

Fiche de poste

INTITULE DU POSTE ⁽¹⁾

**Responsable de service
(Personnes âgées)**

Nom du titulaire actuel

Poste susceptible d'être vacant

Références à prendre dans le [Répertoire des emplois-types des Administrations sanitaire, sociale, des sports, de la jeunesse et de la vie associative](#) ⁽²⁾

Famille(s) professionnelle(s) du/des emploi(s) type(s) ⁽³⁾ : Santé ; Management

Emploi-type principal et code du RET ⁽⁴⁾ : Administratrice de santé – SAN-10-A

Quotité emploi type principal (0,6 à 1) ⁽⁵⁾ : 0,8

Emploi-type secondaire et code du RET : Responsable sectoriel (CPM-80-A)

Quotité emploi type secondaire (0,2 à 0,4) ⁽⁵⁾ : 0,2

ou à défaut

Références [RIME Répertoire Interministériel des Métiers de l'Etat](#)

Domaine fonctionnel ⁽³⁾ :

Métier ou emploi-type ⁽⁴⁾ :

Références [Répertoire des Métiers de l'UCANSS](#)

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

Fiche N°

(à renseigner par la mission recrutement formation)

Code : 2019-30

Catégorie Etat: A B C

Corps et grade : IASS

Catégorie Assurance-maladie : Agent de direction Praticien conseil
Informaticien Cadre Employé

Niveau : A partir du niveau 6 (ICARS requis)

Cotation

(groupe de fonctions du poste s'il y a lieu, pour les corps ayant adhéré au RIFSEEP)

IASS :

groupe 1

groupe 2

groupe 3

Date de mise à jour :

08/04/2019

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction : Délégation départementale de Vaucluse

Département : Animation territoriale

Service : Personnes âgées

Sites : ARS Siège / DD de Vaucluse

DESCRIPTION DU SERVICE

Missions du service (la notion de service est entendue au sens de l'unité d'affectation au sein duquel exerce l'agent) (6):

Le département Animation Territoriale participe à l'élaboration de la politique de planification sanitaire. Il est chargé de la mise en œuvre de la politique de l'offre de soins au niveau départemental, du suivi et contrôle des établissements de santé publics et privés, de la permanence des soins, et de l'animation du réseau départemental des partenaires de la prévention et de la promotion de la santé. Il est également chargé de la mise en œuvre du schéma régional d'organisation médico-social sur le champ du handicap, de la dépendance, et de l'addictologie.

Dans ce cadre, il favorise le développement des coopérations, la contractualisation de l'ARS avec les acteurs du champ médico-social. Il organise en interne à la DD84 l'articulation entre les secteurs sanitaire et médico-social.

Il analyse les besoins sur le département et la nécessaire adaptation de l'offre médicosociale.

DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement : Oui Non

Nombre de personnes à encadrer : 2

Activités principales ⁽⁷⁾ :

Animation territoriale et suivi des politiques dans le secteur des personnes âgées

Suivi des établissements et services pour personnes âgées et des SSIAD

- ◆ Suivi de l'enveloppe CNSA, participation à la planification des besoins, réalisation de la campagne budgétaire PA (en lien avec le Siège) : BP, CA, saisie sur HAPI, suivi des installations de places
- ◆ suivi administratif des EHPAD : arrêtés d'autorisation, visites de conformité
- ◆ Elaboration des CPOM : négociation, évaluation, rédaction des documents contractuels
- ◆ Participation aux contrôles et inspections sur le champ PA
- ◆ Participation à la mise en œuvre d'appels à projets : rédaction du cahier des charges, analyse des offres
- ◆ Suivi des administrations provisoires et dossiers complexes (restructuration, projets immobiliers...)
- ◆ Mise en place du plan Alzheimer PASA, UHR, Accueil de jour – animation, programmation, suivi, évaluation
- ◆ Participation aux travaux du groupe prospective (ex hôpitaux locaux,...)
- ◆ Initiation et suivi de projets de prise en charge innovante des personnes âgées

Activités annexes ⁽⁷⁾ :

Partenaires institutionnels ⁽⁸⁾ : Conseil Départemental, CPAM,

Spécificités du poste / Contraintes ⁽⁹⁾ ([exemples](#) : Poste soumis à une déclaration Publique d'Intérêt / Astreintes...)

- DPI : Oui Non
- Disponibilité

PROFIL SOUHAITE

Compétences requises sur le poste :

Le Répertoire des emplois types ministériel (à défaut RIME ou Répertoire des Métiers de l'UCANSS), complété du Dictionnaire des compétences, mis en ligne sur l'intranet, sont à votre disposition pour vous aider à identifier les compétences et leur mise en œuvre attendues.

Attention :

Seules celles concernant les connaissances et les savoir-faire sont caractérisées et explicitées selon un niveau de mise en œuvre attendu, classées de 1 à 4, comme suit :

Expertise (niveau 4)

E – domine le sujet, voire est capable de le faire évoluer – capacité à former et/ou à d'être tuteur.

Maîtrise (niveau 3)

M – connaissances approfondies – capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles

Application (niveau 2)

A – connaissances générales – capacités à traiter de façon autonome les situations courantes

Notions (niveau 1)

N - connaissances élémentaires – capacité à faire mais en étant tutoré

Connaissances ⁽¹⁰⁾ E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre attendu			
	E	M	A	N
Environnement institutionnel et administratif : organisation, fonctionnement et missions des services de l'Etat dans le champ concerné		X		
Politique médico-sociale		X		
Finances publiques et gestion budgétaire			X	
Règles d'allocation de ressources		X		
Principes et méthodes de l'inspection et / ou contrôle		X		
Principes et méthodes de l'évaluation		X		
Connaissances scientifiques ou techniques dans le domaine concerné (champ des personnes âgées...)		X		

Savoir-faire ⁽¹⁰⁾ E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre attendu			
	E	M	A	N
Réaliser un diagnostic, une analyse		X		
Créer et animer un réseau de partenaires		X		
Optimiser l'utilisation des ressources au regard des besoins du territoire		X		
Accompagner les changements dans l'organisation de l'offre et la mise en œuvre des évolutions réglementaires sur le territoire		X		
Mettre en œuvre les techniques de négociation professionnelle			X	
Réaliser des comptes rendus et des synthèses		X		
Mettre en œuvre les méthodes d'inspection et de contrôle			X	
Animer une équipe		X		
Travailler en partenariat		X		
Travailler en mode projet		X		
Planifier les activités et les échéances		X		

Savoir-être nécessaire ⁽¹¹⁾ E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions (il est nécessaire de mettre en gras la ou les compétences clés attendues)	Niveau de mise en œuvre attendu			
	E	M	A	N
Avoir le sens de l'écoute et du dialogue		X		
Avoir le sens de la diplomatie / médiation		X		
Faire preuve d'adaptation professionnelle		X		
Faire preuve de rigueur		X		
Travailler en équipe		X		
Travailler en autonomie		X		
Représenter l'ARS		X		
Donner du sens pour mobiliser		X		