

## Fiche de poste

### INTITULE DU POSTE <sup>(1)</sup>

**Ingénieur expert poste de travail**

### Nom du titulaire actuel

Référence à prendre dans le [Répertoire des emplois-types des Administrations sanitaire, sociale, des sports, de la jeunesse et de la vie associative](#) <sup>(2)</sup>

Famille(s) professionnelle(s) du/des emploi(s) type(s) <sup>(3)</sup> : Numérique

Emploi-type principal et code du RET <sup>(4)</sup> : TSIC000007 - Pilote d'exploitation

Quotité emploi type principal (0,6 à 1) <sup>(5)</sup> : 0,8

Emploi-type secondaire et code du RET : TSIC000003 - Technicienne/technicien support auprès des utilisateurs

Quotité emploi type secondaire (0,2 à 0,4) <sup>(5)</sup> : 0,2

ou à défaut

Référence [RIME Répertoire Interministériel des Métiers de l'Etat](#)

Domaine fonctionnel <sup>(3)</sup> :

Métier ou emploi-type <sup>(4)</sup> :

Référence [Répertoire des Métiers de l'UCANSS](#)

Métier :

### FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

<p><b>Fiche N°</b> (à renseigner par la mission Recrutement et Formation)</p> <p>Code POSTE : 2019-54</p>	<p>Catégorie Etat: A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/></p> <p>Corps et grade : AAE</p> <p>Catégorie Assurance-maladie : Agent de direction <input type="checkbox"/> Praticien conseil <input type="checkbox"/> Informaticien <input checked="" type="checkbox"/> Cadre <input type="checkbox"/> Employé <input type="checkbox"/></p> <p>Niveau : V</p>
<p><b>Cotation</b> (Groupe de fonctions du poste s'il y a lieu, pour les corps ayant adhéré au RIFSEEP)</p>	<p>Corps AAE :</p> <p><input type="checkbox"/> Groupe 1 <input type="checkbox"/> Groupe 2 <input checked="" type="checkbox"/> Groupe 3</p>
<p>Date de mise à jour :</p>	<p>29/07/2019</p>

### LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction métier : Direction des systèmes d'information

Département : Appui stratégique aux métiers

Sites : /  ARS Siège

## DESCRIPTION DU SERVICE

La direction des systèmes d'information gère les ressources et les chantiers dédiés au système d'information interne (qui concerne les besoins propres à l'agence) et ceux dédiés au système d'information régional de santé.

Les principales missions relatives à l'e-Santé sont :

- En collaboration avec les partenaires de santé régionaux, élaboration de la politique régionale pour le déploiement des systèmes d'information en santé pour l'ensemble des champs de la santé : sanitaire, médecine de ville, champs médico-social et social
- Participation à l'animation et à la mise en œuvre des programmes e-santé nationaux pour les structures de la région
- Impulsion et accompagnement du développement de l'e-santé en région notamment sur les thématiques prioritaires : SI des GHT, e-Parcours, Télémédecine, identitovigilance, DMP, MSS...
- Articulation et mise en cohérence de la stratégie e-santé régionale avec la politique e-santé nationale, le plan régional de santé (PRS) et les chantiers numériques développés par les partenaires de la région
- Pilotage de la mise en œuvre de cette stratégie assurée par le GRADeS
- Suivi et accompagnement des structures dans la mise en œuvre et l'évolution de leur système d'information en santé
- Participation à la promotion de l'espace numérique régional de santé
- Expertise interne et externe en SI de santé

Le volet relatif au système d'information interne est organisé en deux départements :

**Le département « Appui stratégique aux métiers »** a pour missions :

- La participation aux projets du schéma directeur SI des ARS et au pilotage du schéma stratégique SI de l'Agence,
- L'assistance aux maîtrises d'ouvrages (Directions métiers de l'agence) dans la définition des besoins et le pilotage des projets (Rédaction des cahiers des charges, analyses fonctionnelle et techniques, déploiement, conduite du changement, formations),
- La maîtrise d'œuvre de certains projets (cahier des charges techniques, analyses détaillées, suivi des prestataires, tests, ...),

**Le département « Production »** a pour missions d'assurer :

- le fonctionnement et l'évolution de l'architecture technique :
- Le pilotage de l'exploitation
- La surveillance du réseau et de la téléphonie,
- La gestion des projets Infrastructures (PCA, sécurité, ..)
- En lien avec le RSSI le volet sécurité des systèmes d'information

**Rattaché au département production le service « Support et bureautique »** :

- assure le support aux utilisateurs sur l'ensemble de la région,
- Veille à l'évolution et la maintenance du parc informatique,
- Pilote les projets techniques, le déploiement et la maintenance des outils et matériels (Multifonction, Applications locales et nationales..),
- Gère la flotte de terminaux mobiles de l'agence.

## DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement : Oui  Non

Activités principales (7) :

Leader technique, placé sous l'autorité du responsable du département production, il devra participer au pilotage opérationnel du projet de migration de Windows 7 vers Windows 10 des postes de travail et assister l'équipe support utilisateurs.

- Expertise Windows 7 et 10, Active Directory et GPO poste de travail, SCCM Maintien des environnements Windows 7 et 10, création de package, déploiement d'applications et Master Poste de Travail
  - o Provisionning et gestion de master :  
Assurer le maintien et l'évolution des différents masters  
Création et MCO des différents masters
  - o Packaging:  
Packaging des applications bureautiques et métier dans le socle master  
Déploiement/télédistribution des packages
  - o Participation à la conduite du projet :  
Coordonner les différentes phases du projet de migration  
Veiller au respect du planning projet,  
Assurer des points réguliers sur l'avancement projet (jalons) et les communiquer,
  - o Accompagnement au changement : Organisation d'ateliers et de sessions de transfert de compétences vers les équipes de support.
- Support:  
Assurer le support technique de Niveau 3 poste de travail
- Compétences techniques attendues :
  - Windows 7, 10
  - WSUS
  - Navigateurs (IE, Edge, Firefox, Chrome ...)
  - SCCM, GPO, MDT
  - Active Directory
  - Packaging
  - Développement : PowerShell
  - Une expérience en coordination technique de projets est fortement appréciée
  - Maitrise de l'anglais technique

Activités annexes (7) :

Partenaires institutionnels (8) : DSI nationale

Spécificités du poste / Contraintes (9) :  
déplacements occasionnels en région

## PROFIL SOUHAITE

### Compétences requises sur le poste :

Le Répertoire des emplois types ministériel (à défaut RIME ou Répertoire des Métiers de l'UCANSS), complété du Dictionnaire des compétences, mis en ligne sur l'intranet, sont à votre disposition pour vous aider à identifier les compétences et leur mise en œuvre attendues.

### **Attention :**

Seules celles concernant les connaissances et les savoir-faire sont caractérisées et explicitées selon un niveau de mise en œuvre attendu, classées de 1 à 4, comme suit :

#### **Expertise (niveau 4)**

*E – domine le sujet, voire est capable de le faire évoluer – capacité à former et/ou à d'être tuteur.*

#### **Maîtrise (niveau 3)**

*M – connaissances approfondies – capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles*

#### **Application (niveau 2)**

*A – connaissances générales – capacités à traiter de façon autonome les situations courantes*

#### **Notions (niveau 1)**

*N - connaissances élémentaires – capacité à faire mais en étant tutoré*

Niveau de mise en œuvre

<b>Connaissances<sup>(10)</sup> E : expert / M : maitrise / A : application / N : notions</b>	<b>E</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>N</b>
Bonnes pratiques (norme qualité) du support de proximité <b>(ITIL)</b>		X		
Logiciels SCCM (Packaging), GPO, MDT, Active Directory	X			
Développement : PowerShell	X			
Pilotage de déploiement de postes de travail	X			
Systèmes d'exploitation Windows des différents matériels	X			

Niveau de mise en œuvre

<b>Savoir-faire<sup>(10)</sup> E : expert / M : maitrise / A : application / N : notions</b>	<b>E</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>N</b>
Animer une équipe		X		
Rendre compte		X		
Réaliser une analyse / un diagnostic		X		
Mettre en œuvre les techniques de la négociation professionnelle			X	

Niveau de mise en œuvre

<b>Savoir être nécessaire<sup>(11)</sup></b> (il est recommandé de mettre en gras la ou les compétences clés attendues)
<b>Faire preuve de réactivité</b>
<b>Avoir le sens de l'écoute et du dialogue</b>
Savoir déléguer
<b>Travailler en équipe et avoir le sens de la collégialité</b>
Etre force de proposition
<b>Avoir une force de conviction</b>