

Fiche de poste

INTITULE DU POSTE ⁽¹⁾

Chargé de mission auprès du référent urgences

Nom du titulaire actuel

Références à prendre dans le [Répertoire des emplois-types \(RET\) des Administrations sanitaire, sociale, des sports, de la jeunesse et de la vie associative](#) ⁽²⁾

Famille(s) professionnelle(s) du/des emploi(s) type(s) ⁽³⁾ : FAMILLE 11 – PILOTAGE ET ANIMATION DES SERVICES ET DES GRANDS PROJETS

Emploi-type principal et code du RET ⁽⁴⁾ : TPIL000011 - Responsable de projet

Quotité emploi type principal (0,6 à 1) ⁽⁵⁾ : 1

Emploi-type secondaire et code du RET :

Quotité emploi type secondaire (0,1 à 0,4) ⁽⁵⁾ :

ou à défaut

Références [RIME Répertoire Interministériel des Métiers de l'Etat](#)

Domaine fonctionnel ⁽³⁾ :

Métier ou emploi-type ⁽⁴⁾ :

Références [Répertoire des Métiers de l'UCANSS](#)

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

<p>Fiche N° (à renseigner par la mission Recrutement et Formation)</p> <p>2020 - 07</p>	<p>Catégorie Etat: A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/></p> <p>Corps et grade : IASS / Attaché (AAE)</p> <p>Catégorie Assurance-maladie : Agent de direction <input type="checkbox"/> Praticien conseil <input type="checkbox"/> Informaticien <input type="checkbox"/> Cadre <input checked="" type="checkbox"/> Employé <input type="checkbox"/></p> <p>Niveau : 7</p>
<p>Cotation (Groupe de fonctions du poste s'il y a lieu, pour les corps ayant adhéré au RIFSEEP)</p>	<p>IASS/AAE :</p> <p><input type="checkbox"/> Groupe 1 <input type="checkbox"/> Groupe 2 <input checked="" type="checkbox"/> Groupe 3</p>
<p>Date de mise à jour :</p>	<p>04/02/2020</p>

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction : Direction de l'Organisation des Soins
Département / Mission :
Service :
Sites : ARS Siège / DD (à préciser).....

Les numérotations renvoient à la note méthodologique relative à la rédaction d'une fiche de poste »

DESCRIPTION DU SERVICE

Missions du service (la notion de service est entendue au sens de l'unité d'affectation au sein duquel exerce l'agent) (6):

En tant que pilote de la gouvernance de l'offre de soins hospitalière, la **Direction de l'Organisation des Soins (DOS)** fixe le cadre méthodologique de tous les processus financiers, budgétaires, d'investissement et de la performance de l'offre de soins hospitalière en PACA.

Elle élabore et met en œuvre une démarche de pilotage fonctionnelle avec les délégations départementales (appui méthodologique, accompagnements dans la mise en œuvre...).

Elle porte la vision stratégique de l'offre de soins hospitalière, les projets et dossiers transversaux auprès du Directeur général, des autres directions métiers, des délégations départementales et des partenaires, en particulier les organismes de sécurité sociale.

La DOS est composée de trois départements :

- **Le département de la biologie et de la pharmacie** qui assure le rôle de référent au sein de l'Agence pour les problématiques de qualité et sécurité liées au médicament, aux pratiques pharmaceutiques et en biologie médicale.
- **Le département de soins sans consentement** qui assure les instructions et la gestion des mesures de soins psychiatriques sans consentement (SPSC).
- **Le département de l'offre hospitalière (DOH)** qui assure l'organisation de l'offre hospitalière dans les domaines suivants : régulation financière et budgétaire, autorisations et contractualisation, pilotage médico-économique des établissements de santé.

Directement rattachée au Directeur adjoint de l'Organisation des Soins, l'équipe projet « médecine d'urgence » a pour objectifs de

- participer à la coordination des actions en matière de soins urgents afin de contribuer à une meilleure organisation et répartition territoriale des soins,
- participer au suivi de la déclinaison du pacte de refondation des urgences
- Suivre et aider à la mise en œuvre de projet avec les délégations territoriales et les services d'urgences.

DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement hiérarchique : Oui Non

Nombre de personnes à encadrer :

Activités principales ⁽⁷⁾ :

(Si nécessaire, merci d'indiquer celles dites P1 ou P2)

Sous la responsabilité de la Directrice adjointe à l'organisation des soins et en lien avec le médecin référent :

- suivi des indicateurs et des éléments du bilan permettant la montée en charge du pacte de refondation des urgences
- suivi des modélisations financières de soutien aux services d'urgence, SAMU, SMUR en lien avec le service régulation financière et budgétaire des établissements de santé
- suivi du déploiement des protocoles de coopération au sein des services d'urgences en lien avec le référent médical
- modélisation d'une méthodologie d'analyse de l'organisation des SAMU et des SMUR à l'échelle de la région
- Analyse de l'organisation des SAMU et SMUR (cartographie, activité...) et participation à l'élaboration de la politique régionale en matière de transports urgents (terrestres, hélicoptères...)
- mise en œuvre concrète des actions du pacte des urgences
- mise en œuvre de projets hospitaliers en lien avec la médecine de ville

Activités annexes ⁽⁷⁾ :

(Si nécessaire, merci d'indiquer celles dites P1 ou P2)

Assure une veille documentaire sur l'actualité en lien avec le contexte des services d'urgences

Partenaires institutionnels ⁽⁸⁾ : Les directions métiers et DD, les établissements de santé, le GRADES, responsables des SAMU, réseaux des urgences...

Spécificités du poste / Contraintes ⁽⁹⁾ (exemples: Poste soumis à une déclaration Publique d'Intérêt / Astreintes / Confidentialité...)

- DPI : Oui Non Autres spécificités :
- Participation aux réunions nationales

PROFIL SOUHAITE

Compétences requises sur le poste :

Le Répertoire des emplois types ministériel (à défaut RIME ou Répertoire des Métiers de l'UCANSS), complété du Dictionnaire des compétences, mis en ligne sur l'intranet, sont à votre disposition pour vous aider à identifier les compétences et leur mise en œuvre attendues.

Attention :

Seules celles concernant les connaissances et les savoir-faire sont caractérisées et explicitées selon un niveau de mise en œuvre attendu, classées de 1 à 4, comme suit :

Expertise (niveau 4)

E – domine le sujet, voire est capable de le faire évoluer – capacité à former et/ou à d'être tuteur.

Maîtrise (niveau 3)

M – connaissances approfondies – capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles

Application (niveau 2)

A – connaissances générales – capacités à traiter de façon autonome les situations courantes

Notions (niveau 1)

N - connaissances élémentaires – capacité à faire mais en étant tutoré

Connaissances ⁽¹⁰⁾ E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre attendu			
	E	M	A	N
Environnement institutionnel et administratif : organisation, fonctionnement et missions des services selon le domaine d'activité		X		
Connaissances des organisations des services d'accueil des urgences et transports urgents		X		
Connaissances sur les établissements de santé	X			
Politiques publiques du champ ainsi que leurs enjeux		X		
Principes et outils de la démarche de projet		X		

Savoir-faire ⁽¹⁰⁾ E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre attendu			
	E	M	A	N
Avoir une vision stratégique et anticipatrice		X		
Accompagner-conseiller	X			
Travailler en partenariat	X			
Travailler en mode projet	X			
Animer des réunions	X			
Concevoir, proposer et mettre en œuvre des solutions innovantes et durables		X		

Savoir-être nécessaire ⁽¹¹⁾ (il est recommandé de mettre en gras la ou les compétences clés attendues)
Sens du contact et du travail collectif
Avoir le sens de la diplomatie/médiation
Avoir le sens de l'écoute et du dialogue
Travailler en équipe
Faire preuve de rigueur
Discrétion professionnelle

Les numérotations renvoient à la note méthodologique relative à la rédaction d'une fiche de poste »