aussi de connecter des correspondants par téléphone sans facturation supplémentaire pour l'ARS.

Le prestataire décrira précisément les solutions proposées.

#### 3-1-1 Mode d'hébergement du service

Le prestataire décrira les différents modes d'hébergement proposés : hébergement mutualisé, plateforme dédiée, etc., en indiquant les avantages et inconvénients des différentes solutions. Les coûts des prestations, les options, en fonction du mode d'hébergement, pour les 10 salles seront reportés en annexe financière.

Quel que soit le mode retenu l'ARS doit pouvoir :

- disposer (a minima) de 8 salles virtuelles pour 20 participants minimum,
- proposer une connexion automatique des matériels visios interne/externes en IP via un processus de réservations (la plateforme de gestion spécifique, utilisation des clients de messagerie..).

Ce service doit pouvoir recevoir des appels H323, SIP, audio, Skype For Business, et aussi H320 à 384 Kbs.

#### Aspects sécurité :

Une attention particulière sera portée sur la sécurité du système proposé (possibilité de verrouiller par mot de passe l'accès à la salle virtuelle avec changement simple des identifiants, cryptage des communications (https)...

La garantie sur les recommandations Européennes en matière de sécurité des données personnelles des utilisateurs de ce service devra être précisée. Ce service devra héberger ses données sur l'espace Européen impérativement et garantir une transparence totale de chaque instant sur la traçabilité des communications.

### 3-1-2 Le processus de réservation

Le service devra permettre de pouvoir planifier une conférence via un portail adéquat associant l'envoi d'un mail d'invitation avec les consignes de connexions décrites et précises.

Ce processus doit permettre a minima pour les utilisateurs :

- de réserver des salles virtuelles,
- d'envoyer des mails de confirmation ou d'invitation aux utilisateurs (organisateur et participants),
- de planifier le démarrage automatique des équipements avant le début de la réunion,
- de disposer d'un annuaire facile d'accès pour appeler les correspondants déjà identifiés.

Le prestataire décrira précisément les possibilités de réservation de salle virtuelle mis à la disposition des utilisateurs.

### 3-1-3 Le support aux utilisateurs

Volet utilisateur :

Le prestataire décrira les services apportés aux utilisateurs du système. Ces prestations pourront être (liste non exhaustive) :

- L'assistance en amont de la réunion :
  - sur la réservation et la planification,
  - l'assistance au lancement.
- L'assistance au lancement de la visioconférence :
  - Test des équipements avant le début de la réunion,
  - Disponibilité du support 15 minutes avant le début de la visioconférence pour expliquer si nécessaire la procédure.
- L'assistance pendant toute la réunion pour :
  - Gérer toute difficulté technique,
  - Intégrer un nouveau participant en cours de réunion.

Le prestataire décrira en détail les fonctionnalités proposées pour ce service.

Volet administrateur :

Les responsables techniques identifiés de l'ARS doivent disposer d'un support technique disponible a minima de 8h à 18h pour gérer les éventuels problèmes rencontrés.

Le prestataire proposera un guichet unique pour assurer le service de bout en bout et assurer ainsi une plus grande efficacité pour les réponses apportées à l'ARS.

Le prestataire s'engage à informer l'ARS en temps réel en cas incidents techniques et d'indisponibilité du service. Pour ce faire, l'ARS fournira les éléments de contact nécessaires pour assurer la transmission des informations.

Ce service support permettra la prise en compte des remontées d'anomalies rencontrées par l'ARS.

Le prestataire devra s'engager à fournir des délais et engagements en matière de :

- GTI (Garantie de temps d'intervention) de 15mn (prise d'appel du support).
- GTR- plateforme (garantie de temps de rétablissement) de 4h en cas de panne sur le système externe de salle virtuelle
- GTR remplacement J+1 sur l'ensemble du matériel fourni par le prestataire.

Le dépassement de ces délais impliquera le paiement de pénalités telles que définies à l'article 8 du CCAP.

En complément, l'ARS souhaite disposer (via le portail ou par transmission mensuel avec consolidation trimestrielle et annuelle) d'un reporting des usages qui détaillera l'ensemble des appels, des horaires, des durées, les incidents ouverts, à des fins de statistiques et des usages.

La qualité de service sera appréciée par la fourniture régulière de ces statistiques et rapports d'états, relatifs aux prestations confiées au titulaire, les statistiques devront être exportables dans les formats électroniques suivants : XLSX ou CSV.

Si ces statistiques ne sont pas disponibles en ligne pour l'ARS, elles devront être fournies dans les 5 jours ouvrés suivant la fin du mois. La non fourniture de ces statistiques fera l'objet des pénalités définies à l'article 8 du CCAP.

### 3-1-4 Formation

Une journée de formation des équipes (administrateur et support) de l'ARS devra être incluse dans l'offre.

En complément, une UO formation sera renseignée pour que l'ARS puisse commander des journées de formation complémentaires si besoin.

Ces formations se dérouleront sur site et seront organisées au siège de l'ARS PACA à Marseille.

Le prestataire fournira des fiches de prise en main rapide : ces synoptiques seront affichés dans les salles de visioconférence de l'agence et disponibles sur l'intranet pour accompagner les utilisateurs au bon fonctionnement du service.

## 3-2 Description des matériels attendus

L'offre de crédit-bail devra inclure, en complément des éléments de service décrits ci-dessus, les équipements neufs suivants (a minima):

- 7 écrans de 55" à monter sur les pieds existants (photo en annexe)
  - 1 écran de 65" sur support existant (photo en annexe) pour la salle de direction,
- Ces écrans de type professionnel devront proposer une luminosité minimum de 450 cd/m2
- 8 codecs ou autres systèmes (PC par exemple)
  - 8 Caméras
  - haut-parleurs (25W) si nécessaire et micros pour l'équipement de 7 salles, pour la salle de direction, le système proposé devra utiliser les systèmes de sonorisation en place (haut-parleur et micro),
  - les télécommandes ou tablettes permettant de piloter les systèmes

L'offre devra inclure l'installation et la mise en service du système (tests et recette) sur les différents sites de l'ARS.

Le prestataire pourra prendre en compte dans son offre une éventuelle reprise des codecs existants (7 codec C20 et 1 Codec C40).

Le prestataire fournira une offre détaillée des matériels fournis et de leurs fonctionnalités.

Les matériels fournis codec, PC, haut-parleur, micros ... devront être couverts par une maintenance constructeur de 5 ans (durée du marché) incluant les upgrades logiciels.

Cette maintenance constructeur de 5 ans devra être une extension de garantie avec l'engagement contractuel du constructeur de palier les éventuelles disfonctionnement du partenaire distributeur sur toute la durée du marché (un courrier d'engagement du constructeur dans ce sens du détail sera à fournir par le prestataire).

**CODEC :** Pour les solutions à base de codecs, ces matériels devront respecter les contraintes suivantes :

Codec compatible et natif avec les normes H263, H264, H264 SVC et SIP,  
Le codec devra utiliser une solution de traversé de pare-feu sécurisé H460 pour ne pas avoir besoin d'une adresse IP publique et ne pas recevoir d'appel du type « robots ».  
Le codec de salle devra disposer d'un microphone de surface à mettre au centre de la table de réunion avec la possibilité de rajouter un second dispositif selon la dimension des salles  
Le codec devra avoir un raccordement filaire (VGA, HDMI ou DVI) avec l'ordinateur du présentateur  
Le codec devra disposer d'une caméra PTZ pilotable 1080p avec un zoom optique mini x12 et un angle d'ouverture mini de 70°,  
Le codec devra proposer au moins 4 prépositions de caméras enregistrées et facilement utilisable depuis le panneau de contrôle  
Le codec devra pouvoir obligatoirement appeler ou se faire appeler sans passer par une salle Virtuelle en IP H323.  
Le codec de salle devra avoir un menu simple et intuitif pour composer les appels et retrouver les numéros en annuaires, le dispositif sera livré avec une interface tactile toujours prête à l'emploi

**Ecrans :** Les écrans devront faire l'objet d'une garantie de 5 ans (garantie constructeur avec une extension de garantie éventuelle pour atteindre les 5 ans).

**L'ensemble de la solution devra faire l'objet d'une maintenance (5 ans) incluant upgrades des logiciels, remplacement à J+1, réparation des matériels et hot line 5 jours sur 7 de 8h30 à 18h.**

**En cas d'évolution technologique majeure sur l'ensemble des matériels et des services proposés au présent marché, le prestataire devra prévoir de proposer à l'ARS un changement des matériels et/ou une évolution des services. L'étude et la réalisation de cette opération sera réalisée en concertation entre les parties et pourra faire l'objet d'un avenant au présent marché.**

#### **Client de visioconférence pour PC et tout-en-un :**

Cette application pour 25 comptes nommés sera proposée en crédit-bail 60 mois incluant toutes les prestations demandées.

Une application sous forme de compte utilisateur individuel permettant d'équiper 25 personnes avec des ordinateurs et webcam pour disposer d'une solution Visioconférence légère et mobile. Le compte disposera de sa propre salle virtuelle.

Cette application devra utiliser une solution de traversé de pare-feu sécurisé H460 pour ne pas avoir besoin d'une adresse IP publique et ne pas présenter une faille de sécurité sur le réseau de l'ARS.  
Cette application devra avoir un menu simple et intuitif pour composer les appels et retrouver les numéros en annuaires.  
Cette application devra permettre de démarrer des conférences Multipoint le plus simplement par une méthode qui devra être décrite avec précision.

L'outil permettra, sans coût supplémentaire, pour les invités supplémentaires et occasionnels, une solution de connexion en Web depuis un navigateur pour rejoindre une salle virtuelle.

### **3-3 Equipement d'une nouvelle salle :**

En cas de besoin, non connu à ce jour, d'équiper une nouvelle salle de visioconférence, l'ARS souhaite que des unités d'œuvre spécifiques soient renseignées dans le bordereau des prix, par le prestataire.

La commande de ces unités d'œuvre, pendant la durée du marché, fera l'objet d'une acquisition en mode achat pour les matériels et en paiement à l'usage pour l'abonnement supplémentaire au service.

Le paiement interviendra pour ces UO à réception du procès-verbal d'installation pour la partie matérielle et trimestriellement pour l'abonnement complémentaire éventuel au service de salle virtuelle, le support et la garantie.

Les matériels fournis dans le cadre de ces UO (une ligne (UO par matériel) sont :

**MAPA/01/2018/ARS13/Visioconférence – CCTP**

- Ecrans ( 55" et 65")
- Codec ou Pc spécifique + caméra
- Micro
- Haut-parleurs,
- l'abonnement,
- ..

Le prestataire pourra proposer des UO spécifiques issues de son catalogue de fourniture et de prestations d'installation.

Les matériels commandés via ces unités d'œuvre devront être garantie de la date d'acquisition à la fin du marché et intégrer un même niveau de support (upgrades des logiciels, remplacement à J+1, réparation des matériels et hot line 5 jours sur 7 de 8h30 à 18h)

### 3-4 Disponibilité et qualité du service

L'ARS PACA souhaite un service permettant d'organiser une visioconférence à tout moment, 7/7, 24/24.

### 3-5 Planning prévisionnel

La réalisation de ses objectifs conduit l'ARS PACA à proposer le planning suivant :

PLANIFICATION	OPERATIONS
Début juin 2018	Réunion de préparation avec le titulaire du marché
Juin (3 à 4 semaines)	Commande des matériels par le prestataire
Fin juin/ Juillet 2018	Installation sur les sites -Tests de la solution
Juillet 2018	Formations administrateurs et support ARS
31 juillet 2018	Mise en production
01 août 2018	Début de la période de facturation

### 3-6 Calendrier du projet

A fournir par le soumissionnaire en précisant bien la date de « **Mise en Service envisageable** ». (T0 étant la date de notification du marché).

Le soumissionnaire devra préciser les dates de début et de fin des travaux en décrivant l'ensemble des tâches prévues et les délais de commande de ces équipements.

## 4 - Présentation de l'offre et volet financier

### 4-1 Sommaire du dossier à présenter

Le dossier du prestataire devra se présenter de la manière suivante :

Description de la société  
Présentation des prestations similaires réalisées par le prestataire,  
Description de l'offre d'infrastructure de salles virtuelles proposée,  
Description du support (utilisateurs et administrateurs)  
Présentation de la formation pour le service support de l'ARS,  
Description des matériels proposés (une fiche par matériel)  
Un chapitre sera consacré au volet sécurité

Le bordereau des prix renseigné.

## 4-2 Bordereau des prix

Le bordereau des prix devra être complété par le prestataire.

Ce bordereau se présente en deux parties :

**Première partie :**

CODE UO	UNITE D'ŒUVRE pour commande initiale 60 mois	Prix HT	Qua
Coût de la solution: matériels, abonnement, support, garantie...(1)			
UO-SOL			
	Total des coûts à prendre en compte dans l'UO-SOL	- €	

L'unité d'œuvre UO-SOL devra reprendre le descriptif de chaque poste permettant de répondre à la demande de l'ARS :

- Partie matérielle : une ligne par matériel proposé (Ecrans, codec ou PC..)
- Partie service :
  - Le coût pour les 10 salles virtuelles demandées
  - Le cout pour les clients PC (une tranche de 25 comptes nommés)

Un coût forfaitaire peut être donné pour cette UO mais doit obligatoirement faire l'objet d'une description précise du contenu de ce forfait (soit dans les lignes du bordereau soit par une fiche récapitulative distincte jointe et faisant référence à cette UO).

**Le prix forfaitaire de l'UO-SOL devra tout comprendre tel que le loyer, l'achat des matériels neufs pour toutes les salles, la maintenance, les prestations d'installation, logiciels, les garanties, la hot line, etc.**

**Il sera également demandé au candidat de détailler :**

- **Le prix du loyer pour la solution proposée**
- **La valeur résiduelle des matériels à terme (option d'achat)**
- **Le taux d'intérêt implicite appliqué**

Cette partie du bordereau de prix concerne donc le crédit-bail sur 60 mois.

**Deuxième partie :**

Cette partie permettra à l'ARS d'effectuer des commandes complémentaires hors crédit-bail. Ces commandes feront l'objet d'une facturation spécifiques soient en mode acquisition pour les matériels soit en mode redevance pour les abonnements complémentaires au service initial.

CODE UO	UNITE D'ŒUVRE pour commandes complémentaires	Prix HT	Quantité	Mo tot
UO-ABOPC	Abonnement pour client PC (utilisateur en mode web)		25	
<b>Formation</b>				
UO-FORM	Coût d'une journée de formation complémentaire pour les techniciens de l'ARS		1 jour	
<b>Prestations journalières (coût à la journée)</b>				
UO-CONS	Consultant technique (architecture, terminaux, portail, solution externalisée, pré-visite de salle...)		1 jour	
<b>UO complémentaires (lignes à compléter ou à modifier en fonction du catalogue de matériels et de service)</b>				
UO- 1	Ecran 55"		1	
UO- 2	Ecran 65"		1	
UO- 3	Codec ou PC + micro + télécommande ou tablette		1	
UO-4	salle virtuelle supplémentaire		1	
UO-5	Solution son (Haut-parleurs )		1	

Les UO ABOPC, FORM et CONS seront obligatoirement remplies.

Les UO complémentaires doivent permettre au prestataire de proposer les éléments matériels et services qui composent son catalogue de services. Ces UO permettront d'éventuelles commandes complémentaires pour équiper une nouvelle salle, compléter les abonnements en cours ...

Ces commandes seront payées sur présentation des factures pour la partie « matériels et prestations » et trimestriellement pour les abonnements complémentaires éventuels. Elles n'entrent pas dans la partie crédit-bail.

Une fiche nommée « fiche de description des UO complémentaires » devra accompagner le bordereau des prix et décrire précisément le contenu de chaque UO proposés.

Le nombre d'UO n'est pas limité.

## 5 – Modalités d'exécution des prestations

### 5-1- Désignation d'un référent projets par le prestataire.

Le prestataire nommera un interlocuteur unique qui sera responsable du compte ARS PACA. Son rôle consistera à coordonner toutes les prestations liées à différents projets commandés par l'ARS PACA.

### 5-2 Réception des prestations

L'émission de chaque bon de commande fera l'objet d'une réception (« service fait ») qui sera prononcé au vu :

- du respect par le Titulaire et ses intervenants du cadre général d'intervention,
- de la bonne validation par l'ARS PACA des différents livrables liés à la prestation.

Pour chaque bon de commande l'admission consistera à constater la fourniture des livrables spécifiés sur le bon de commande.

Chaque décision prise à l'issue de chaque phase de vérification (vérification des jalons ou admission unique), fait l'objet d'un Procès Verbal (P.V.) dûment signé par les représentants des parties au marché.

La signature conjointe des P.V. emportant décision positive sans réserve d'admission, de Vérification d'aptitude ou de service régulier, ou du bon de livraison, **vaut constat du service fait effectué** par le Titulaire, et justifie le paiement des acomptes prévus au marché, ou du bon de commande.

La réception par le Pouvoir adjudicateur d'une facture émise par le Titulaire, alors même que le service fait n'aurait pas été validé et acté selon ces formes, ou que ce dernier aurait donné lieu à décision négative, ne fera pas courir le délai de paiement à son profit.

Dans le cas où les prestations réalisées ne seraient pas conformes à la commande ou n'auraient pas permis l'atteinte des objectifs fixés, le Titulaire prend à sa charge, sans coût et commande supplémentaire, l'ensemble des tâches nécessaires à l'atteinte de l'objectif initial.

**La facturation sera trimestrielle à terme échu, la période de facturation débutera le 01/08/2018.**

### **5-3- Le Titulaire a une obligation de résultat.**

Le Titulaire a la responsabilité des moyens en personnels, logiciels et matériels dont il a besoin pour exécuter le marché conformément au CCTP.

### **5-4- Confidentialité**

Le Titulaire est tenu, ainsi que l'ensemble de son personnel et, le cas échéant de ses sous-traitants, fournisseurs, au secret professionnel et à l'obligation de confidentialité pour tout ce qui concerne les faits, informations, études, données, fichiers, dont il a ou aura eu connaissance au titre de l'exécution du marché. Il s'interdit notamment toute communication écrite ou verbale sur ces sujets et toute remise d'information et/ou de données sur quelque support que ce soit à des tiers.

Cette obligation étant essentielle, en cas de non-respect de la clause de confidentialité, l'administration pourra résilier le marché immédiatement sans préavis et de plein droit sans préjudice des dommages et intérêts qu'elle pourra réclamer.

L'obligation de confidentialité continuera après l'expiration du contrat. Elle devient caduque si l'information tombe dans le domaine public en dehors de toute intervention du Titulaire.

## ANNEXE – Photos de support écrans actuellement en place

Salle de direction : écran et support caméra, local son et sources



## 2- Support pour les autres salles ARS

