

## EHPAD Les Restanques

### Tableau des mesures administratives définitives

Le rapport rédigé par la mission d'inspection fait état de constats. Ceux-ci sont formulés dans le corps du rapport en « **écarts** » qui traduisent une non-conformité à une référence juridique opposable à l'inspecté et en « **remarques** » qui traduisent des dysfonctionnements porteurs de risques. Les propositions de mesures correctives se déclinent suivant la terminologie suivante :

|                 | Existence d'un risque majeur   | Absence de risque majeur             |
|-----------------|--|--------------------------------------|
| <b>Ecart</b>    | Proposition d' <b>injonction</b> en lien avec un dispositif de suites codifié.   | Proposition de <b>prescription</b>   |
| <b>Remarque</b> | Proposition d' <b>injonction</b> en lien avec un dispositif de bonnes pratiques adossé aux données acquises de la science. | Proposition de <b>recommandation</b> |

**Pour rappel** : conformément à l'article L313-14 du code de l'action sociale et des familles (CASF) lorsque les conditions d'installation, d'organisation ou de fonctionnement de l'établissement, du service ou du lieu de vie et d'accueil méconnaissent les dispositions du présent code ou présentent des risques susceptibles d'affecter la prise en charge des personnes accueillies ou accompagnées ou le respect de leurs droits, l'autorité compétente en vertu de l'article L. 313-13 peut enjoindre au gestionnaire d'y remédier, dans un délai qu'elle fixe.

Cette injonction peut inclure des mesures de réorganisation ou relatives à l'admission de nouveaux bénéficiaires et, le cas échéant, des mesures individuelles conservatoires, en application du code du travail ou des accords collectifs.

**Nota bene** : les délais de mise en œuvre indiqués dans le tableau courent à compter de la réception par l'inspecté, d'un courrier actant la fin de la période contradictoire et le début de la mise en œuvre des décisions.

### Prescriptions définitives

| Prescriptions | Libellé                            | Référence au rapport | Délai raisonnable et adapté à l'objectif recherché |  | Maintien / levée / modification de la mesure |
|---------------|------------------------------------|----------------------|--|--|--|
| 1             |                                    | Ecart 1              | 3 mois   |  | Maintien                                     |
| 2             | Réunir trois fois par an le C.V.S. | Ecart 2              | Année 2024   |  | Levée  |

| Prescriptions | Libellé  | Référence au rapport | Délai raisonnable et adapté à l'objectif recherché |  | Maintien / levée / modification de la mesure |
|---------------|--|----------------------|--|--|--|
| 3             | Revoir la procédure «de gestion des EI » en y indiquant la nécessité de déclarer sans délai et par tout moyen les EIGS, les dysfonctionnements, les maladies à déclaration obligatoire et les infections nosocomiales. | Ecart 3              | Lors du rapport contradictoire                     |  | Levée  |
| 4             | intégrer dans les formations des salariés les thématiques spécifiques définies dans le cahier des charges régionale.   | Ecart 4              | 3 mois   |  | Levée  |

### Recommandations définitives

| Recommandation | Libellé   | Référence au rapport | Délai raisonnable et adapté à l'objectif recherché |  | Maintien / levée / modification de la mesure |
|----------------|---|----------------------|--|--|--|
| 1              | Veiller dès l'installation d'un directeur à ce qu'il puisse signer son document unique de délégation à sa prise de poste.   | R.1                  | Lors du changement de directeur                    |  | Levée  |
| 2              | Faire évoluer le RAMA pour que ce document puisse remplir une fonction stratégique et permette à l'établissement de suivre dans le temps ses avancées sur le plan des bonnes pratiques de soins et des activités médicales. | R.2                  | Année 2024   |  | Maintien                                     |

| Recommandation | Libellé  | Référence<br>au rapport | Délai<br>raisonnable<br>et adapté à<br>l'objectif<br>recherché |  | Maintien / levée / modification de la<br>mesure |
|----------------|--|-------------------------|--|--|---|
| 3              | Pratiquer progressivement l'évaluation<br>cognitive des résidents. | R.3                     | Année<br>2024  |  | Levée   |

|   |   |     |        |  |       |
|---|---|-----|--------|--|-------|
| 4 | Rédiger et mettre en place un plan d'action R.H au regard des difficultés de recrutement. | R.4 | 6 mois |  | Levée |
|---|---|-----|--------|--|-------|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|



| Recommandation | Libellé   | Référence<br>au rapport | Délai<br>raisonnable<br>et adapté à<br>l'objectif<br>recherché |  | Maintien / levée / modification de la<br>mesure |
|----------------|---|-------------------------|--|--|---|
| 5              | Inscrire des relevés de décision<br>systématique dans les comptes rendu<br>de Codir   | R.5                     | Lors du<br>rapport<br>contradictoi<br>re                       |  | Levée   |
| 6              | Insérer dans la Fiche des événements<br>indésirables une mention laissant la<br>possibilité au salarié de déclarer les<br>erreurs ou dysfonctionnent en restant<br>anonyme.   | R.6                     | 1 mois   |  | Levée   |
| 7              | Déclarer les chutes graves en tant<br>qu'EIGS.  | R.7                     | 1 mois   |  | Levée   |
| 8              | Indiquer le point de contact de l'ARS<br>PACA, à savoir l'adresse e-mail du<br>point focal régional ars13-<br>alerte@ars.sante.fr, ainsi que celui du<br>Conseil départemental dans la<br>procédure relative à la gestion des EI.<br>Transmettre le document actualisé à la<br>mission d'inspection . | R.8                     | 1 mois   |  | Levée   |

| Recommandation | Libellé | Référence<br>au rapport | Délai<br>raisonnable<br>et adapté à<br>l'objectif<br>recherché |  | Maintien / levée / modification de la<br>mesure |
|----------------|---------|-------------------------|--|--|---|
| 9              |         | R.9                     | 6 mois   |  |   |

| Recommandation | Libellé  | Référence<br>au rapport | Délai<br>raisonnable<br>et adapté à<br>l'objectif<br>recherché |  | Maintien / levée / modification de la<br>mesure |
|----------------|--|-------------------------|--|--|---|
| 10             |  | R.10                    | 3 mois   |  | Maintien  |
| 11             | Favoriser une politique RH pour des recrutements en CDI. | R.11                    | 6 mois   |  | Levée   |
| 12             | Formaliser le plan de formation du personnel.            | R.12                    | 3 mois   |  | Levée   |

| Recommandation | Libellé  | Référence<br>au rapport | Délai<br>raisonnable<br>et adapté à<br>l'objectif<br>recherché |  | Maintien / levée / modification de la<br>mesure |
|----------------|--|-------------------------|--|--|---|
| 13             | Mettre en place une procédure du<br>nouvel arrivant favorisant une prise de<br>poste efficiente. | R.13                    | 3 mois   |  | Levée   |
| 14             | Transmettre un planning permettant de<br>différencier le personnel UVP de l'autre<br>partie.     | R.14                    | Lors du<br>rapport<br>contradictoi<br>re                       |  | Levée   |

| Recommandation | Libellé  | Référence<br>au rapport | Délai<br>raisonnable<br>et adapté à<br>l'objectif<br>recherché |  | Maintien / levée / modification de la<br>mesure |
|----------------|--|-------------------------|--|--|---|
| 15             | Prévoir un temps de psychologue au sein de l'UVP | R.15 et R.9             | 6 mois   |  | Levée   |