

Réf : DOMS-0421-9468-D  
DOMS/DPH-PDS/DD06/CD06/AAP N° 2021-003

**AVIS D'APPEL A PROJET MEDICO-SOCIAL  
ARS-PACA/CD06/SAMSAH-N° 2021-1  
relevant de la compétence de l'Agence Régionale de Santé Provence-Alpes-Côte-D'azur  
et du Conseil Départemental des Alpes-Maritimes  
relatif à la création d'un Service D'accompagnement Médico-Social pour Adultes Handicapés (SAMSAH)  
de 30 places**

**AUTORITES RESPONSABLES DE L'APPEL A PROJET**

Monsieur Charles-Ange GINÉSY  
Président du Conseil Départemental des Alpes-Maritimes  
Centre administratif départemental  
147 Boulevard du Mercantour - B.P 3007  
06201 Nice Cedex 3  
Tél.: [04.97.18.60.00](tel:04.97.18.60.00)  
Adresse internet : [www.departement06.fr](http://www.departement06.fr)

et

Monsieur Philippe DE MESTER  
Directeur Général de l'Agence Régionale de Santé  
Provence-Alpes-Côte d'Azur  
132 Boulevard de Paris- CS 50039  
13331 MARSEILLE cedex 03  
Standard : 04 13 55 80 10 / Fax : 04 13 55 80 40  
Adresse internet : [www.ars.paca.sante.fr](http://www.ars.paca.sante.fr)

**SERVICE A CONTACTER :**

Centre administratif Départemental  
147 boulevard du Mercantour  
Délégation Autonomie et Handicap  
**Service des ESMS**  
Bâtiment Audibergue – 2<sup>ème</sup> étage - Bureau 213  
06201 NICE  
[aapsamsah2021@departement06.fr](mailto:aapsamsah2021@departement06.fr)

**CLOTURE DE L'APPEL A PROJET : 31 Août 2021**



## I. Qualité et adresse des autorités compétentes pour délivrer l'autorisation :

Les autorités compétentes pour délivrer l'autorisation médico-sociale sont :

<b>Le Directeur Général de l'Agence Régionale de Santé Provence-Alpes-Côte-D'azur,</b>  <b>132 boulevard de Paris CS 50039 13331 Marseille Cedex 03</b>	<b>Le Président du Conseil Départemental des Alpes-Maritimes, Centre Administratif Départemental 147 Boulevard du Mercantour - B.P 3007 06201 Nice Cedex 3</b>
---	--

## II. Objet de l'appel à projet médico-social et dispositions législatives et réglementaires en vigueur :

Conformément au schéma régional d'organisation médico-sociale, traduit par le PRIAC 2018-2022 (consultable sur le site : [www.ars.paca.sante.fr](http://www.ars.paca.sante.fr)), et au schéma départemental du handicap des Alpes-Maritimes 2014-2018, l'appel à projets, porte sur la création d'un Service d'Accompagnement Médico-Social pour Adultes Handicapés (SAMSAH) de 30 places, spécifique à l'accompagnement de personnes adultes présentant des troubles du spectre autistique dans le département des Alpes-Maritimes.

Catégorie ou nature d'intervention au sens de l'article L312-1 et de l'article D312-0-2 II 1° du CASF	Nombre de places	Département
SAMSAH	30	Alpes-Maritimes

Il est procédé à l'appel à projet médico-social n° 2021-001 en vertu des articles L313-1 et suivants, et R313-1 et suivants, du CASF :

- loi n° 2002-2 du 2 janvier 2002 portant rénovation de l'action sociale et médico-sociale ;
- loi n° 2005-102 du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées ;
- loi n° 75-535 du 30 juin 1975, loi d'orientation en faveur des personnes handicapées ;
- décret n° 2009-322 du 20 mars 2009 relatif aux obligations des établissements et services accueillant ou accompagnant des personnes handicapées adultes n'ayant pas pu acquérir un minimum d'autonomie ;
- articles D312-0-2, L344-7 du Code de l'Action Sociale et des Familles (CASF) ;
- articles D344-5-1 à D344-5-16 du CASF.

## III. Le cahier des charges

Le cahier des charges est téléchargeable sur le site de l'Agence Régionale de Santé Provence-Alpes-Côte d'Azur ([www.ars.paca.sante.fr](http://www.ars.paca.sante.fr)) et sur le site du Conseil Départemental des Alpes-Maritimes ([www.departement06.fr](http://www.departement06.fr))

## IV. Les critères de sélection et les modalités de notation du projet

Afin d'assurer la transparence et de garantir ainsi une concurrence loyale et équitable entre tous les candidats potentiels susceptibles de répondre à l'appel à projet médico-social conjoint ARS-PACA/CD06/SAMSAH N° 2021-001, une grille de notation incluant les critères de pondération est annexée au cahier des charges concerné.

Sur cette base, les projets sont analysés par des instructeurs désignés par chaque autorité compétente. Les instructeurs exercent les missions fixées à l'article R313-5-1 du code de l'action sociale et des familles :

- ils doivent s'assurer de la régularité administrative et de la complétude du dossier de candidature. La communication entre instructeur et porteur de projet est possible à ce niveau ;
- ils vérifient le caractère complet des projets et l'adéquation avec les besoins décrits dans le cahier des charges de l'appel à projet médico-social sur la base de la grille de notation. La communication entre porteur de projet et instructeur n'est pas possible à ce niveau. Les demandes complémentaires portant sur le contenu du projet ne peuvent être formulées que par la commission d'information et de sélection après un premier examen. Dès lors, aucune demande complémentaire ni du porteur de projet ni de l'instructeur ne peut être formulée sur le projet après la date de clôture ;
- ils examinent les cas de refus au préalable au sens de l'article R313-6 du code de l'action sociale et des familles (dossier déposé hors-délai, dossier de candidature incomplet, dossier manifestement étranger à l'objet de l'appel à projet) ;
- les instructeurs désignés ainsi que chaque candidat dont le dossier est déclaré complet sont entendus par la commission d'information et de sélection sur chacun des projets. La commission d'information et de sélection, dont la composition sera fixée par arrêté conjoint des deux autorités compétentes, délibère sur le classement des projets sur la base de la grille de notation et des critères de pondération. Les candidats n'ayant pas fait l'objet de refus au préalable seront informés quinze jours avant la réunion de la commission et invités à présenter leur projet ;
- les instructeurs ne prennent pas part aux délibérations de la commission de sélection.

Sur la base du classement établi par la commission d'information et de sélection, le président du Conseil Départemental des Alpes-Maritimes et le Directeur Général de l'ARS PACA prendront un arrêté conjoint d'autorisation sur le fondement de l'article L313-4 du code de l'action sociale et des familles.

## **V. Les modalités de dépôt des réponses et les pièces justificatives exigibles**

### **A) Les pièces justificatives exigibles**

Le candidat devra répondre, par tout moyen, permettant d'attester la réception avant le 31 Août 2021 sous la forme de **deux plis fermés** :

- ◆ **Un pli avec la mention « Appel à projet médico-social ARS-PACA/CD06/SAMSAH N° 2021-1- pli n°1 – Dossier de candidature »**

Concernant la *candidature*, devront figurer au dossier :

- a) les documents permettant de l'identifier, notamment un exemplaire de ses statuts s'il s'agit d'une personne morale de droit privé ;
- b) une déclaration sur l'honneur certifiant qu'il n'est pas l'objet de l'une des condamnations devenues définitives mentionnées au livre III du présent code ;
- c) une déclaration sur l'honneur certifiant qu'il n'est l'objet d'aucune des procédures mentionnées aux articles L313-16, L331-5, L471-3, L472-10, L474-2 ou L474-5 du code de l'action sociale et des familles ;
- d) une copie de la dernière certification aux comptes s'il y est tenu en vertu du code de commerce ;
- e) des éléments descriptifs de son activité dans le domaine social et médico-social et de la situation financière de cette activité ou de son but social ou médico-social tel que résultant de ses statuts lorsqu'il ne dispose pas encore d'une telle activité ;

Les attestations sur l'honneur devront être datées et signées. Il est demandé au candidat de joindre à cette enveloppe la grille de complétude complétée (annexée au cahier des charges) en identifiant clairement les éléments du dossier composant la première enveloppe.

◆ **Un pli avec la mention « Appel à projet médico-social ARS-PACA/CD06/SAMSAH N° 2021-1-pli n°2 – Réponse au projet »**

Concernant la *réponse au projet*, devront figurer :

a) tout document permettant de décrire de manière complète le projet en réponse aux besoins décrits par le cahier des charges ;

b) un état descriptif des principales caractéristiques auxquelles le projet doit satisfaire :

☞ un dossier relatif aux démarches et procédures propres à garantir la qualité de la prise en charge comprenant :

- un avant-projet du projet d'établissement ou de service mentionné à l'article L311-8 ;
- l'énoncé des dispositions propres à garantir les droits des usagers en application des articles L311-3 à L311-8 ainsi que, le cas échéant, les solutions envisagées en application de l'article L311-9 pour garantir le droit à une vie familiale des personnes accueillies ou accompagnées ;
- lorsque la demande d'autorisation concerne un service mentionné au 14° du I de l'article L312-1, l'énoncé des dispositions propres à garantir les droits des usagers en application des articles L471-6 et L471-8 ;
- la méthode d'évaluation prévue pour l'application du premier alinéa de l'article L312-8, ou le résultat des évaluations faites en application du même article dans le cas d'une extension ou d'une transformation ;
- le cas échéant, les modalités de coopération envisagées en application de l'article L312-7 ;

☞ un dossier relatif aux personnels comprenant :

- une répartition prévisionnelle des effectifs par type de qualification ;

☞ selon la nature de la prise en charge ou en tant que de besoin, un dossier relatif aux exigences architecturales comportant :

- une note sur le projet architectural décrivant avec précision l'implantation, la surface et la nature des locaux en fonction de leur finalité et du public accueilli ou accompagné ;
- en cas de construction nouvelle, des plans prévisionnels qui peuvent, conformément à la réglementation qui leur est applicable, ne pas être au moment de l'appel à projet obligatoirement réalisés par un architecte ;

☞ un dossier financier comportant outre le plan de financement de l'opération, mentionnés au 2° de l'article R313-4-3 du même code :

- les comptes annuels consolidés de l'organisme gestionnaire lorsqu'ils sont obligatoires ;
- le programme d'investissement prévisionnel précisant la nature des opérations, leurs coûts, leurs modes de financement et un planning de réalisation ;
- en cas d'extension ou de transformation d'un établissement ou d'un service existant, le bilan comptable de cet établissement ou service ;
- les incidences sur le budget d'exploitation de l'établissement ou du service du plan de financement mentionné ci-dessus ;
- le budget prévisionnel en année pleine de l'établissement ou du service pour sa première année de fonctionnement.

Les modèles des documents relatifs au bilan financier, au plan de financement et à celui mentionné sont fixés par arrêté du ministre chargé de l'action sociale.

c) le cas échéant, l'exposé précis des variantes proposées et les conditions de respect des exigences minimales que ces dernières doivent respecter ;

d) dans le cas où plusieurs personnes physiques ou morales gestionnaires s'associent pour proposer un projet, un état descriptif des modalités de coopération envisagées.

## **B) Les modalités de dépôt des réponses**

Chaque candidat ou groupement de candidats devra adresser son dossier composé des deux plis, en une seule fois, par tout moyen permettant d'attester la **réception avant le 31 Août 2021**.

**Le dossier de candidature sera composé de :**

- ☞ 4 exemplaires en version papier (4 exemplaires du pli n°1 et 4 exemplaires du pli n°2) ;
- ☞ 2 exemplaires en version dématérialisée sous forme de CD-ROM ou sur une clé USB. Chaque support numérique inclura un dossier « pli n°1 » et un dossier « pli n°2 » contenant les versions électroniques des documents présents dans chacun des plis en version papier.

L'adresse à laquelle le candidat devra faire parvenir le dossier constitué des quatre exemplaires des deux plis est la suivante :

➤ **par courrier, à l'adresse suivante :**

Monsieur le Président du Conseil départemental des Alpes-Maritimes  
Centre administratif Départemental  
Direction Départementale Adjointe pour le Développement des Solidarités Humaines  
Délégation Autonomie et Handicap  
BP 3007  
06201 NICE CEDEX 3

➤ **par dépôt en mains propres les jours ouvrés, de 9h à 12h et de 14h à 16h00, à l'adresse suivante :**

Centre administratif Départemental  
147 Boulevard du Mercantour  
Délégation Autonomie et Handicap  
**Service des ESMS**  
**Bâtiment Audibergue – 2<sup>ème</sup> étage - Bureau 213**  
**06201 NICE**

## **VI. Date de publication et modalités de consultation de l'avis**

Le présent avis d'appel à projet médico-social conjoint **ARS-PACA/CD06/SAMSAH N° 2021-1** sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture de région et au recueil des actes administratifs départemental ainsi que sur les sites internet des deux autorités compétentes.

Des précisions complémentaires pourront être sollicitées jusqu'au **24 Août 2021** au courriel suivant : [aapsamsah2021@departement06.fr](mailto:aapsamsah2021@departement06.fr)

Les réponses d'ordre général seront communiquées à l'ensemble des candidats sur le site du Conseil départemental des Alpes-Maritimes : [www.departement06.fr](http://www.departement06.fr)

## **VII. Date de la commission**

Conformément à la réglementation, la commission d'information et de sélection des appels à projet se réunira dans les 6 mois après la date de dépôt des dossiers.

Fait à  
Le

Le Directeur Général  
de l'Agence Régionale de Santé  
Provence Alpes-Côtes d'Azur

Le Président  
du Conseil Départemental  
des Alpes-Maritimes

Philippe De Mester