

Fiche de poste

INTITULE DU POSTE ⁽¹⁾

Chargé d'inspection / de contrôle et des réclamations

Nom du titulaire actuel

Références à prendre dans le [Répertoire des emplois-types \(RET\) des Administrations sanitaire, sociale, des sports, de la jeunesse et de la vie associative](#) ⁽²⁾

Famille professionnelle ⁽³⁾ : FAMILLE 12 – RÈGLEMENTATION ET CONTRÔLE

Emploi-type principal et code du RET : TREG000003 - Chargée/chargé d'inspection ou de contrôle

Quotité emploi type principal (0,2 à 0,4) ⁽⁵⁾ : 1

ou à défaut

Références [RIME Répertoire Interministériel des Métiers de l'Etat](#)

Domaine fonctionnel ⁽³⁾ :

Métier ou emploi-type ⁽⁴⁾ :

Références [Répertoire des Métiers de l'UCANSS](#)

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

<p>Fiche N° (à renseigner par la mission Recrutement et Formation)</p> <p>Code POSTE : 2020-44</p>	<p>Catégorie Etat: A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/></p> <p>Corps et grade : Infirmier de catégorie A</p> <p>Catégorie Assurance-maladie : Agent de direction <input type="checkbox"/> Praticien conseil <input type="checkbox"/> Informaticien <input type="checkbox"/> Cadre <input checked="" type="checkbox"/> Employé <input type="checkbox"/></p> <p>Niveau : 6 (ICARS recommandé)</p>
<p>Cotation (Groupe de fonctions du poste s'il y a lieu, pour les corps ayant adhéré au RIFSEEP)</p>	<p>Corps des infirmiers de catégorie A</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Groupe 1 <input type="checkbox"/> Groupe 2</p>
<p>Date de mise à jour :</p>	<p>20/01/2020</p>

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction Métier, Direction Déléguée ou Délégation Départementale : **Direction générale**

Département / Mission : **Mission inspection contrôle réclamation**

Service :

Sites : ARS Siège / DD (à préciser).....

DESCRIPTION DU SERVICE

Missions du service (la notion de service est entendue au sens de l'unité d'affectation au sein duquel exerce l'agent) (6):

Le service inspection contrôle réclamation pilote, organise et coordonne la fonction inspection contrôle dans la région. Il mobilise l'ensemble des corps de l'agence et travaille avec les délégations territoriales et les directions métiers à promouvoir les bonnes pratiques dans le champ de la santé. Son rôle consiste à organiser et à harmoniser les missions qui visent à s'assurer qu'un service, un établissement ou un organisme se trouve dans une situation conforme à l'ensemble des normes d'organisation et de fonctionnement correspondant à son statut (établissements sanitaires, médico-sociaux, mais aussi professionnels de santé libéraux). Il organise la veille de la mise en œuvre des recommandations et injonctions.

Le service est en charge de la réception et de l'instruction des réclamations et des signalements au niveau régional.

DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement : Oui Non

Nombre de personnes à encadrer :

Activité inspection :

- Planification, organisation, préparation, réalisation des inspections et des contrôles ;
- Traduction en termes de risque d'écart à la règle et déclenchement de l'intervention adaptée ;
- Contribution à l'élaboration du programme régional d'inspection-contrôle ;
- Développement et / ou la diffusion d'outils et de méthodes validés
- Participation en tant que formateur à la diffusion des bonnes pratiques d'inspection au sein de la région ;
- Veille réglementaire et technique, mise à jour de la documentation (données observation, évolutions scientifiques et techniques, plaintes) ;
- Aide technique sur les questions relatives aux exercices professionnels illégaux ;
- Coordination et harmonisation des inspections relatives aux dépôts de sang avec les 2 coordonnateurs hémovigilants de Paca est et Paca Ouest ;

Activité réclamation :

- Instruction des réclamations des départements **des Bouches du Rhône, du Var, du Vaucluse, des Alpes Maritimes, de Haute Provence, des Hautes Alpes** : analyse, courriers, contrôle sur pièces, rédaction d'un rapport de synthèse si nécessaire ;
- Hiérarchisation de l'ordre des réclamations à traiter en fonction de la gravité des faits dénoncés, notamment médicaux ;
- Gestion des signalements graves en lien avec les professionnels de santé, tatoueurs, et autres...et signalement après étude au Procureur de la République

Partenaires institutionnels ⁽⁸⁾ :

IGAS, DRJSCS/DDCS(PP), Conseils Départementaux de la région PACA, les CPAM, la DRSM, les Ordres professionnels, la DIRECCTE, l'ASN, l'ABM, l'ANSM, etc...

Spécificités du poste / Contraintes ⁽⁹⁾ (exemples: Poste soumis à une déclaration Publique d'Intérêt / Astreintes / Confidentialité...)

- Poste soumis à DPI : oui non
- Permis de conduire B fortement souhaité
- Horaires atypiques possibles (soirée, WE...)
- Habilitation et assermentation possibles ;

PROFIL SOUHAITE

Compétences requises sur le poste :

Le Répertoire des emplois types ministériel (à défaut RIME ou Répertoire des Métiers de l'UCANSS), complété du Dictionnaire des compétences, mis en ligne sur l'intranet, sont à votre disposition pour vous aider à identifier les compétences et leur mise en œuvre attendues.

Attention :

Seules celles concernant les connaissances et les savoir-faire sont caractérisées et explicitées selon un niveau de mise en œuvre attendu, classées de 1 à 4, comme suit :

Expertise (niveau 4)

E – domine le sujet, voire est capable de le faire évoluer – capacité à former et/ou à d'être tuteur.

Maîtrise (niveau 3)

M – connaissances approfondies – capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles

Application (niveau 2)

A – connaissances générales – capacités à traiter de façon autonome les situations courantes

Notions (niveau 1)

N - connaissances élémentaires – capacité à faire mais en étant tutoré

Connaissances ⁽¹⁰⁾ E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre attendu			
	E	M	A	N
Environnement institutionnel et administratif : organisation, fonctionnement et missions des services dans le champ de l'inspection contrôle en ARS		X		
Cadre légal et réglementaire des domaines d'intervention (inspection contrôle, réclamation)		X		
Méthodologies de l'inspection et/ou contrôle	X			
Référentiels et bonnes pratiques du secteur de l'inspection contrôle et des champs contrôlés		X		
Référentiels et bonnes pratiques de la gestion des réclamations		X		
Connaissances techniques et pédagogiques afférentes au domaine d'intervention			X	
Outils bureautiques et informatiques			X	

Savoir-faire ⁽¹⁰⁾ E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre attendu			
	E	M	A	N
Analyser et maîtriser les risques		X		
Appliquer les méthodes d'inspection et de contrôle adaptées	X			
Contextualiser et problématiser ses interventions, élaborer des méthodes d'intervention spécifiques		X		
Définir et proposer des mesures préventives et correctives adaptées en fonction de l'environnement		X		
Recueillir et traiter de l'information (données informatiques, réalisation d'entretiens)		X		
Rédiger et assurer la sécurité juridique des écrits			X	
Mettre en œuvre les méthodes de gestion des réclamations		X		

Savoir-être nécessaire ⁽¹¹⁾ (il est recommandé de mettre en gras la ou les compétences clés attendues)
Faire preuve de rigueur
Travailler en équipe multidisciplinaire
Représenter l'ARS
Faire preuve d'adaptation professionnelle
Avoir le sens de l'écoute et du dialogue
Faire preuve de discrétion professionnelle

Les numérotations renvoient à la note méthodologique relative à la rédaction d'une fiche de poste »