

## EHPAD Le Félibrige

### Tableau des mesures administratives définitives

Le rapport rédigé par la mission d'inspection fait état de constats. Ceux-ci sont formulés dans le corps du rapport en « **écart** » qui traduisent une non-conformité à une référence juridique opposable à l'inspecté et en « **remarques** » qui traduisent des dysfonctionnements porteurs de risques.  
Les propositions de mesures correctives se déclinent suivant la terminologie suivante :

|                 | <b>Existence d'un risque majeur</b>  | <b>Absence de risque majeur</b>      |
|-----------------|--|--------------------------------------|
| <b>Ecart</b>    | Proposition d' <b>injonction</b> en lien avec un dispositif de suites codifié.   | Proposition de <b>prescription</b>   |
| <b>Remarque</b> | Proposition d' <b>injonction</b> en lien avec un dispositif de bonnes pratiques adossé aux données acquises de la science. | Proposition de <b>recommandation</b> |

**Pour rappel** : conformément à l'article L313-14 du code de l'action sociale et des familles (CASF) lorsque les conditions d'installation, d'organisation ou de fonctionnement de l'établissement, du service ou du lieu de vie et d'accueil méconnaissent les dispositions du présent code ou présentent des risques susceptibles d'affecter la prise en charge des personnes accueillies ou accompagnées ou le respect de leurs droits, l'autorité compétente en vertu de l'article L. 313-13 peut enjoindre au gestionnaire d'y remédier, dans un délai qu'elle fixe.

Cette injonction peut inclure des mesures de réorganisation ou relatives à l'admission de nouveaux bénéficiaires et, le cas échéant, des mesures individuelles conservatoires, en application du code du travail ou des accords collectifs.

**Nota bene : les délais de mise en œuvre indiqués dans le tableau courrent à compter de la réception par l'inspecté, d'un courrier actant la fin de la période contradictoire et le début de la mise en œuvre des décisions.**

### Injonctions définitives

| Injonction | Libellé | Référence au rapport | Délai raisonnable et adapté à l'objectif recherché | Réponse de l'inspecté | Maintien / levée / modification de la mesure | Réponse de l'inspecté à 6 mois | Maintien / levée / modification de la mesure à 6 mois |
|------------|---------|----------------------|--|-----------------------|--|--------------------------------|---|
|            |         |                      |  | <u>N/C</u>            |  |                                |   |

**Prescriptions définitives**

| Prescription | Libellé    | Référence au rapport | Délai raisonnable et adapté à l'objectif recherché |  | Maintien / levée / modification de la mesure  | Réponse de l'inspecté à 6 mois | Maintien / levée / modification de la mesure à 6 mois |
|--------------|------------|----------------------|--|--|---|--------------------------------|---|
| 1            | [REDACTED] | Ecart n°1            | 6 mois   |  | <b>Mesure maintenue</b><br>Le temps ETP du MEDEC ne lui permet pas d'assurer ses missions et contrevient à l'article D312-156 du CASF |                                |   |

| Prescription | Libellé    | Référence au rapport | Délai raisonnable et adapté à l'objectif recherché |             | Maintien / levée / modification de la mesure | Réponse de l'inspecté à 6 mois | Maintien / levée / modification de la mesure à 6 mois |
|--------------|------------|----------------------|--|-------------|--|--------------------------------|---|
| 2            | [REDACTED] | Ecart n°2            | 6 mois   | [REDACTED]) | <b>Mesure maintenue</b><br>[REDACTED]        |                                |   |

| Prescription | Libellé  | Référence au rapport | Délai raisonnable et adapté à l'objectif recherché |  | Maintien / levée / modification de la mesure  | Réponse de l'inspecté à 6 mois | Maintien / levée / modification de la mesure à 6 mois |
|--------------|--|----------------------|--|--|---|--------------------------------|---|
| 3            | Elaborer le projet d'établissement en associant les professionnels de l'Ehpad et le transmettre aux autorités administratives compétentes. Le travailler en se basant sur un état des lieux initial, en évaluant les actions menées dans le précédent projet d'établissement et en priorisant celles qui sont à venir. | Ecart n°3            | 6 mois   |  | <b>Mesure maintenue</b><br>Dans l'attente de transmission du projet d'établissement actualisé.<br>La mission prend note du plan d'actions mis en œuvre. |                                |   |
| 4            | Réunir le CVS trois fois par an, conformément à l'article D 311-16 du code de l'action sociale et des familles.  | Ecart n°4            | 3 mois   |  | <b>Mesure maintenue</b><br>Dans l'attente de transmission des 3 Comptes rendus et émargements des CVS 2024  |                                |   |

| Prescription | Libellé   | Référence au rapport | Délai raisonnable et adapté à l'objectif recherché |  | Maintien / levée / modification de la mesure | Réponse de l'inspecté à 6 mois | Maintien / levée / modification de la mesure à 6 mois |
|--------------|---|----------------------|--|--|--|--------------------------------|---|
| 5            | Mettre à jour le livret d'accueil en y intégrant le règlement de fonctionnement et la charte des droits et libertés, annexes obligatoires listées dans l'article L311-4 du CASF ainsi que les informations relatives au développement de la bientraitance et au renforcement de la politique de lutte contre la maltraitance de l'instruction ministérielle DGAS/2A no 2007-398 du 6 novembre 2007. | Ecart n°5            | 1 mois   |  | Mesure levée                                 |                                |   |
| 6            | Revoir la procédure «de gestion des EI » en y indiquant la nécessité de déclarer sans délai et par tout moyen les EIGS, les dysfonctionnements, les maladies à déclaration obligatoire et les infections nosocomiales.  | Ecart n°6            | 3 mois   |  | Mesure levée                                 |                                |   |

|   |   |              |        |   |  |
|---|---|--------------|--------|---|--|
|   |   |              |        |   |  |
| 7 | Procéder au recrutement d'AS-AMP diplômés afin d'assurer une prise en charge de qualité et sécurisée des résidents. | Remarque n°9 | 3 mois | <p><b>Mesure maintenue</b></p> <p>Le planning transmis de Novembre 2023 est corrigé à la main.</p> <p>La mission comptabilise un nombre différent de celui de l'effectif mentionné dans la colonne réponse de l'inspecté.</p> |  |



| Prescription | Libellé | Référence au rapport | Délai raisonnable et adapté à l'objectif recherché |  | Maintien / levée / modification de la mesure | Réponse de l'inspecté à 6 mois | Maintien / levée / modification de la mesure à 6 mois |
|--------------|---------|----------------------|--|--|--|--------------------------------|---|
|              |         |                      |  |  |  |                                |   |

|   |   |               |        |   |  |
|---|---|---------------|--------|---|--|
|   |   |               |        |   |  |
| 8 | Sécuriser et stabiliser la fonction soignante en mettant en place un dispositif de veille et de suivi de l'absentéisme et du turn-over, en analysant leurs causes et en élaborant un plan d'actions correctives. Une attention particulière devra être portée à l'attractivité des salaires, aux plannings et aux dispositifs de formation et de montée en compétences. | Remarque n°10 | 6 mois | Mesure maintenue<br>En l'absence de transmission document de suivi du plan d'actions mises en œuvre |  |

## Recommandations définitives

| Recommandations | Libellé   | Référence au rapport | Délai raisonnable et adapté à l'objectif recherché |  | Maintien / levée / modification de la mesure | Réponse de l'inspecté à 6 mois | Maintien / levée / modification de la mesure à 6 mois |
|-----------------|---|----------------------|--|--|--|--------------------------------|---|
| 1               | Faire un retour d'expérience pour analyser les causes des précédents départs de directeur afin d'utiliser les leviers nécessaires à la stabilisation de la gouvernance. | Remarque n°1         | 6 mois   |  | Mesure levée                                 |                                |   |

| Recommandations | Libellé   | Référence au rapport | Délai raisonnable et adapté à l'objectif recherché |  | Maintien / levée / modification de la mesure | Réponse de l'inspecté à 6 mois | Maintien / levée / modification de la mesure à 6 mois |
|-----------------|---|----------------------|--|--|--|--------------------------------|---|
| 2               | S'assurer que le MEDEC intervient en tant que médecin traitant au sein de l'établissement en dehors du temps dédié à la coordination (en conformité avec les articles D312-159-1 et R. 313-30-1 du code de l'action sociale et des familles). Faire évoluer son contrat pour préciser cela. | Remarque n°2         | 6 mois   |  | Mesure levée                                 |                                |   |
| 3               | Transmettre le RAMA 2023 en veillant que ce que le document communiqué soit complet.  | Remarque n°3         | 1 mois   |  | Mesure levée                                 |                                |   |
| 4               | Mettre à jour le livret d'accueil en insérant la désignation de la personne de confiance et la démarche pour recueillir les directives anticipées.  | Remarque n°4         | 1 mois   |  | Mesure levée                                 |                                |   |

| Recommandations | Libellé  | Référence au rapport | Délai raisonnable et adapté à l'objectif recherché |  | Maintien / levée / modification de la mesure | Réponse de l'inspecté à 6 mois | Maintien / levée / modification de la mesure à 6 mois |
|-----------------|--|----------------------|--|--|--|--------------------------------|---|
| 5               | Insérer dans la FEI une mention laissant la possibilité au salarié de déclarer les erreurs ou dysfonctionnements en restant anonyme.   | Remarque n°5         | 3 mois   |  | Mesure levée                                 |                                |   |
| 6               | Indiquer le point de contact de l'ARS PACA, à savoir l'adresse e-mail du point focal régional ars13-alerte@ars.sante.fr, ainsi que celui du Conseil départemental dans la procédure relative à la gestion des EI. Transmettre le document actualisé à la mission d'inspection. | Remarque n°6         | 3 mois   |  | Mesure levée                                 |                                |   |

| Recommandations | Libellé   | Référence au rapport | Délai raisonnable et adapté à l'objectif recherché |  | Maintien / levée / modification de la mesure | Réponse de l'inspecté à 6 mois | Maintien / levée / modification de la mesure à 6 mois |
|-----------------|---|----------------------|--|--|--|--------------------------------|---|
| 7               | Sensibiliser et former le personnel à la démarche de signalement pour améliorer la qualité et la sécurité des soins.  | Remarque n°7         | Plan de formation 2024                             |  | Mesure levée                                 |                                |   |
| 8               | Transmettre l'ensemble des légendes nécessaires à l'analyse des plannings, notamment les codes horaires des AS de jour et les temps de pauses pour l'ensemble du personnel (de jour comme de nuit). | Remarque n°8         | A notification des mesures administratives         |  | Mesure levée                                 |                                |   |
| 9               | Compléter la procédure du nouvel arrivant afin de favoriser une prise de poste efficiente.  | Remarque n°11        | 3 mois   |  | Mesure levée                                 |                                |   |

| Recommandations | Libellé   | Référence au rapport | Délai raisonnable et adapté à l'objectif recherché |  | Maintien / levée / modification de la mesure | Réponse de l'inspecté à 6 mois | Maintien / levée / modification de la mesure à 6 mois |
|-----------------|---|----------------------|--|--|--|--------------------------------|---|
| 10              | Pour 2022 et 2023, transmettre les feuilles d'émargement pour chaque formation réalisée auprès du personnel de l'EHPAD. | Remarque n°12        | Dès notification des mesures administratives       |  | Mesure levée                                 |                                |   |