

Fiche de poste

INTITULE DU POSTE ⁽¹⁾

Animateur (trice) Territorial (e) Santé Publique
(Offre médico-sociale - personnes handicapées -)
Poste susceptible d'être vacant

Nom du titulaire actuel

Références à prendre dans le Répertoire des emplois-types (RET) des Administrations sanitaire, sociale, des sports, de la jeunesse et de la vie associative ⁽²⁾

Famille(s) professionnelle(s) du/des emploi(s) type(s) ⁽³⁾ : Santé (SAN) / Observation, Inspection, Contrôle, Audit et Evaluation (OBS)

Emploi-type principal et code du RET ⁽⁴⁾ : Administrateur / Administratrice de Santé (SAN-10-A)

Quotité emploi type principal (0,6 à 1) ⁽⁵⁾ : 0,8

Emploi-type secondaire et code du RET : Chargé / Chargée d'Inspection et/ou de Contrôle (OBS-30-A)

Quotité emploi type secondaire (0,2 à 0,4) ⁽⁵⁾ : 0,2

ou à défaut

Références RIME Répertoire Interministériel des Métiers de l'Etat

Domaine fonctionnel ⁽³⁾ :

Métier ou emploi-type ⁽⁴⁾ :

Références Répertoire des Métiers de l'UCANSS

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

<p>Fiche N° (à renseigner par la mission Recrutement et Formation)</p> <p>Code POSTE : 2019 28</p>	<p>Catégorie Etat: A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/></p> <p>Corps et grade : Inspecteur de l'Action Sanitaire et Sociale (IASS) / Attaché d'administration de l'Etat (Attaché)</p> <p>Catégorie Assurance-maladie : Agent de direction <input type="checkbox"/> Praticien conseil <input type="checkbox"/> Informaticien <input type="checkbox"/> Cadre <input checked="" type="checkbox"/> Employé <input type="checkbox"/></p> <p>Niveau : 7 / 8 (ICARS recommandé)</p>
<p>Cotation (Groupe de fonctions du poste s'il y a lieu, pour les corps ayant adhéré au RIFSEEP)</p>	<p>Corps IASS : Corps AAE :</p> <p><input type="checkbox"/> Groupe 1 <input type="checkbox"/> Groupe 1</p> <p><input type="checkbox"/> Groupe 2 <input type="checkbox"/> Groupe 2</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Groupe 3 <input checked="" type="checkbox"/> Groupe 3</p>
<p>Date de mise à jour :</p>	<p>21./03./2019</p>

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction Métier, Direction Déléguée ou Délégation Départementale : Délégation Départementale des Bouches-du-Rhône
Département / Mission : Animation des Politiques Territoriales
Service : Offre médico-sociale : personnes handicapées – personnes en difficultés spécifiques
Sites : ARS Siège / DD (à préciser) Bouches-du-Rhône

DESCRIPTION DU SERVICE

Missions du service (la notion de service est entendue au sens de l'unité d'affectation au sein duquel exerce l'agent) (6):

Intégré dans le pôle Animation des Politiques Territoriale, le service est chargé de la mise en œuvre de la politique territoriale en faveur des personnes handicapées enfants et adultes. En lien avec la Direction de l'offre médico-sociale du Siège, il procède à l'allocation de ressources, à la planification de l'offre sur le département. Il assure également l'inspection, le contrôle des établissements et services.

DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement hiérarchique : Oui Non

Nombre de personnes à encadrer : 0

Activités principales ⁽⁷⁾ :

(Si nécessaire, merci d'indiquer celles dites P1 ou P2)

1°) Mise en œuvre au niveau territorial du programme régional de santé par le développement des coopérations et des partenariats impliqués dans l'offre médico-sociale pour personnes en situation de handicap.

2°) Suivi d'un portefeuille d'établissements et services pour personnes handicapées

- Allocation de ressources
 - Négocier les budgets des établissements et services, contrôle des comptes administratifs, tarification, instruction des contentieux tarifaires (le cas échéant)
 - Instruire les programmes pluriannuels d'investissements (PPI), en lien avec le service de l'ingénieur régional de l'équipement en charge de l'examen des plans d'aide à l'investissement (PAI) le cas échéant
 - Instruire les demandes et des renouvellements de frais de siège des associations (instruction des dossiers, rédaction des décisions et fixation de la quote-part annuelle pour chaque établissement et service.)
 - Accompagner les restructurations
 - Instruire conjointement avec le service inspection des plaintes
- Autorisation :
 - Mettre en œuvre du programme interdépartemental d'accompagnement des handicaps et de la perte d'autonomie (PRIAC), en coordination avec l'ensemble du service personnes en situation de handicap
 - Instruire les projets dans le cadre de la procédure d'appel à projets et de la procédure d'extension de faible capacité
 - Organiser la visite de conformité
 - Liens avec les promoteurs dans le cadre de la mise en œuvre de l'autorisation
- Contractualisation :
 - Négocier et suivre des contrats pluriannuels d'objectifs et de moyens
- Participer aux réunions et instances

3°) Réalisation des inspections et des contrôles des établissements et services pour personnes handicapées.

Activités annexes ^(7') :

(Si nécessaire, merci d'indiquer celles dites P1 ou P2)

Partenaires institutionnels ⁽⁸⁾ : Etablissements et Services / Conseil départemental / MDPH 13 / Education Nationale / CPCAM, / CNG / corps préfectoraux / élus locaux

Spécificités du poste / Contraintes ⁽⁹⁾ ([exemples : Poste soumis à une déclaration Publique d'Intérêt / Astreintes / Confidentialité...](#))

- DPI : Oui Non
- Autres spécificités :
- Horaires atypiques pour s'adapter aux horaires des partenaires
- Déplacements liés à l'activité avec parfois disponibilité et horaires atypiques
- Poste soumis à une déclaration publique d'intérêt

Si l'agent n'appartient pas au corps des inspecteurs de l'action sanitaire et sociale, nécessité de suivre une formation à l'inspection

PROFIL SOUHAITE

Compétences requises sur le poste :

Le Répertoire des emplois types ministériel (à défaut RIME ou Répertoire des Métiers de l'UCANSS), complété du Dictionnaire des compétences, mis en ligne sur l'intranet, sont à votre disposition pour vous aider à identifier les compétences et leur mise en œuvre attendues.

Attention :

Seules celles concernant les connaissances et les savoir-faire sont caractérisées et explicitées selon un niveau de mise en œuvre attendu, classées de 1 à 4, comme suit :

Expertise (niveau 4)

E – domine le sujet, voire est capable de le faire évoluer – capacité à former et/ou à d'être tuteur.

Maîtrise (niveau 3)

M – connaissances approfondies – capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles

Application (niveau 2)

A – connaissances générales – capacités à traiter de façon autonome les situations courantes

Notions (niveau 1)

N - connaissances élémentaires – capacité à faire mais en étant tutoré

Connaissances ⁽¹⁰⁾ E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre attendu			
	E	M	A	N
Environnement institutionnel et administratif		X		
Politiques sanitaires et médico-sociales		X		
Finances publiques et gestion budgétaire		X		
Règles d'allocation de ressources		X		

Savoir-faire ⁽¹⁰⁾ E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre attendu			
	E	M	A	N
Réaliser un diagnostic, une analyse			X	
Optimiser l'utilisation des ressources au regard des besoins du territoire		X		
Organiser l'offre du système de santé sur un territoire		X		
Mettre en œuvre les techniques de négociation professionnelle		X		
Mettre en œuvre les méthodes d'inspection et de contrôle		X		

Savoir-être nécessaire ⁽¹¹⁾ (il est recommandé de mettre en gras la ou les compétences clés attendues)
Avoir le sens de la diplomatie / médiation
Gérer des situations conflictuelles
Rigueur dans la réalisation des missions
Travailler en équipe
Capacité d'adaptation
Travailler en autonomie
Représenter l'agence
Faire preuve d'initiative