

**ANNEXE 5 TRAME DE MEMOIRE**

**Cadre de réponse obligatoire**

**ACCORD-CADRE AO/02/2022/ARS13**

|  |
| --- |
| La consultation a pour objet l’exécution de prestations de nettoyage du siège de l’ARS PACA, dans les locaux du bâtiment M’Square situé au 132, Bd de Paris – 13003 – Marseille et dans les locaux de la Délégation Départementale du Vaucluse situé cite administrative, 1 AV 7ème Génie, 84000 Avignon |

Agence régionale de santé

De Provence-Alpes-Côte d’Azur

132 boulevard de Paris

CS 50039

13331 Marseille cedex 03

**Le candidat doit utiliser cette TRAME – il peut la compléter par un mémoire technique.**

**CANDIDAT : ……………… lot n°…………….**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELEMENTS NOTES DANS LE CADRE DE L’OFFRE** | **REPONSE**  **« Moyens matériels et techniques à l’exécution des prestations »** | **Numéro de page mémoire technique** |
| **Matériel** |  |  |
| **Protection (Equipement de protection individuelle)** |  |  |
| **Vêtements** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELEMENTS NOTES DANS LE CADRE DE L’OFFRE** | **REPONSE**  « Moyens humains à l’exécution des prestations » | **Numéro de page mémoire technique** |
| **Heures**  (Prestation quotidienne minimum 27 heures par jour et  Complémentaire annuelle) |  |  |
| **Nombre d'agents**  (Prestation quotidienne et  Complémentaire annuelle) |  |  |
| **Qualification/encadrement**  (Prestation quotidienne et  Complémentaire annuelle) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELEMENTS NOTES DANS LE CADRE DE L’OFFRE** | **REPONSE**  **« Organisation générale »** | **Numéro de page mémoire technique** |
| **Communication**  Circuit- méthode d'échange, outils |  |  |
| **Politique interne de gestion de risque**  Sanitaire, social  **Politique interne de qualité**  Analyse des dysfonctionnements  mesures correctives |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELEMENTS NOTES DANS LE CADRE DE L’OFFRE** | **REPONSE**  **« Politique de ressources humaines »** | **Numéro de page mémoire technique** |
| **Processus de reprise des personnels** |  |  |
| **Formation et carrière** |  |  |
| **Gestion des absences**  (prévues et imprévues) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELEMENTS NOTES DANS LE CADRE DE L’OFFRE** | **REPONSE**  **« Politique sociale et environnementale »** | **Numéro de page mémoire technique** |
| **Social**  (Avantages sociaux, politique sociale, entretiens annuels, promotion sociale et professionnelle  taux turn-over agents et encadrants) |  |  |
| **Environnemental**  Politique environnementale |  |  |