

## Fiche de poste

### INTITULE DU POSTE <sup>(1)</sup>

**Chef de projet systèmes d'information de santé**

**Référence à prendre dans le Répertoire des emplois-types des Administrations sanitaire, sociale, des sports, de la jeunesse et de la vie associative <sup>(2)</sup>**

Famille(s) professionnelle(s) du/des emploi(s) type(s) <sup>(3)</sup> : FAMILLE 17 – NUMERIQUE ; FAMILLE 15 – SANTE

Emploi-type principal et code du RET <sup>(4)</sup> : TSIC000010 - Cheffe/chef de projet maîtrise d'ouvrage des SI

Quotité emploi type principal (0,6 à 1) (5) : 0.7

Emploi-type secondaire et code du RET : TSAN000007 - Conseillère/conseiller technique qualité et performance

Quotité emploi type secondaire (0,2 à 0,4) (5) : 0.3

**ou à défaut**

**Références RIME Répertoire Interministériel des Métiers de l'Etat**

Domaine fonctionnel <sup>(3)</sup> :

Métier ou emploi-type <sup>(4)</sup> :

**Références Répertoire des Métiers de l'UCANSS**

### FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

<p><b>Fiche N°</b> (à renseigner par la mission Recrutement et Formation)</p> <p>2020-18</p>	<p>Catégorie Etat: A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/></p> <p>Corps et grade : Attaché d'administration de l'Etat (AAE) / Ingénieur des systèmes d'information et de communication (ISIC) / Ingénieur Hospitalier</p> <p>Catégorie Assurance-maladie : Agent de direction <input type="checkbox"/> Praticien conseil <input type="checkbox"/> Informaticien <input checked="" type="checkbox"/> Cadre <input type="checkbox"/> Employé <input type="checkbox"/></p> <p>Niveau : V</p>
<p><b>Cotation</b> (Groupe de fonctions du poste s'il y a lieu, pour les corps ayant adhérés au RIFSEEP)</p>	<p>Corps des AAE / ISIC</p> <p><input type="checkbox"/> Groupe 1 <input type="checkbox"/> Groupe 2 <input checked="" type="checkbox"/> Groupe 3</p>
<p><b>Date de mise à jour :</b></p>	<p>07/02/2020</p>

## LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction : Direction des Systèmes d'Information

Sous-direction : Département « e-santé »

Bureau :

Sites :  ARS Siège

DT (à préciser)

## DESCRIPTION DU SERVICE

**La direction des systèmes d'information** gère les ressources et les chantiers dédiés au système d'information interne (qui concerne les besoins propres à l'agence) et ceux dédiés au système d'information régional de santé.

**Le département « e-Santé »** a pour principales missions :

- En collaboration avec les partenaires de santé régionaux, élaboration de la politique régionale pour le déploiement des systèmes d'information en santé pour l'ensemble des champs de la santé : sanitaire, médecine de ville, médico-social et social
- Participation à l'animation et à la mise en œuvre des programmes e-santé nationaux pour les structures de la région
- Impulsion et accompagnement du développement de l'e-santé en région notamment sur les thématiques prioritaires définies dans le schéma directeur régional des systèmes d'information de santé
- Articulation et mise en cohérence de la stratégie e-santé régionale avec la politique e-santé nationale, le plan régional de santé (PRS) , le schéma directeur régional des systèmes d'information de santé, et les chantiers numériques développés par les partenaires de la région
- Pilotage du Groupement Régional d'Appui au Développement de la e-Santé (Grades) pour la mise en œuvre de cette stratégie.
- Suivi et accompagnement des structures dans la mise en œuvre et l'évolution de leur système d'information en santé
- Participation à la promotion de l'espace numérique régional de santé
- Expertise interne et externe en SI de santé

Le volet relatif au système d'information interne est organisé en deux départements :

**Le département « Appui stratégique aux métiers »** a pour missions :

- La participation aux projets du schéma directeur SI des ARS et au pilotage du schéma stratégique SI de l'Agence,
- L'assistance aux maîtrises d'ouvrages (Directions métiers de l'agence) dans la définition des besoins et le pilotage des projets (Rédaction des cahiers des charges, analyses fonctionnelle et techniques, déploiement, conduite du changement, formations),
- La maîtrise d'œuvre de certains projets (cahier des charges techniques, analyses détaillées, suivi des prestataires, tests, ...),

**Le département « Production »** a pour missions d'assurer :

- le fonctionnement et l'évolution de l'architecture technique :
- Le pilotage de l'exploitation
- La surveillance du réseau et de la téléphonie,
- La gestion des projets Infrastructures (PCA, sécurité, ..)
- En lien avec le RSSI le volet sécurité des systèmes d'information

**Rattaché au département production le service « Support et bureautique » :**

- assure le support aux utilisateurs sur l'ensemble de la région,
- Veille à l'évolution et la maintenance du parc informatique,
- Pilote les projets techniques, le déploiement et la maintenance des outils et matériels (Multifonction, Applications locales et nationales..),
- Gère la flotte de terminaux mobiles de l'agence.

## DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement : Oui  Non

Nombre de personnes à encadrer (répartition par catégorie) :

-

Activités principales <sup>(7)</sup> :

Rattaché au responsable du département « e-santé » le chef de projet « e-santé » pilote la mise en œuvre des projets e-santé qui lui sont confiés.

Dans ce cadre il :

- Assure le pilotage au niveau régional des projets système d'information qui lui sont attribués par la Direction des systèmes d'information de l'ARS PACA
- Suit et gère son portefeuille projets « e-santé ». y compris dans sa dimension budgétaire.
- Assure le reporting régulier, la rédaction et la présentation de synthèses aux partenaires internes et externes
- Analyse et instruit des projets proposés dans le cadre d'appels à projets,
- Impulse et anime en cohérence avec la stratégie nationale et régionale et, le cas échéant, en collaboration avec le Grades PACA le développement de la « e-santé » en région
- Participe à l'adaptation des services e-santé régionaux et aux systèmes d'information des territoires
- Participe à l'élaboration et au suivi des CPOM des établissements dans leur dimension « systèmes d'information en santé »
- Participe à la mise en œuvre des programmes nationaux auprès des structures de santé, des professionnels de santé de la région
- Contribue aux projets transverses d'autres Directions « Metiers » de l'ARS comprenant une dimension Systèmes d'Information en santé.
- Assure une veille juridique et technologique en matière système d'information de santé

Activités annexes <sup>(7)</sup> :

- Relations avec
  - les structures sanitaires
  - les structures médico-sociales, sociales
  - les organisations ambulatoires
  - les professionnels de santé
  - le Grades PACA
  - toute autre institution ou structure impliquées dans les SI de Santé
- Participation aux réunions et groupes de travail nationaux relatifs aux systèmes d'information de santé
- Promotion et communication de la e-santé

Partenaires institutionnels <sup>(8)</sup> :

- le ministère des Solidarités et de la Santé,
- l'Assurance Maladie
- l'Agence Nationale d'Appui à la Performance,
- l'Agence Numérique en Santé,
- Conseil régional PACA / Conseils départementaux PACA
- Acteurs ordinaires
- Les URPS
- Les fédérations d'acteurs ou de structures de santé

Spécificités du poste / Contraintes <sup>(9)</sup> : Déplacements fréquents. Poste possiblement éligible au télétravail

**PROFIL SOUHAITE**

**Compétences requises sur le poste :** On se reportera aux compétences attendues dans les fiches des emplois types du répertoire ministériel (à défaut RIME)

Connaissances <sup>(10)</sup> E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre			
	E	M	A	N
Environnement institutionnel interne et externe (Missions, organisation, orientations stratégiques,...)		X		
Éléments de contexte dans lequel s'inscrit l'ARS		X		
Métiers de la santé et des services fortement orientés vers les systèmes d'information de santé		X		
Environnement médico-économique		X		
Recours aux expertises nécessaires		X		
Fonctionnement des autres partenaires institutionnels et acteurs de santé			X	
Systèmes d'information hospitaliers			X	
Nouvelles technologies de l'information et de la communication		X		
Règlementation en santé publique			X	

Savoir-faire <sup>(10)</sup> E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre			
	E	M	A	N
Vision prospective des missions confiées		X		
Compréhension des enjeux relatifs à la santé, aux systèmes d'information de santé et à leur évolution actuelle		X		
Compréhension des différences d'approche des acteurs de santé et de leur maturité face notamment au partage d'information		X		
Capacité à anticiper et à adapter l'organisation du travail en fonction des évolutions		X		
Méthodologie en gestion de projet : Plan d'actions, mesures correctives, coordination de l'ensemble des acteurs		X		
Capacité de communication, d'argumentation et de négociation		X		
Sens de l'écoute et de la relation partenariale		X		
Esprit de synthèse		X		

*E - L'agent doit savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents et être référent dans le domaine*  
*M - L'agent met en œuvre la compétence de manière régulière, peut corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat*  
*A - L'agent doit savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, et savoir repérer les dysfonctionnements*  
*N - L'agent doit disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...)*

**Savoir être nécessaire<sup>(11)</sup>** (il est recommandé de mettre en gras la ou les compétences clés attendues)

Capacité à travailler en équipe et en réseau

Faire preuve de réactivité et d'anticipation