

Fiche de poste

INTITULE DU POSTE ⁽¹⁾

**Chargé(e) de la mise en œuvre
de la politique de promotion de la démocratie en santé**

Nom du titulaire actuel

Références à prendre dans le [Répertoire des emplois-types \(RET\) des Administrations sanitaire, sociale, des sports, de la jeunesse et de la vie associative](#) ⁽²⁾

Famille(s) professionnelle(s) du/des emploi(s) type(s) ⁽³⁾ : FAMILLE 15 – SANTE ; FAMILLE 6 - CONCEPTION, PROMOTION ET MISE EN ŒUVRE DES POLITIQUES ET DISPOSITIFS D'INTERVENTION

Emploi-type principal et code du RET ⁽⁴⁾ : TCPM00007 - Gestionnaire-instructrice/instructeur administratif

Quotité emploi type principal (0,6 à 1) ⁽⁵⁾ : 0,6

Emploi-type secondaire et code du RET : TGBF000010 - TSAN000010 - Gestionnaire administratif et budgétaire du système santé

Quotité emploi type secondaire (0,1 à 0,4) ⁽⁵⁾ : 0,4

ou à défaut

Références RIME [Répertoire Interministériel des Métiers de l'Etat](#)

Domaine fonctionnel ⁽³⁾ :

Métier ou emploi-type ⁽⁴⁾ :

Références [Répertoire des Métiers de l'UCANSS](#)

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

<p align="center">Fiche N° <i>(à renseigner par la mission Recrutement et Formation)</i></p> <p align="center">2020-43</p>	<p>Catégorie Etat: A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/></p> <p>Corps et grade : SA</p> <p>Catégorie Assurance-maladie : Agent de direction <input type="checkbox"/> Praticien conseil <input type="checkbox"/> Informaticien <input type="checkbox"/> Cadre <input type="checkbox"/> Employé <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Niveau : 5</p>
<p align="center">Cotation (Groupe de fonctions du poste s'il y a lieu, pour les corps ayant adhéré au RIFSEEP)</p>	<p>SA :</p> <p><input type="checkbox"/> Groupe 1 <input checked="" type="checkbox"/> Groupe 2 <input type="checkbox"/> Groupe 3</p>
<p>Date de mise à jour :</p>	<p>07/02/2020</p>

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction Métier, Direction Déléguée ou Délégation Départementale : Direction déléguée aux politiques régionales de santé
 Département / Mission : Département des stratégies, parcours et territoires
 Service : Service démocratie en santé
 Sites : ARS Sièges / DD (à préciser).....

Les numérotations renvoient à la note méthodologique relative à la rédaction d'une fiche de poste »

DESCRIPTION DU SERVICE

Missions du service (la notion de service est entendue au sens de l'unité d'affectation au sein duquel exerce l'agent) (6):

Le service vise le développement de la démocratie en santé. Sa mise en œuvre consultative et contributive implique une relation permanente entre l'agence et la « communauté des acteurs en santé » comprenant deux volets :

- 1) Le volet « relations avec les usagers », qui vise à améliorer la place des usagers du système de santé, à promouvoir leurs droits, à favoriser leur participation, leur connaissance du système de santé et la qualité des prises en charge.
- 2) Le volet « concertation institutionnelle » qui contribue à donner aux acteurs locaux les moyens de devenir partie prenante dans la politique régionale de santé, à travers leur participation aux réflexions et aux travaux de la conférence régionale de santé et de l'autonomie, et vise à favoriser l'appropriation collective et positive de la problématique santé, et de réponses adaptées aux besoins locaux.

Le service a vocation à valoriser la démocratie en santé dans toutes ses déclinaisons en articulation avec les conférences de territoire, les associations, les professionnels, et les établissements de santé et médico sociaux.

La relation avec les élus constitue un axe important de développement de la démocratie dans de la concertation institutionnelle et au-delà.

DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement hiérarchique : Oui Non

Nombre de personnes à encadrer :

Activités principales ⁽⁷⁾ :

(Si nécessaire, merci d'indiquer celles dites P1 ou P2)

Mettre en œuvre la politique de promotion de la démocratie en santé :

- Accompagner la mise en place d'actions liées au programme « démocratie en santé » du PRS :
 - Organiser, par exemple, la formation des représentants des usagers, des actions de communication sur les droits des usagers la mise en place d'un annuaire des représentants des usagers...
 - Proposer et mettre en place des méthodes d'évaluation des conditions dans lesquelles sont appliqués et respectés les droits des usagers du système de santé.

- Référent(e) régional(e) pour la nomination des représentants des usagers dans les commissions des usagers des établissements de santé :
 - Mettre en place une procédure régionale et coordonne les appels à candidatures ;
 - Anime le groupe des référents des délégations départementales sur cette thématique et les appuie dans leur mission
 - Assure le lien avec les associations des usagers et les établissements de santé autant que de besoin

- Contribuer au rapport annuel de la CRSA sur l'évaluation des conditions dans lesquelles sont appliqués et respectés les droits des usagers du système de santé, de l'égalité d'accès aux services de santé et de la qualité des prises en charge dans les domaines sanitaire et médico-social :
 - Gérer, en lien avec les partenaires extérieurs, des outils de recueil des données CDU et des ESMS et accompagnement des améliorations proposées par les établissements ; la gestion de ces outils implique une exposition particulière auprès d'une grande diversité de correspondants (interlocutrice du GIP e-santé ORU Paca, directeurs d'établissements sanitaires et médico-sociaux...)
 - Recueillir des données « droits des usagers » auprès des différents partenaires et suivre des indicateurs arrêtés par le cahier des charges du Ministère
 - Relire et finaliser le rapport et l'avis

- Gérer les crédits dédiés à la démocratie sanitaire (Fonds d'intervention régional)
 - Participer à la programmation du FIR démocratie sanitaire
 - Exécuter la programmation budgétaire
 - Préparer et formaliser des décisions et contrats
 - Suivre des crédits et bilans budgétaires

- Assurer l'agrément des associations de représentants des usagers au niveau régional :
 - Instruire de manière autonome les dossiers d'agrément des associations d'usagers, en accompagnant les associations dans cette démarche ;
 - Rédiger, publier, notifier les décisions suite à l'avis de la Commission Nationale d'Agrément ;
 - Mettre à jour les tableaux de bord
 - Référent(e) régional(e) sur cette thématique identifiée auprès du ministère de la santé et des associations d'usagers

- Suivre et mettre à jour les tableaux de bord et bases de données du service relatifs aux usagers (base de données des associations, des référents des établissements sanitaires et médico-sociaux...)

Dans le cadre de l'activité globale du service démocratie en santé :

- Gestion budgétaire du service et de la CRSA
- Remboursement des frais de déplacement des membres de la CRSA

Activités annexes ⁽⁷⁾ :

(Si nécessaire, merci d'indiquer celles dites P1 ou P2)

- Lancer la campagne « Label droits des usagers » et organiser la cérémonie annuelle de remise des prix

Partenaires institutionnels ⁽⁸⁾ :

Les numérotations renvoient à la note méthodologique relative à la rédaction d'une fiche de poste »

- Au sein de l'agence : les directions métiers de l'agence, le service communication, les délégations départementales
- Les associations de patients ou d'utilisateurs (dont France assos santé PACA) et l'ensemble de « la communauté des acteurs en santé » et particulièrement ceux représentés au sein de la Conférence régionale de la santé et de l'autonomie ;
- Les établissements de santé et médico-sociaux du ressort de l'agence, ainsi que les professionnels
- L'observatoire régional des urgences (ORU) de la région Paca
- Les ministères sociaux

Spécificités du poste / Contraintes ⁽⁹⁾ ([exemples](#) : Poste soumis à une déclaration Publique d'Intérêt / Astreintes / Confidentialité...)

- DPI : Oui Non
- Contraintes liées à la participation aux réunions plénières de la CRSA ou autres événements de la direction.
- Travail partagé, en réseau et en équipe.
- Savoir s'adapter au public quel qu'il soit : représente l'ARS devant une multiplicité d'interlocuteurs (directeurs d'établissements, référents qualité des établissements, associations d'utilisateurs...)

PROFIL SOUHAITE

Compétences requises sur le poste :

Le Répertoire des emplois types ministériel (à défaut RIME ou Répertoire des Métiers de l'UCANSS), complété du Dictionnaire des compétences, mis en ligne sur l'intranet, sont à votre disposition pour vous aider à identifier les compétences et leur mise en œuvre attendues.

Attention :

Seules celles concernant les connaissances et les savoir-faire sont caractérisées et explicitées selon un niveau de mise en œuvre attendu, classées de 1 à 4, comme suit :

Expertise (niveau 4)

E – domine le sujet, voire est capable de le faire évoluer – capacité à former et/ou à d'être tuteur.

Maîtrise (niveau 3)

M – connaissances approfondies – capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles

Application (niveau 2)

A – connaissances générales – capacités à traiter de façon autonome les situations courantes

Notions (niveau 1)

N - connaissances élémentaires – capacité à faire mais en étant tutoré

Connaissances ⁽¹⁰⁾ E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre attendu			
	E	M	A	N
Droit administratif et procédures administratives			X	
Règles budgétaires et comptables			X	
Modèle associatif			X	
Environnement institutionnel et administratif (système régional de santé, acteurs en santé)				X
Principes et modalités du processus d'agrément des associations de représentants d'usagers		X		

Savoir-faire ⁽¹⁰⁾ E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre attendu			
	E	M	A	N
Rédiger des documents et des actes administratifs		X		
Réaliser des analyses et des synthèses			X	
Utiliser les outils de systèmes d'information (bases de données, applicatifs de gestion...)			X	
Comprendre et savoir appliquer une réglementation			X	
Accompagner et conseiller			X	
Gérer un budget			X	

Savoir-être nécessaire ⁽¹¹⁾ (il est recommandé de mettre en gras la ou les compétences clés attendues)
Faire preuve de rigueur
Etre réactif
Avoir le sens de l'écoute et du dialogue
Travailler en équipe