

Fiche de poste

INTITULE DU POSTE ⁽¹⁾

Chargé(e) d'applications informatiques

Nom du titulaire actuel

Poste vacant

Références à prendre dans le [Répertoire des emplois-types \(RET\) des Administrations sanitaire, sociale, des sports, de la jeunesse et de la vie associative](#) ⁽²⁾

Famille(s) professionnelle(s) du/des emploi(s) type(s) ⁽³⁾ : FAMILLE 17 – NUMERIQUE

Emploi-type principal et code du RET ⁽⁴⁾ : Cheffe/chef de projet maîtrise d'œuvre des SI

Quotité emploi type principal (0,6 à 1) ⁽⁵⁾ : 1

Emploi-type secondaire et code du RET :

Quotité emploi type secondaire (0,1 à 0,4) ⁽⁵⁾ :

ou à défaut

Références [RIME Répertoire Interministériel des Métiers de l'Etat](#)

Domaine fonctionnel ⁽³⁾ :

Métier ou emploi-type ⁽⁴⁾ :

Références [Répertoire des Métiers de l'UCANSS](#)

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

<p>Fiche N° (à renseigner par la mission Recrutement et Formation)</p> <p>2020-67</p>	<p>Catégorie Etat: A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/></p> <p>Corps et grade : SA</p> <p>Catégorie Assurance-maladie : Agent de direction <input type="checkbox"/> Praticien conseil <input type="checkbox"/> Informaticien <input checked="" type="checkbox"/> Cadre <input type="checkbox"/> Employé <input type="checkbox"/></p> <p>Niveau : V</p>
<p>Cotation (Groupe de fonctions du poste s'il y a lieu, pour les corps ayant adhéré au RIFSEEP)</p>	<p>SA :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Groupe 1 <input type="checkbox"/> Groupe 2 <input type="checkbox"/> Groupe 3</p>
<p>Date de mise à jour :</p>	<p>21/01/2020</p>

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction métier : Direction des systèmes d'information

Département : Appui stratégique aux métiers

Sites : ARS Siège (Marseille)

La direction des systèmes d'information gère les ressources et les chantiers dédiés au système d'information interne (qui concerne les besoins propres à l'agence) et ceux dédiés au système d'information régional de santé.

Le département « e-Santé »

- En collaboration avec les partenaires de santé régionaux, élaboration de la politique régionale pour le déploiement des systèmes d'information en santé pour l'ensemble des champs de la santé : sanitaire, médecine de ville, champs médico-social et social
- Participation à l'animation et à la mise en œuvre des programmes e-santé nationaux pour les structures de la région
- Impulsion et accompagnement du développement de l'e-santé en région notamment sur les thématiques prioritaires : SI des GHT, e-Parcours, Télémédecine, identitovigilance, DMP, MSS...
- Articulation et mise en cohérence de la stratégie e-santé régionale avec la politique e-santé nationale, le plan régional de santé (PRS) et les chantiers numériques développés par les partenaires de la région
- Pilotage de la mise en œuvre de cette stratégie assurée par le GRADeS
- Suivi et accompagnement des structures dans la mise en œuvre et l'évolution de leur système d'information en santé
- Participation à la promotion de l'espace numérique régional de santé
- Expertise interne et externe en SI de santé

Le volet relatif au système d'information interne est organisé en deux départements :

Le département « Appui stratégique aux métiers » a pour missions :

- La participation aux projets du schéma directeur SI des ARS et au pilotage du schéma stratégique SI de l'Agence,
- L'assistance aux maîtrises d'ouvrages (Directions métiers de l'agence) dans la définition des besoins et le pilotage des projets (Rédaction des cahiers des charges, analyses fonctionnelle et techniques, déploiement, conduite du changement, formations),
- La maîtrise d'œuvre de certains projets (cahier des charges techniques, analyses détaillées, suivi des prestataires, tests, ...),

Le département « Production » a pour missions d'assurer :

- le fonctionnement et l'évolution de l'architecture technique :
- Le pilotage de l'exploitation
- La surveillance du réseau et de la téléphonie,
- La gestion des projets Infrastructures (PCA, sécurité, ..)
- En lien avec le RSSI le volet sécurité des systèmes d'information

Rattaché au département production le service « Support et bureautique » :

- assure le support aux utilisateurs sur l'ensemble de la région,
- Veille à l'évolution et la maintenance du parc informatique,
- Pilote les projets techniques, le déploiement et la maintenance des outils et matériels (Multifonction, Applications locales et nationales..),
- Gère la flotte de terminaux mobiles de l'agence.

DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement hiérarchique : Oui Non

Nombre de personnes à encadrer :

Activités principales (7) :

(Si nécessaire, merci d'indiquer celles dites P1 ou P2)

Le rôle du chargé d'applications informatique est d'assister la maîtrise d'ouvrage dans la réalisation et le maintien en condition opérationnel d'un ou plusieurs projets informatiques conformément à une expression de besoins et un cahier des charges définis par la maîtrise d'ouvrage (MOA). Il est le référent SI d'une gamme d'applications métiers.

Activités principales (7) :

- Assurer la gestion des projets SI dans le respect les engagements (qualité, coûts et délais),
- Décrire et analyser les besoins, déterminer les impacts et proposer les solutions,
- Participer à l'élaboration des cahiers des charges et à la rédaction des spécifications (fonctionnelles et techniques),
- Vérifier la conformité des outils : participer à la préparation et à l'organisation des phases de recette en coordonnant les acteurs métiers,
- Réaliser les recettes et valider les livrables,
- Gérer la relation avec les prestataires, les partenaires et les autres services de la DSI.
- Administration technique et fonctionnelle des solutions déployées :
 - Paramétrages des profils utilisateurs
 - Paramétrages des règles de gestion métiers (à partir des études fonctionnelles),
 - Mise à jour des référentiels documentaires,
- Suivre les incidents et anomalies sur les applications,
- Organiser les différents comités de suivi technique,
- Participer aux comités de suivi des applications,
- Assurer le suivi et le reporting de l'activité.

Activités annexes (7) :

(Si nécessaire, merci d'indiquer celles dites P1 ou P2)

Partenaires institutionnels (8) :

Spécificités du poste / Contraintes (9) : Déplacements fréquents sur le siège (Marseille)

- DPI : Oui Non
- Autres spécificités :

PROFIL SOUHAITE

Compétences requises sur le poste :

Le Répertoire des emplois types ministériel (à défaut RIME ou Répertoire des Métiers de l'UCANSS), complété du Dictionnaire des compétences, mis en ligne sur l'intranet, sont à votre disposition pour vous aider à identifier les compétences et leur mise en œuvre attendues.

Attention :

Seules celles concernant les connaissances et les savoir-faire sont caractérisées et explicitées selon un niveau de mise en œuvre attendu, classées de 1 à 4, comme suit :

Expertise (niveau 4)

E – domine le sujet, voire est capable de le faire évoluer – capacité à former et/ou à d'être tuteur.

Maîtrise (niveau 3)

M – connaissances approfondies – capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles

Application (niveau 2)

A – connaissances générales – capacités à traiter de façon autonome les situations courantes

Notions (niveau 1)

N - connaissances élémentaires – capacité à faire mais en étant tutoré

Connaissances ⁽¹⁰⁾ E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre attendu			
	E	M	A	N
Gestion de projet		X		
Environnements de développement, d'exploitation et de bases de données		X		
Méthodes qualité, exploitation et sécurité			X	
Droit et procédure des marchés publics			X	
Sécurité des systèmes d'information			X	

Savoir-faire ⁽¹⁰⁾ E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre attendu			
	E	M	A	N
Animer une équipe (animation fonctionnelle : groupes experts et utilisateurs)		X		
Réaliser un diagnostic / une analyse (environnement de l'organisation)		X		
Conception de solutions et rédaction des spécifications		X		
Conduire un projet				
Rédiger des documents destinés aux différents publics		X		
Mettre en œuvre des méthodologies de mesure, de test et de sécurité		X		

Savoir-être nécessaire ⁽¹¹⁾ (il est recommandé de mettre en gras la ou les compétences clés attendues)
Avoir le sens de l'écoute et du dialogue
Etre réactif
Avoir le sens de la pédagogie
Travailler en équipe
Savoir décider et expliquer les raisons de sa décision