

EHPAD Korian Sorgentino

Tableau des mesures administratives définitives

Le rapport rédigé par la mission d'inspection fait état de constats. Ceux-ci sont formulés dans le corps du rapport en « **écarts** » qui traduisent une non-conformité à une référence juridique opposable à l'inspecté et en « **remarques** » qui traduisent des dysfonctionnements porteurs de risques. Les propositions de mesures correctives se déclinent suivant la terminologie suivante :

	Existence d'un risque majeur	Absence de risque majeur
Ecart	Proposition d' injonction en lien avec un dispositif de suites codifié.	Proposition de prescription
Remarque	Proposition d' injonction en lien avec un dispositif de bonnes pratiques adossé aux données acquises de la science.	Proposition de recommandation

Pour rappel : conformément à l'article L313-14 du code de l'action sociale et des familles (CASF) lorsque les conditions d'installation, d'organisation ou de fonctionnement de l'établissement, du service ou du lieu de vie et d'accueil méconnaissent les dispositions du présent code ou présentent des risques susceptibles d'affecter la prise en charge des personnes accueillies ou accompagnées ou le respect de leurs droits, l'autorité compétente en vertu de l'article L. 313-13 peut enjoindre au gestionnaire d'y remédier, dans un délai qu'elle fixe.

Cette injonction peut inclure des mesures de réorganisation ou relatives à l'admission de nouveaux bénéficiaires et, le cas échéant, des mesures individuelles conservatoires, en application du code du travail ou des accords collectifs.

Nota bene : les délais de mise en œuvre indiqués dans le tableau courent à compter de la réception par l'inspecté, d'un courrier actant la fin de la période contradictoire et le début de la mise en œuvre des décisions.

Prescriptions définitives

Prescription	Libellé	Référence au rapport	Délai raisonnable et adapté à l'objectif recherché	[REDACTED]	Maintien / levée / modification de la mesure
1	Transmettre le contrat de travail, le document unique de délégation ainsi que le diplôme du directeur.	Ecart n°1	Dès recrutement au poste de direction	<div>[REDACTED]</div> <div>[REDACTED]</div> <div>[REDACTED]</div> <div>[REDACTED]</div> <div>[REDACTED]</div> <div>[REDACTED]</div> <div>[REDACTED]</div> <div>[REDACTED]</div> <div>[REDACTED]</div> <div>[REDACTED]</div> <div>[REDACTED]</div>	Levée de la mesure

[illegible]

Prescription	Libellé	Référence au rapport	Délai raisonnable et adapté à l'objectif recherché		Maintien / levée / modification de la mesure
3	Positionner un personnel au sein de l'UVP la nuit afin de garantir la sécurité des usagers.	Ecart n°9	1 mois	<div>████████████████████</div> <div>████████████████████████████████████████</div> <div>████████████████████████████████████████</div> <div>████████████████████████████████████████</div> <div>████████████████████████████████████████</div> <div>████████████████████████████████████████</div> <div>████████████████████████████████████████</div> <div>████████████████████████████████████████</div> <div>████████████████████████████████████████</div> <div>████████████████████████████████████████</div> <div>████████████████████████████████████████</div> <div>████████████████████████████████████████</div> <div>████████████████████████████████████████</div> <div>████████████████████████████████████████</div> <div>████████████████████████████████████████</div> <div>████████████████████████████████████████</div> <div>████████████████████████████████████████</div> <div>████████████████████████████████████████</div> <div>████████████████████████████████████████</div> <div>████████████████████████████████████████</div> <div>████████████████████████████████████████</div>	Levée de la mesure

Recommandations définitives

Recommandations	Libellé	Référence au rapport	Délai raisonnable et adapté à l'objectif recherché		Maintien / levée / modification de la mesure
1	Organiser la continuité de la direction de l'établissement.	Remarque n°2	1 mois	[REDACTED]	<p>Maintien de la mesure</p> <p>Le planning transmis n'est pas un planning des astreintes mais le planning du personnel administratif de l'EHPAD.</p> <p>La mission est dans l'attente du planning téléphonique des astreintes des membres du CODIR</p>
2	Inscrire l'infirmière coordonnatrice à une formation spécifique d'encadrement et de coordination. Transmettre l'attestation d'inscription à la mission d'inspection.	Remarque n°3	6 mois	[REDACTED]	<p>Maintien de la mesure</p>

Recommandations	Libellé	Référence au rapport	Délai raisonnable et adapté à l'objectif recherché		Maintien / levée / modification de la mesure
3	Transmettre les comptes rendus de CCG.	Remarque n°4	A réception du rapport.	[REDACTED]	<p>Maintien de la mesure</p> <p>Dans l'attente des comptes rendus de réunion de commission de coordination gériatrique</p>

4	<p>Actualiser les procédures du groupe pour préciser la définition de chacune des catégories d'événement à signaler en interne et en externe ; rappeler la possibilité de déclarer de façon anonyme ; former le personnel à la culture de l'erreur. Quand l'établissement utilise la procédure du groupe, travailler à son appropriation.</p>	Remarque n°6	6 mois	<p>[Redacted text block containing multiple lines of blacked-out content]</p>	Levée de la mesure
---	---	--------------	--------	---	--------------------

Recommandations	Libellé	Référence au rapport	Délai raisonnable et adapté à l'objectif recherché	[REDACTED]	Maintien / levée / modification de la mesure
				[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	

[illegible]

6	Sécuriser la fonction soignante et veiller à assurer la continuité, la qualité et la sécurité de la prise en charge.	Remarque n°8	6 mois		Levée de la mesure
---	--	--------------	--------	--	--------------------

Recommandations	Libellé	Référence au rapport	Délai raisonnable et adapté à l'objectif recherché		Maintien / levée / modification de la mesure
7	Transmettre le planning dédié à l'unité de vie protégée afin de permettre l'analyse du temps de présence de l'équipe soignante.	Remarque n°10	A réception du rapport		Levée de la mesure