

EHPAD Les sabots de vénus

Tableau des mesures administratives définitives

Le rapport rédigé par la mission d'inspection fait état de constats. Ceux-ci sont formulés dans le corps du rapport en « **écarts** » qui traduisent une non-conformité à une référence juridique opposable à l'inspecté et en « **remarques** » qui traduisent des dysfonctionnements porteurs de risques. Les propositions de mesures correctives se déclinent suivant la terminologie suivante :

| | Existence d'un risque majeur | Absence de risque majeur |
|-----------------|--|--------------------------------------|
| Ecart | Proposition d' injonction en lien avec un dispositif de suites codifié. | Proposition de prescription |
| Remarque | Proposition d' injonction en lien avec un dispositif de bonnes pratiques adossé aux données acquises de la science. | Proposition de recommandation |

Pour rappel : conformément à l'article L313-14 du code de l'action sociale et des familles (CASF) lorsque les conditions d'installation, d'organisation ou de fonctionnement de l'établissement, du service ou du lieu de vie et d'accueil méconnaissent les dispositions du présent code ou présentent des risques susceptibles d'affecter la prise en charge des personnes accueillies ou accompagnées ou le respect de leurs droits, l'autorité compétente en vertu de l'article L. 313-13 peut enjoindre au gestionnaire d'y remédier, dans un délai qu'elle fixe.

Cette injonction peut inclure des mesures de réorganisation ou relatives à l'admission de nouveaux bénéficiaires et, le cas échéant, des mesures individuelles conservatoires, en application du code du travail ou des accords collectifs.

Nota bene : les délais de mise en œuvre indiqués dans le tableau courent à compter de la réception par l'inspecté, d'un courrier actant la fin de la période contradictoire et le début de la mise en œuvre des décisions.

Injonctions définitives

| Injonction | Libellé | Référence au rapport | Délai raisonnable et adapté à l'objectif recherché | Réponse de l'inspecté | Maintien / levée / modification de la mesure | Réponse de l'inspecté à 6 mois | Maintien / levée / modification de la mesure à 6 mois |
|------------|---------|----------------------|--|-----------------------|--|--------------------------------|---|
|------------|---------|----------------------|--|-----------------------|--|--------------------------------|---|

N/C

Prescriptions définitives

| Prescription | Libellé | Référence au rapport | Délai raisonnable et adapté à l'objectif recherché | | Maintien / levée / modification de la mesure | Réponse de l'inspecté à 6 mois | Maintien / levée / modification de la mesure à 6 mois |
|--------------|--|----------------------|--|--|--|--------------------------------|---|
| 1 | Transmettre les qualifications et diplôme du directeur délégué de l'EHPAD les sabots de Vénus. | Ecart n°1 | A réception du rapport | | Mesure levée | | |

| Prescription | Libellé | Référence au rapport | Délai raisonnable et adapté à l'objectif recherché | | Maintien / levée / modification de la mesure | Réponse de l'inspecté à 6 mois | Maintien / levée / modification de la mesure à 6 mois |
|--------------|---|----------------------|--|--|--|--------------------------------|---|
| 2 | Déclarer les chutes graves en tant qu'EIGS. | Ecart n°2 | A réception du rapport | | <p>Mesure maintenue</p> | | |

| Prescription | Libellé | Référence au rapport | Délai raisonnable et adapté à l'objectif recherché | | Maintien / levée / modification de la mesure | Réponse de l'inspecté à 6 mois | Maintien / levée / modification de la mesure à 6 mois |
|--------------|--|----------------------|--|--|---|--------------------------------|---|
| 3 | Rédiger le projet d'établissement pour l'Ehpad (partie spécifique dans le prochain PE ou projet de service à annexer) en associant les professionnels et le transmettre aux autorités administratives compétentes. | Ecart n°3 | 6 mois | | Mesure maintenue Dans l'attente de transmission d'un document annexe explicitant les projets de l'EHPAD (de soins, de service...) | | |
| 4 | Mettre à jour le livret d'accueil en y intégrant le règlement de fonctionnement, annexe obligatoire listée dans l'article L311-4 du CASF ainsi que les informations relatives au développement de la bientraitance et au renforcement de la politique de lutte contre la maltraitance de l'instruction ministérielle DGAS/2A no 2007-398 du 6 novembre 2007. | Ecart n°4 | 1 mois | | Mesure levée | | |

| Prescription | Libellé | Référence au rapport | Délai raisonnable et adapté à l'objectif recherché | | Maintien / levée / modification de la mesure | Réponse de l'inspecté à 6 mois | Maintien / levée / modification de la mesure à 6 mois |
|--------------|---|----------------------|--|--|---|--------------------------------|---|
| 5 | Revoir les procédures « Déclaration externe des dysfonctionnements graves et des évènements indésirables graves » en indiquant la nécessité de déclarer sans délai et par tout moyen les EIGS, les dysfonctionnements, les maladies à déclaration obligatoire et les infections nosocomiales. | Ecart n°5 | 3 mois | | <p>Mesure maintenue</p> <p>Dans l'attente des documents modifiés</p> | | |

| | | | | | | | |
|---|--|-----------|--------|---|--------------|--|--|
| 6 | <p>Sécuriser la fonction soignante en mettant en place un dispositif de veille et de suivi de l'absentéisme et du turn-over, en analysant leurs causes et en élaborant un plan d'actions correctives. Une attention particulière devra être portée à l'attractivité des salaires, aux plannings (amplitude ; temps de coupure) et aux dispositifs de formation et de montée en compétence.</p> | Ecart n°6 | 6 mois | <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> | Mesure levée | | |
|---|--|-----------|--------|---|--------------|--|--|

| Prescription | Libellé | Référence au rapport | Délai raisonnable et adapté à l'objectif recherché | | Maintien / levée / modification de la mesure | Réponse de l'inspecté à 6 mois | Maintien / levée / modification de la mesure à 6 mois |
|--------------|---------|----------------------|--|--|--|--------------------------------|---|
| | | | | | | | |

Recommandations définitives

| Recommandations | Libellé | Référence au rapport | Délai raisonnable et adapté à l'objectif recherché | | Maintien / levée / modification de la mesure | Réponse de l'inspecté à 6 mois | Maintien / levée / modification de la mesure à 6 mois |
|-----------------|---|----------------------|--|--|---|--------------------------------|---|
| 1 | Transmettre un organigramme daté et à jour, mentionnant les liens hiérarchiques et fonctionnels avec toutes les catégories de personnel de l'EHPAD. | Remarque n°1 | 3 mois | | <p>Mesure maintenue</p> <p>L'organigramme transmis ne permet pas d'identifier les catégories de personnel de l'EHPAD et leur rattachement hiérarchiques et fonctionnels.</p> | | |

| Recommandations | Libellé | Référence au rapport | Délai raisonnable et adapté à l'objectif recherché | | Maintien / levée / modification de la mesure | Réponse de l'inspecté à 6 mois | Maintien / levée / modification de la mesure à 6 mois |
|-----------------|---|----------------------|--|--|---|--------------------------------|---|
| 2 | Faire un retour d'expérience pour analyser les causes des précédents départs de directeur afin d'utiliser les leviers nécessaires à la stabilisation de la gouvernance. | Remarque n°2 | 6 mois | | Mesure levée | | |
| 3 | Transmettre le diplôme de cadre de santé pour l'IDEC en poste. | Remarque n°3 | A réception du rapport | | Mesure levée | | |
| 4 | Améliorer la qualité du RAMA en apportant des précisions qui permettent de faire une analyse plus précise des items et donc d'envisager des actions correctrices si cela semble nécessaire (par exemple, sur les escarres et les moyens de contention). | Remarque n°4 | RAMA 2023 | | Mesure maintenue Dans l'attente du RAMA 2023 | | |

| Recommandations | Libellé | Référence au rapport | Délai raisonnable et adapté à l'objectif recherché | | Maintien / levée / modification de la mesure | Réponse de l'inspecté à 6 mois | Maintien / levée / modification de la mesure à 6 mois |
|-----------------|--|----------------------|--|--|--|--------------------------------|---|
| 5 | Faire évoluer le RAMA pour que ce document permette à l'établissement d'identifier les grands enjeux de la prise en charge gériatrique propres à l'établissement (dont les chutes) et de développer une stratégie adaptée. | Remarque n°5 | RAMA 2023 | | Mesure maintenue Dans l'attente du RAMA 2023 | | |
| 6 | Inscrire dans le projet d'établissement la stratégie de l'établissement dans le cadre de la prévention et de la prise en charge des chutes puisque que l'incidence des chutes dans l'établissement est élevée. | Remarque n°6 | 6 mois | | Mesure maintenue | | |

| Recommandations | Libellé | Référence au rapport | Délai raisonnable et adapté à l'objectif recherché | | Maintien / levée / modification de la mesure | Réponse de l'inspecté à 6 mois | Maintien / levée / modification de la mesure à 6 mois |
|-----------------|---|----------------------|--|--|---|--------------------------------|---|
| 7 | Inscrire dans le pan de formation 2023 une sensibilisation des équipes à la problématique des chutes. | Remarque n°7 | Dans le cadre de la procédure contradictoire | | Mesure levée | | |
| 8 | Inclure dans la fiche de déclaration d'un dysfonctionnement la possibilité de déclarer un événement de façon anonyme. | Remarque n°8 | 3 mois | | Mesure maintenue Transmettre la FEI permettant à la mission d'identifier que la déclaration peut se faire anonymement en cas de dysfonctionnement interne | | |
| 9 | Déclarer les chutes graves en tant qu'EIGS. Actualiser la procédure de gestion des EIG en ce sens. | Remarque n°9 | 1 mois | | Mesure maintenue | | |

| Recommandations | Libellé | Référence au rapport | Délai raisonnable et adapté à l'objectif recherché | | Maintien / levée / modification de la mesure | Réponse de l'inspecté à 6 mois | Maintien / levée / modification de la mesure à 6 mois |
|-----------------|--|----------------------|--|--|--|--------------------------------|---|
| 10 | Transmettre la qualification du personnel (personnel AS diplômé ; non diplômé dont faisant fonction) ainsi que le type de contrat de travail (CDI, CDD). | Remarque n°10 | Dans le cadre de la procédure contradictoire | | Mesure levée | | |
| 11 | Transmettre les plannings du mois n-1, prévisionnel et réalisé, en indiquant l'ensemble des légendes nécessaires à leur interprétation et en identifiant claire le personnel affecté et exerçant au sein de l'EHPAD. | Remarque n°11 | Dans le cadre de la procédure contradictoire | | Mesure levée | | |

| Recommandations | Libellé | Référence au rapport | Délai raisonnable et adapté à l'objectif recherché | | Maintien / levée / modification de la mesure | Réponse de l'inspecté à 6 mois | Maintien / levée / modification de la mesure à 6 mois |
|-----------------|--|----------------------|--|--|--|--------------------------------|---|
| 12 | Mettre en place une procédure du nouvel arrivant favorisant une prise de poste efficiente. Transmettre le livret d'accueil remis aux nouveaux embauchés. | Remarque n°12 | 3 mois | | Mesure levée | | |
| 13 | Pour 2022 et 2023, transmettre les feuilles d'émargement pour chaque formation réalisée auprès du personnel de l'EHPAD. | Remarque n°13 | Dans le cadre de la procédure contradictoire | | Mesure levée | | |