

EHPAD Les Cardalines

Tableau des mesures administratives définitives

Le rapport rédigé par la mission d'inspection fait état de constats. Ceux-ci sont formulés dans le corps du rapport en « **écarts** » qui traduisent une non-conformité à une référence juridique opposable à l'inspecté et en « **remarques** » qui traduisent des dysfonctionnements porteurs de risques. Les propositions de mesures correctives se déclinent suivant la terminologie suivante :

| | Existence d'un risque majeur | Absence de risque majeur |
|-----------------|--|--------------------------------------|
| Ecart | Proposition d' injonction en lien avec un dispositif de suites codifié. | Proposition de prescription |
| Remarque | Proposition d' injonction en lien avec un dispositif de bonnes pratiques adossé aux données acquises de la science. | Proposition de recommandation |

Pour rappel : conformément à l'article L313-14 du code de l'action sociale et des familles (CASF) lorsque les conditions d'installation, d'organisation ou de fonctionnement de l'établissement, du service ou du lieu de vie et d'accueil méconnaissent les dispositions du présent code ou présentent des risques susceptibles d'affecter la prise en charge des personnes accueillies ou accompagnées ou le respect de leurs droits, l'autorité compétente en vertu de l'article L. 313-13 peut enjoindre au gestionnaire d'y remédier, dans un délai qu'elle fixe.

Cette injonction peut inclure des mesures de réorganisation ou relatives à l'admission de nouveaux bénéficiaires et, le cas échéant, des mesures individuelles conservatoires, en application du code du travail ou des accords collectifs.

Nota bene : les délais de mise en œuvre indiqués dans le tableau courent à compter de la réception par l'inspecté, d'un courrier actant la fin de la période contradictoire et le début de la mise en œuvre des décisions.

Injonctions définitives

| Injonction | Libellé | Référence au rapport | Délai raisonnable et adapté à l'objectif recherché | | Maintien / levée / modification de la mesure | Réponse de l'inspecté à 6 mois | Maintien / levée / modification de la mesure |
|------------|---|----------------------|--|--------|---|--------------------------------|--|
| 1 | Positionner un personnel au sein de l'UVP la nuit afin de garantir la sécurité des résidents. | Ecart n°10 | 1 mois | désdès | <p>Mesure maintenue</p> <p>Il relève de la responsabilité pénale de l'établissement, et surtout du directeur de mettre toutes actions en œuvre pour assurer la sécurité des résidents.</p> <p>Délai supplémentaire : 1 mois</p> | | |

a mis en forme : Couleur de police : Texte 1

a mis en forme : Couleur de police : Texte 1

a mis en forme : Couleur de police : Texte 1, Surlignage

a mis en forme : Couleur de police : Texte 1, Surlignage

a mis en forme : Couleur de police : Texte 1

a mis en forme : Couleur de police : Texte 1

a mis en forme : Couleur de police : Texte 1

Prescriptions définitives

| Prescription | Libellé | Référence au rapport | Délai raisonnable et adapté à l'objectif recherché | | Maintien / levée / modification de la mesure | Réponse de l'inspecté à 6 mois | Maintien / levée / modification de la mesure à 6 mois |
|--------------|--|----------------------|--|--|--|--------------------------------|---|
| 1 | Déclarer les chutes graves en tant qu'EIGS et les inscrire dans le RAMA pour en faire une analyse transversale. | Ecart n°1 | A notification des mesures définitives pour la déclaration avec envoi à l'ARS du RAMA 2024 | | Mesure levée | | |
| 2 | Actualiser le projet d'établissement en associant les professionnels de l'EHPAD et le transmettre aux autorités administratives compétentes. Le travailler en se basant sur un état des lieux initial, en évaluant les actions menées dans le précédent projet d'établissement et en priorisant celles qui sont à venir. | Ecart n°2 | 6 mois | | Mesure maintenue | | |

a mis en forme : Couleur de police : Texte 1

a mis en forme le tableau

a mis en forme : Couleur de police : Texte 1

a mis en forme : Couleur de police : Texte 1

| Prescription | Libellé | Référence au rapport | Délai raisonnable et adapté à l'objectif recherché | | Maintien / levée / modification de la mesure | Réponse de l'inspecté à 6 mois | Maintien / levée / modification de la mesure à 6 mois |
|--------------|--|----------------------|--|--|--|--------------------------------|---|
| 3 | Le médecin coordonnateur doit réunir, au minimum une fois par an, la commission de coordination gériatrique chargée d'organiser l'intervention de l'ensemble des professionnels salariés et libéraux au sein de l'établissement. | Ecart n°3 | 3 mois | | Mesure maintenue | | |
| 4 | Présenter le RAMA lors des CCG. | Ecart n°4 | CCG 2024 | | Mesure maintenue | | |

a mis en forme : Couleur de police : Texte 1

a mis en forme le tableau

a mis en forme : Couleur de police : Texte 1

a mis en forme : Couleur de police : Texte 1

| Prescription | Libellé | Référence au rapport | Délai raisonnable et adapté à l'objectif recherché | Maintien / levée / modification de la mesure | Réponse de l'inspecté à 6 mois | Maintien / levée / modification de la mesure à 6 mois |
|--------------|---|----------------------|--|--|--------------------------------|---|
| 5 | Mettre à jour le livret d'accueil en y intégrant le règlement de fonctionnement et la charte des droits et libertés, annexes obligatoires listées dans l'article L311-4 du CASF ainsi que les informations relatives au développement de la bientraitance et au renforcement de la politique de lutte contre la maltraitance de l'instruction ministérielle DGAS/2A no 2007-398 du 6 novembre 2007. | Ecart n°5 | 1 mois | Mesure levée | | |
| 6 | Transmettre les plannings du mois en cours et du mois N-1 et/ou les éléments nécessaires à leur interprétation pour que la mission puisse s'assurer de la continuité et de la sécurité des soins. A savoir : - Identifier pour chaque salarié : les secteur d'affectation du personnel, de jour comme de nuit, - Identifier pour chaque salarié : les temps de pauses | Ecart n°6 | A réception des mesures administratives | Mesure levée | | |

a mis en forme : Couleur de police : Texte 1

a mis en forme le tableau

a mis en forme : Couleur de police : Texte 1

a mis en forme : Couleur de police : Texte 1

| Prescription | Libellé | Référence au rapport | Délai raisonnable et adapté à l'objectif recherché | Maintien / levée / modification de la mesure | Réponse de l'inspecté à 6 mois | Maintien / levée / modification de la mesure à 6 mois |
|--------------|---|----------------------|--|--|--------------------------------|---|
| 7 | Sécuriser et stabiliser la fonction soignante en mettant en place un dispositif de veille et de suivi de l'absentéisme et du turn-over, en analysant leurs causes et en élaborant un plan d'actions correctives. Une attention particulière devra être portée à l'attractivité des salaires, aux plannings et aux dispositifs de formation et de montée en compétences. | Ecart n°7 | 6 mois | Mesure levée | | |

a mis en forme : Couleur de police : Texte 1

a mis en forme le tableau

a mis en forme : Couleur de police : Texte 1

| Prescription | Libellé | Référence au rapport | Délai raisonnable et adapté à l'objectif recherché | | Maintien / levée / modification de la mesure | Réponse de l'inspecté à 6 mois | Maintien / levée / modification de la mesure à 6 mois |
|--------------|---|----------------------|--|--|--|--------------------------------|---|
| 8 | Inscrire la question de la capacité de l'unité de vie protégée avec la délégation départementale et le CD, les unités de taille adaptée (cf. le cahier des charges régional) permettant d'éviter la sur-stimulation entre des résidents trop nombreux, de favoriser l'individualisation de la prise en charge et de créer du lien entre les résidents et avec le personnel. | Ecart n°8 | Dans le cadre du dialogue CPOM | | Mesure levée | | |
| 9 | Affecter, en journée, un personnel dédié à l'UVP. | Ecart n°9 | 3 mois | | Mesure maintenue | | |

a mis en forme : Couleur de police : Texte 1

a mis en forme le tableau

a mis en forme : Couleur de police : Texte 1

a mis en forme : Couleur de police : Texte 1

| Prescription | Libellé | Référence au rapport | Délai raisonnable et adapté à l'objectif recherché | | Maintien / levée / modification de la mesure | Réponse de l'inspecté à 6 mois | Maintien / levée / modification de la mesure à 6 mois |
|--------------|---|----------------------|--|--|--|--------------------------------|---|
| 10 | Recruter du personnel ASG ou accompagner les équipes en place en formation ASG. | Ecart n°11 | 3 mois | | Mesure levée | | |
| 11 | | Ecart n°12 | 3 mois | | Mesure maintenue | | |

a mis en forme : Couleur de police : Texte 1

a mis en forme le tableau

a mis en forme : Couleur de police : Texte 1

a mis en forme : Couleur de police : Texte 1

a mis en forme : Surlignage

Recommandations définitives

| Recommandations | Libellé | Référence au rapport | Délai raisonnable et adapté à l'objectif recherché | | Maintien / levée / modification de la mesure | Réponse de l'inspecté à 6 mois | Maintien / levée / modification de la mesure à 6 mois | |
|-----------------|--|----------------------|--|--|---|--------------------------------|---|---|
| | | | | | | | | a mis en forme : Couleur de police : Texte 1 a mis en forme le tableau |
| 1 | Formaliser un agenda prévisionnel du temps de présence de la directrice, afin de clarifier la répartition des temps de travail de la directrice dans différentes entités et le transmettre à l'ARS cet agenda. | Remarque n°1 | A notification des mesures administratives | | Mesure levée | | | a mis en forme : Couleur de police : Texte 1 |
| 2 | | Remarque n°2 | 6 mois | | Mesure maintenue Dans l'attente de transmission d'éléments relatif à l'IDEC. | | | a mis en forme : Couleur de police : Texte 1 a mis en forme : Surlignage |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|-----------------|-----------|--|---------------------|--|--|--|
| | | | | | | | | | a mis en forme : Couleur de police : Texte 1, Surlignage |
| | 3 | | Remarque n°3 | 3 mois | | Mesure levée | | | a mis en forme : Surlignage |
| | 4 | Faire évoluer le RAMA pour que ce document remplisse une fonction stratégique et permette à | Remarque n°4 | RAMA 2024 | | Mesure maintenue | | | a mis en forme : Couleur de police : Texte 1, Surlignage |

| Recommandations | Libellé | Référence au rapport | Délai raisonnable et adapté à l'objectif recherché | | Maintien / levée / modification de la mesure | Réponse de l'inspecté à 6 mois | Maintien / levée / modification de la mesure à 6 mois |
|-----------------|--|-------------------------|--|--|--|--------------------------------------|--|
| | l'établissement de suivre dans le temps ses avancées sur le plan des bonnes pratiques de soins et des activités médicales. | | | | | | |

a mis en forme : Couleur de police : Texte 1

a mis en forme le tableau

a mis en forme : Couleur de police : Texte 1, Surlignage

a mis en forme : Couleur de police : Texte 1, Surlignage

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|--------|--|------------------|--|--|
| | 5 | Inscrire dans le projet d'établissement la stratégie de l'établissement dans le cadre de la prévention et de la prise en charge des chutes puisque que l'incidence des chutes dans l'établissement est élevée. | Remarque n°5 | 6 mois | | Mesure maintenue | | |
|--|---|--|--------------|--------|--|------------------|--|--|

a mis en forme : Couleur de police : Texte 1

| Recommandations | Libellé | Référence au rapport | Délai raisonnable et adapté à l'objectif recherché | | Maintien / levée / modification de la mesure | Réponse de l'inspecté à 6 mois | Maintien / levée / modification de la mesure à 6 mois | |
|-----------------|---------|---|--|--------|--|--------------------------------|---|---|
| | 6 | Sensibiliser et former le personnel à la prévention et la gestion des chutes. | Remarque n°6 | 3 mois | | Mesure levée | | a mis en forme : Couleur de police : Texte 1 a mis en forme le tableau |
| | 7 | Transmettre les feuilles d'émargements relative à cette action de formation (relative à la prise en charge et la prévention des chutes) à la mission. | Remarque n°6 | 3 mois | | Mesure maintenue | | a mis en forme : Couleur de police : Texte 1 |
| | 8 | Mettre à jour le livret d'accueil en y insérant la désignation de la personne de confiance et la démarche pour recueillir les directives anticipées. | Remarque n°7 | 1 mois | | Mesure levée | | a mis en forme : Couleur de police : Texte 1 |
| | 9 | Transmettre le livret d'accueil mis à jour, en intégrant la présentation de l'UVP en y intégrant les modalités d'admission et de sortie de l'unité. | Remarque n°8 | 1 mois | | Mesure levée | | a mis en forme : Couleur de police : Texte 1 |
| | 10 | Actualiser la procédure de gestion des EIG en ce sens. | Remarque n°9 | 3 mois | | Mesure levée | | a mis en forme : Couleur de police : Texte 1 |

| Recommandations | Libellé | Référence au rapport | Délai raisonnable et adapté à l'objectif recherché | | Maintien / levée / modification de la mesure | Réponse de l'inspecté à 6 mois | Maintien / levée / modification de la mesure à 6 mois |
|-----------------|---|-------------------------|--|--|--|--------------------------------------|--|
| 11 | Prévoir un temps de transmission entre l'AS de jour et de nuit et de l'IDE. | Remarque n°10 | 6 mois | | Mesure maintenue | | |
| 12 | Mettre en place une procédure et ou/un livret d'accueil destiné au nouveau salarié, présentant l'organisation et le fonctionnement de l'établissement et de ses services, et en veillant à inclure le dispositif de compagnonnage par un pair. Transmettre le document à la mission inspection. | Remarque n°11 | 6 mois | | Mesure levée | | |
| 13 | Transmettre le plan de formations en interne prévu pour 2023 et 2024. | Remarque n°12 | A notification des mesures administratives | | Mesure levée | | |

a mis en forme : Couleur de police : Texte 1

a mis en forme le tableau

a mis en forme : Couleur de police : Texte 1

a mis en forme : Couleur de police : Texte 1

a mis en forme : Couleur de police : Texte 1

| Recommandations | Libellé | Référence au rapport | Délai raisonnable et adapté à l'objectif recherché | | Maintien / levée / modification de la mesure | Réponse de l'inspecté à 6 mois | Maintien / levée / modification de la mesure à 6 mois |
|-----------------|---|----------------------|--|--|--|--------------------------------|---|
| 14 | Transmettre les feuilles d'émargements pour chaque formation réalisée auprès du personnel de l'EHPAD en 2023 et 2024. | Remarque n°13 | A notification des mesures administratives | | Mesure levée | | |
| 15 | Transmettre les feuilles d'émargements pour chaque formation réalisée auprès du personnel de l'UVP de l'EHPAD en 2023 et 2024. | Remarque n°13 | A notification des mesures administratives | | Mesure levée | | |
| 16 | Positionner en UVP un personnel ASH dédié et formé aux troubles du comportement. Transmettre le planning amendé en ce sens. | Remarque n°14 | 3 mois | | Mesure maintenue | | |
| 17 | Transmettre l'attestation de formation aux troubles neuro-évolutif des agents dédiés à ce secteur et/ou le plan de formation 2024 de l'UVP intégrant ces catégories de personnel. | Remarque n°14 | 3 mois | | Mesure levée | | |

a mis en forme : Couleur de police : Texte 1

a mis en forme le tableau

a mis en forme : Couleur de police : Texte 1

a mis en forme : Couleur de police : Texte 1

a mis en forme : Couleur de police : Texte 1

a mis en forme : Couleur de police : Texte 1

| Recommandations | Libellé | Référence au rapport | Délai raisonnable et adapté à l'objectif recherché | | Maintien / levée / modification de la mesure | Réponse de l'inspecté à 6 mois | Maintien / levée / modification de la mesure à 6 mois |
|-----------------|---------|----------------------|--|--|--|--------------------------------|---|
| 18 | | Remarque n°15 | 3 mois | | Mesure maintenue | | |

a mis en forme : Couleur de police : Texte 1

a mis en forme le tableau

a mis en forme : Couleur de police : Texte 1

a mis en forme : Surlignage