

Fiche de poste

INTITULE DU POSTE ⁽¹⁾

Chargé(e) de mission
- Thématiques transports sanitaires et achats -

Références à prendre dans le Répertoire des emplois-types des Administrations sanitaire, sociale, des sports, de la jeunesse et de la vie associative

Famille(s) professionnelle(s) du/des emploi(s) type(s) ⁽³⁾ : FAMILLE 11 – PILOTAGE ET ANIMATION DES SERVICES ET DES GRANDS PROJETS

Emploi-type principal et code du RET ⁽⁴⁾ : TPIL000011 - Responsable de projet

Quotité emploi type principal (0,6 à 1) ⁽⁵⁾ : 0,8

Emploi-type secondaire et code du RET : TPIL000005 - Responsable sectorielle/sectoriel d'un service territorial

Quotité emploi type secondaire (0,2 à 0,4) ⁽⁵⁾ : 0,2

Références RIME Répertoire Interministériel des Métiers de l'Etat

Domaine fonctionnel ⁽³⁾ :

Métier ou emploi-type ⁽⁴⁾ :

Références Répertoire des Métiers de l'UCANSS

Métier :

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

<p>Fiche N° (à renseigner par la mission Recrutement et Formation)</p> <p>Code poste : 2020-14</p>	<p>Catégorie Etat: A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/></p> <p>Corps et grade : ATTACHE / IASS</p> <p>Catégorie Assurance-maladie : Agent de direction <input type="checkbox"/> Praticien conseil <input type="checkbox"/> Informaticien <input type="checkbox"/> Cadre <input checked="" type="checkbox"/> Employé <input type="checkbox"/></p> <p>Niveau : 7</p>
<p>Cotation (Groupe de fonctions du poste s'il y a lieu, pour les corps ayant adhéré au RIFSEEP)</p> <p>:</p>	<p>Corps IASS : Corps AAE :</p> <p><input type="checkbox"/> Groupe 1 <input type="checkbox"/> Groupe 1</p> <p><input type="checkbox"/> Groupe 2 <input type="checkbox"/> Groupe 2</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Groupe 3 <input checked="" type="checkbox"/> Groupe 3</p>
<p>Date de mise à jour :</p>	<p>18/12/2019</p>

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction : Direction de l'Organisation des Soins

Département :

Service :

Sites : ARS Siège / DD (à préciser)

DESCRIPTION DU SERVICE

Missions du service (la notion de service est entendue au sens de l'unité d'affectation au sein duquel exerce l'agent) (6):

En tant que pilote de la gouvernance de l'offre de soins hospitalière, la **Direction de l'Organisation des Soins (DOS)** fixe le cadre méthodologique de tous les processus financiers, budgétaires, d'investissement et de la performance de l'offre de soins hospitalière en PACA.

Elle élabore et met en œuvre une démarche de pilotage fonctionnelle avec les délégations départementales (appui méthodologique, accompagnements dans la mise en œuvre...).

Elle porte la vision stratégique de l'offre de soins hospitalière, les projets et dossiers transversaux auprès du Directeur général, des autres directions métiers, des délégations départementales et des partenaires, en particulier les organismes de sécurité sociale.

La DOS est composée de trois départements :

Le département de la biologie et de la pharmacie qui assure le rôle de référent au sein de l'Agence pour les problématiques de qualité et sécurité liées au médicament, aux pratiques pharmaceutiques et en biologie médicale.

Le département de soins sans consentement qui assure les instructions et la gestion des mesures de soins psychiatriques sans consentement (SPSC).

Le département de l'offre hospitalière (DOH) qui assure l'organisation de l'offre hospitalière dans les domaines suivants : régulation financière et budgétaire, autorisations et contractualisation, pilotage médico-économique des établissements de santé.

Encadrement : Oui Non

Nombre de personnes à encadrer : 1

Activités principales ⁽⁷⁾

Rattaché directement au Directeur de l'Organisation des Soins, le chargé de mission pilote des projets confiés par son directeur, en vue de définir ou de développer des solutions complexes. A ce titre il conduit le changement et porte des démarches de transformation interne et externe.

1/ Thématique transports sanitaires:

l'animation de la thématique « transports sanitaires », vise à coordonner les expertises et les appuis adaptés en concertation avec les délégations départementales.

Le référent thématique travaille à anticiper les impacts des réformes, des transformations et des restructurations de l'organisation des soins, sur le secteur des transports sanitaires.

A ce titre il favorise l'évolution des organisations de transports des patients vers plus d'efficacité à partir de bonnes pratiques en région.

Ce faisant et dans le contexte du Plan de transformation du système de santé 2018-2022, le chargé de mission participe à l'élaboration de la politique de contractualisation avec les acteurs de santé, à l'évolution des modes de transports des patients dans le cadre des parcours et du virage ambulatoire.

Outre ses missions en qualité d'expert technique en charge d'une thématique régionale, le chargé de mission assure des activités complémentaires en tant que responsable du BLOC transports GDR dans la cadre du partenariat avec l'assurance maladie.

Les 3 missions principales du chargé de mission sont les suivantes :

Mission 1 : Appui auprès du DOS et des délégations départementales et interface avec le niveau national :

Désigné « correspondant régional » et en interface avec le ministère de la santé (DSS, DGOS, CNAM) le chargé de mission (référent thématique) relaie en tant que de besoin auprès des institutions et des délégations départementales certains points d'information ou d'actions.

Mission 2 : Animation du réseau des acteurs institutionnels :

- Organise les réunions départementales transports en associant le DDARS, la CPAM, la DCGRD, la DRSM. Ces instances correspondent à un moment privilégié pour faire le point sur les actions menées, et assurer le lien entre les niveaux régional et départemental.
- Anime le collège régional transports sanitaires qui rassemble tous les correspondants de la thématique au sein des DD : ordre du jour, rédaction du relevé de décisions, partage des expertises
- Favorise le partage des bonnes pratiques entre établissements de santé publics et privés.

Mission 3 : Met en œuvre un dialogue de performance sur les transports sanitaires

- Participe aux côtés des DD au déploiement et au suivi des réformes visant la rénovation des modalités d'organisation et de financement des transports sanitaires urgents (pendant et en dehors des périodes de gardes).
- Contractualise et suit les objectifs quantifiables et mesurables avec les établissements de santé via le CAQES –volet transports
- Impulse au sein des territoires des organisations (plateforme de commandes) pour optimiser et rationaliser le transport des patients en cohérence avec l'article 80 de la PLFSS 2017 définissant les modalités de prise en charge des dépenses de transports inter et intra-hospitaliers.

2/ Thématique achats

L'animateur régional en ARS est un pilier de la réussite du programme PHARE :

=> il a un rôle de d'appui et d'animation mais aussi d'aide au pilotage, voire d'alerte dans la mise en place effective et l'efficacité de la fonction achat de GHT

=> il assure une animation et un appui à la feuille de route régionale des groupements d'achats mutualisés régionaux

A ce titre, ses missions se déclinent comme suit :

➤ **Piloter la performance de la fonction achat de GHT:**

- Fixer pour les GHT des jalons clés dans la mise en place de la fonction achat de GHT pour s'assurer de sa mise en place effective
- Recueillir les éléments d'appréciation de l'atteinte des différents jalons (audit sur pièce...)
- Suivre au niveau régional quelques indicateurs clés d'évolution de la mise en place de la fonction achat (% de schéma d'organisation réalisé, % de PAAT élaborés, montant des gains achat...)
- Mener des actions correctives le cas échéant auprès des GHT pour débloquer des situations et faciliter l'atteinte de la cible (réunions ciblées, etc...)

➤ **Renforcer le rôle d'appui auprès des établissements :**

- Diffusion et aide à l'appropriation des outils PHARE et régionaux par les GHT (kit PAAT, référentiels type, outils régionaux, nomenclature, dématérialisation etc...)
- Activation d'appuis ciblés: dispositif national d'appui à l'élaboration des PAAT, formations achat, financement d'un appui externe si nécessaire

➤ **Assurer l'animation de la communauté des acheteurs en région :**

- Organisation de comités régionaux pour diffuser les outils, expliquer et partager les expériences régionales
- Possibilité d'organiser des groupes de travail dédiés sur la mise en place de la fonction achat (ex. le RDV des directeurs achat, la réunion des contrôleurs de gestion achat)
- Promouvoir la fonction de Contrôle de gestion achat

➤ **Assurer une veille et alerter:**

- Repérer les situations de blocage ou de retard dans la mise en place et alerter la DGOS en tant que de besoin. Mener des actions d'appui ou correctives adaptées aux situations spécifiques rencontrées

Activités annexes ⁽⁷⁾ :

Représente le DOS dans des réunions qui engagent l'institution.

Partenaires institutionnels ⁽⁸⁾ : Ministère de la santé, Fédérations hospitalières, Etablissements de santé publics et privés

Spécificités du poste / Contraintes ⁽⁹⁾ :

Disponibilité pour déplacement en région et sur le territoire national de façon plus exceptionnelle
Déplacements sur toute la région et pour les réunions nationales sur Paris

PROFIL SOUHAITE

Compétences requises sur le poste :

Le Répertoire des emplois types ministériel (à défaut RIME ou Répertoire des Métiers de l'UCANSS), complété du Dictionnaire des compétences, mis en ligne sur l'intranet, sont à votre disposition pour vous aider à identifier les compétences et leur mise en œuvre attendues.

Attention :

Seules celles concernant les connaissances et les savoir-faire sont caractérisées et explicitées selon un niveau de mise en œuvre attendu, classées de 1 à 4, comme suit :

Expertise (niveau 4)

E – domine le sujet, voire est capable de le faire évoluer – capacité à former et/ou à d'être tuteur.

Maîtrise (niveau 3)

M – connaissances approfondies – capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles

Application (niveau 2)

A – connaissances générales – capacités à traiter de façon autonome les situations courantes

Notions (niveau 1)

N – connaissances élémentaires – capacité à faire mais en étant tutoré

Connaissances ⁽¹⁰⁾ E : expert / M : maitrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre attendu			
	E	M	A	N
Règles générales d'organisation et de fonctionnement des établissements		X		
Environnement institutionnel et administratif	X			
Outils bureautiques et informatiques		X		
Règles de la gestion budgétaire et comptable publique		X		

Savoir-faire ⁽¹⁰⁾ E : expert / M : maitrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre attendu			
	E	M	A	N
Travailler en partenariat	X			
Recueillir et traiter de l'information		X		
Accompagner-conseiller	X			
Réaliser un diagnostic / une analyse	X			
Utiliser les techniques rédactionnelles		X		
Planifier des activités et des échéances	X			
Travailler en mode projet	X			
Créer et animer un réseau	X			
Conduire un projet	X			
Concevoir un plan d'action et les outils adaptés	X			
Avoir une vision stratégique et anticipatrice	X			
Utiliser les techniques de communication		X		
Organiser une veille		X		
Conduire le changement	X			
Organiser/coordonner un dispositif d'évaluation	X			

Savoir-être nécessaire⁽¹¹⁾ (il est recommandé de mettre en gras la ou les compétences clés attendues)
Avoir le sens de l'écoute et du dialogue
Avoir le sens de la diplomatie/médiation
Faire preuve d'adaptation professionnelle
Travailler en équipe
Faire preuve de rigueur
Donner du sens pour mobiliser
Faire preuve d'autorité et de leadership
Représenter l'ARS
Faire preuve d'aisance dans la prise de parole en public
Travailler en autonomie
Avoir le sens de la pédagogie

Les numérotations renvoient au « guide de rédaction de la fiche de poste »