FICHE-PROJET

HABITAT INCLUSIF

A remplir par les porteurs de projet candidats (la fiche ne peut excéder 10 pages) :
Il est mentionné sur cette fiche plusieurs pièces à joindre au dossier, mais les éléments permettant la complétude du dossier sont listés dans l'avis d'appel à candidature.

I - Porteur

Nom du porteur :

Statut juridique :

Date de création :

Gestionnaire d'ESMS : oui ☐ non ☐

Si oui préciser lesquels :

Personne en charge du projet :
Nom :
Prénom :
Fonction :
Téléphone :
Mail :

II- Projet

A) Principales caractéristiques

Type de logement (logements individuels, partagé, regroupés ou non.) **:**

Présence d'un espace commun partagé *(oui, non)* :
Si oui précisez :

Nombre d'usagers concernés :
Public
Département :
Localisation :

Décrire l'environnement des logements/ressources du territoire (transports, commerces, accès aux loisirs…) **:**
Si logements disséminés, précisez la distance:

Niveau de réalisation : ☐ Habitat déjà disponible ☐ Habitat en cours de construction

B) Principales modalités de mise en œuvre

1. Définition et montage du projet

Public cible :
- *PA ou PH ou mixte (préciser) :*
- *Si PA : préciser les niveaux de GIR envisagés*

5 lignes maximum

Territoire visé
- Pertinence du choix au regard du public cible
- Benchmark, études, diagnostiques …

10 lignes maximum

Projet immobilier et architectural

- *colocation, sous-location, intervention d'un bailleur public, opérateur privé …*
- *Adéquation du projet architectural avec le public visé (aménagement, locaux, …)*
- *disponibilité du bâtiment, travaux nécessaires, localisation, locaux communs etc.…*
- *Plan architectural présentant les locaux et l'environnement*

10 lignes maximum

Principaux éléments financiers
- *investissement financier nécessaire,*
- *aides sollicitées*
- *faisabilité…*

5 lignes maximum

2. Mise en œuvre du projet du projet et missions

Principales missions d'habitat inclusif vis-à-vis de l'usager :

- *principes d'action*
- *philosophie du projet*
- …..

15 lignes maximum

Principaux aspects du projet de structure et des projets de vie

- *Co-construction avec les habitants et lien avec les familles,*
- *Nature des activités et cohérence avec le public visé*
- *Liens avec l'extérieur et notamment avec les professionnels de santé de ville et les structures d'aide à domicile (SSIAD, SAAD, SAMSAH, SAVS…),*

15 lignes maximum

3. Partenariats et conventionnement

Partenariats envisagés
- *Type de partenariats*
- *Maillage territorial*

Degré de formalisation :
- *Lettres d'intention*
- *Conventions existantes ou en cours de travail*

Joindre les documents

10 lignes maximum

4. Moyens humains

Détailler les missions du poste financé par l'aide spécifique forfaitaire et le profil envisagé pour accompagner le public

10 lignes maximum

5. Moyens financiers

Budget prévisionnel
Joindre le document détaillant l'affectation de l'aide spécifique forfaitaire dans le budget global annuel

Financements déjà obtenus pour le projet (détailler et joindre les pièces nécessaires)

5 lignes maximum

6. Calendrier détaillé de déploiement du projet

Joindre un calendrier prévisionnel détaillé

C) Pilotage, suivi et évaluation

1) Expérience du promoteur
- *Expérience dans l'accompagnement de publics fragilisés (PA, PH notamment)*
- *Capacité à mener à bien le projet (Instances de pilotage du projet,..)*

5 lignes maximum

2) Evaluation du projet

- *Présence des instances de suivi du projet (comité, groupes de travail, …),*
- *Présence des modalités d'évaluation (démarche qualitative : questionnaires, enquêtes ; Démarche qualitative : réalisation de statistiques, suivi d'indicateurs)*

5 lignes maximum